

CUP 2000 S.p.A.
Via del Borgo di San Pietro n.90/C 40126
Bologna
BANDO PER PROCEDURA APERTA

(Scadenza per la presentazione delle offerte: ore 12:00 del 28/02/2011)

PROCEDURA APERTA INDETTA da CUP 2000 S.p.A. di Bologna PER LA FORNITURA DEL SISTEMA INFORMATIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE PER L'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

CIG n. 0743378EEA*

Importo Tassa per AVCP: €. 35,00

1) OGGETTO DELLA FORNITURA E SCADENZA CONTRATTUALE

La presente gara comunitaria a procedura aperta, indetta da CUP 2000 S.p.A (di seguito CUP 2000), quale società In House delle Aziende Sanitarie del Servizio Sanitario Regionale socie, ha per oggetto: *"LA FORNITURA DEL SISTEMA INFORMATIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE PER L'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI, COMPRENSIVO DELLA GESTIONE DEI PROGETTI, DELLA LOGISTICA E DEI MAGAZZINI, DELLA CONTABILITÀ ANALITICA E DEL CONTROLLO DI GESTIONE E LA FORNITURA DEI RELATIVI SERVIZI CORRELATI"*, secondo quanto meglio specificato e dettagliato nel Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito "CSA"), allegato al presente Bando (CPV 72212000-4 Servizi di programmazione di software applicativi)

L'aggiudicatario dovrà assicurare un periodo di garanzia e di manutenzione ordinaria di almeno 12 mesi decorrenti dalla data di collaudo positivo del sistema, un servizio di Help Desk e la manutenzione/assistenza ordinaria, quest'ultima a decorrere dal termine del periodo di garanzia di 12 mesi.

Il contratto di appalto relativo alle attività di realizzazione del Software (di seguito "SW") e servizio di avvio (si veda successivo punto 2)1.) sarà sottoscritto tra l'aggiudicatario e CUP 2000; tali attività si dovranno concludere entro il 31/05/2012, data del collaudo finale del sistema.

I servizi di post avvio (si veda successivo punto 2) 2.) avranno inizio dalla data di collaudo finale del sistema e avranno durata triennale: il relativo contratto sarà sottoscritto con l'aggiudicatario direttamente dall'Istituto Ortopedico Rizzoli (di seguito "IOR"), a suo insindacabile giudizio. Alla scadenza lo IOR si riserva la facoltà di rinnovarlo di anno in anno, fino ad una massimo di ulteriori 2 anni, alle medesime condizioni tecniche ed economiche.

Lo IOR si riserva, inoltre, la facoltà di attivare servizi opzionali di assistenza e manutenzione straordinaria sul software.

Resta comunque inteso che le licenze del prodotto software fornito come anche l'acquisto delle licenze di SW di base eventualmente necessarie, saranno di titolarità dello IOR.

2) IMPORTO DELLA FORNITURA E TERMINE DI RILASCIO DEL SOFTWARE

L'importo complessivo massimo presunto della presente procedura, è stato calcolato di **€ 414.000,00** (quattrocentoquattordicimilaeuro/00) **IVA esclusa** risultante dalla somma delle sotto indicate singole componenti:

* **Riferimento:** avviso del 31/03/2010 inerente le istruzioni operative dell'AVCP (Autorità Vigilanza Contratti Pubblici) relative alle contribuzioni dovute ai sensi dell'art.1, comma 67 della Legge 23/12/2005 n°266, di soggetti pubblici e privati in vigore al 01/05/2010.

Saranno escluse dal prosieguo della gara le Ditte che non otterranno un punteggio di qualità minimo pari a punti **30** su 60; nei confronti della/e Ditta/e esclusa/e non si procederà all'apertura ed alla lettura dell'offerta economica.

3.b) Offerta economica: max punti 40/100

L'offerta economica dovrà, come precisato al successivo punto 7 "Busta C", indicare **sei distinti prezzi** (PREZZI OFFERTI evidenziati in sfondo giallo - colonna due) per le forniture di seguito specificate (colonna uno):

DESCRIZIONE FORNITURE	PREZZI OFFERTI	tipo	DURATA (in anni)	TOT. 1 (PREZZO OFFERTO X DURATA)	TOT. 2 (cui applicare il peso %)	PESO	TOT. Riparametrato	importi massimi da bando
1. Fornitura del prodotto sw e dei servizi necessari per la messa in opera del sistema nel suo complesso fino al collaudo finale	PREZZO 1	U.T.	-	A= PREZZO 1	G=A+B	60%	I=G X 60%	G MAX = €.200.000,00
2. Fornitura per l'acquisto di eventuali licenze di altro sw di base eventualmente necessarie per il funzionamento del sistema fornito	PREZZO 2	U.T.	-	B= PREZZO 2				
3. Servizio di Help Desk su base annuale (per complessivi 3 anni)	PREZZO 3	C.A.	3 anni (dal collaudo finale)	C=PREZZO 3 X 3	H=C+D+E+F	40%	L=H X 40%	H MAX = €.214.000,00
4. Servizi di Manutenzione Ordinaria su base annuale (per complessivi 3 anni, di cui il primo in garanzia)	PREZZO 4	C.A.	2 anni (dal termine della garanzia di 12 mesi)	D=PREZZO 4 X 2				
5. Fornitura della manutenzione ordinaria di eventuali licenze sw di base, indicate al punto 2, su base annuale (per complessivi 3 anni, di cui il primo in garanzia)	PREZZO 5	C.A.	2 anni (dal termine della garanzia di 12 mesi)	E=PREZZO 5 X 2				
6. Servizi opzionali di Manutenzione Straordinaria su base annuale, che potranno essere attivati a valle del collaudo finale, per un ammontare stimato di 50 giornate su base annua (per complessivi 3 anni)	PREZZO 6	C.A.	3 anni (dal collaudo finale)	F=PREZZO 6 X 3				
							M= I + L	
	Legenda:			U.T. Una Tantum				
				C.A. Canone Annuo				

I prezzi offerti (colonna due) per le forniture sopra elencate non dovranno in nessun-caso superare i seguenti importi complessivi massimi:

- Totale (G) per le forniture di cui al punto 1,2: € 200.000 I.E.**
- Totale (H) per le forniture di cui al punto 3,4,5,6: € 214.000 I.E.**

Il punteggio massimo di 40 punti sarà pertanto così attribuito:

- prezzo offerto (G) per le forniture di cui al punto 1 e 2: peso 60%
- prezzo offerto (H) per le forniture di cui al punto 3,4,5 e 6: peso 40%

I prezzi indicati (G ed H) per le due componenti di fornitura verranno, quindi, riparametrati sulla base delle percentuali sopra indicate, al fine di ottenere i due prezzi riparametrati (I e L); quindi sommati, al fine di ottenere un unico prezzo complessivo (M) per l'attribuzione del punteggio.

Il punteggio massimo di 40 punti verrà quindi attribuito all'offerta di prezzo (M), così ottenuto, più basso; alle altre offerte il punteggio sarà attribuito in misura inversamente proporzionale, secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{prezzo complessivo (M) più basso} \times 40}{\text{prezzo complessivo (M) dell'offerta in esame}}$$

4) REQUISITI E DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, i concorrenti dovranno presentare, **a pena di esclusione**, i documenti e le dichiarazioni sotto indicate, da redigersi esclusivamente in lingua italiana, quale Documentazione amministrativa, da redigersi secondo lo schema allegato (Allegato A - dichiarazione resa nelle forme dell'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, corredata da fotocopia di documento valido di identità del/i dichiarante/i):

1. iscrizione, per attività corrispondente o riconducibile all'oggetto dell'appalto, nel registro della C.C.I.A.A. o, per i residenti di altri Stati membri, in uno dei registri professionali o commerciali indicati all'Allegato XI B) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
2. assenza di cause di esclusione dai pubblici appalti previste dall'art. 38, commi 1 e 2, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. In caso di documentazione sottoscritta da procuratore speciale, la dichiarazione relativamente alla insussistenza delle cause di esclusione di cui al comma 1 lett. b),c),i),m),m-ter) dovrà essere presentata anche dal legale rappresentante. La dichiarazione relativa all'insussistenza delle cause di esclusione di cui al comma 1 lett. b), c) e m-ter) dovrà essere presentata anche da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza;
3. una delle seguenti alternative:
 - di non essere in una situazione di controllo, di cui all'art. 2359 del codice civile con altre imprese partecipanti alla gara di cui trattasi,
Oppure
 - di essere in una situazione di controllo, di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta; il/i concorrente/i con cui sussiste tale situazione è/sono... (allegare in separata busta chiusa i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta);
4. essere in regola con le norme che riguardano il diritto al lavoro dei disabili (solo per le Ditte con più di 15 dipendenti), in applicazione della legge 68/1999 o secondo la legislazione del Paese di residenza, ovvero di non rientrare nella sfera di applicazione della suddetta norma;
5. essere in regola con le norme che riguardano la sicurezza sul luogo di lavoro e dichiarazione che nei confronti della Ditta non sono stati emanati provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche di cui all'art. 14, comma 1 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
6. di possedere i requisiti, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale, previsti, rispettivamente, dall'art. 41 e dall'art. 42 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., in particolare:
 - 6.a. **il fatturato globale d'impresa negli ultimi tre esercizi** (*per fatturato globale si intende il valore indicato nel Conto Economico del Bilancio di esercizio alla voce "Ricavi delle vendite e delle prestazioni"; per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari, il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del Bando e per ultimo anno si intende quello relativo all'ultimo esercizio finanziario il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del Bando*) al netto dell'IVA, **non inferiore ad € 1.500.000,00**.
Qualora la Ditta abbia iniziato l'attività da meno di tre anni, in mancanza di detti requisiti triennali, il fatturato globale, al netto dell'IVA, realizzato **nell'ultimo anno, deve essere pari ad € 500.000,00**.
 - 6.b. avere svolto **forniture analoghe a quelle oggetto della gara con fatturato non inferiore ad € 600.000,00 nell'ultimo triennio** indicando per ciascun anno: oggetto della fornitura, destinatari e importi. Qualora la ditta abbia iniziato l'attività da meno di tre anni, in mancanza di detti requisiti triennali, il fatturato in questione, al netto dell'IVA, realizzato **nell'ultimo anno deve essere pari ad € 200.000,00;**

- 6.c. indicazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1/09/1993 n. 385, che rilasceranno idonea referenza;
- 6.d. certificazione ISO 9001, recepita in Italia come UNI EN ISO 9001:2008 (ove il soggetto partecipante sia un Raggruppamento Temporaneo di Imprese il requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento);

La Ditta concorrente dovrà, inoltre, dichiarare, **a pena di esclusione:**

- 7. accettazione incondizionata e senza riserve di quanto previsto nel presente Bando e nel CSA;
- 8. accettazione/non accettazione dei tempi di pagamento indicati nel CSA, manifestando la disponibilità/indisponibilità a negoziare termini di pagamento più favorevoli per la Committenza; dichiarazione di accettazione/non accettazione degli interessi moratori, come indicati nel CSA;
- 9. che la Ditta è in possesso di Polizza Assicurativa a copertura di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO) come meglio specificata al punto 18 del CSA e si impegna ad inviarne copia alla Committenza prima della stipulazione del Contratto, *oppure*, che la Ditta si impegna a sottoscrivere tale Polizza e ad inviarne copia alla Committenza prima della stipulazione dei Contratti;
- 10. indicazione di un numero di fax, autorizzandone espressamente l'utilizzo, ai fini dell'invio delle comunicazioni di cui all'art. 79 comma 5 D.Lgs. n. 163/2006 e di ogni altra comunicazione. Ove il soggetto partecipante sia un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, il numero di fax indicato sarà quello della sola capogruppo/mandataria.
- 11. l'impegno a svolgere le attività che comportino trattamento dei dati personali o sensibili nel territorio della Comunità Europea.

La dichiarazione sostitutiva dei requisiti e delle dichiarazioni sopra indicate, dovrà essere debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona munita di poteri di rappresentanza conferiti mediante procura (da allegare in originale o copia autenticata) e corredata di copia fotostatica del suo documento d'identità (art. 38, comma 3, Testo Unico n. 445/2000)

5) SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 34 del codice degli appalti.

In particolare sono ammessi:

A) Raggruppamenti temporanei di imprese e Consorzi ordinari ex art. 2602 c.c.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., sono ammessi a presentare offerta i raggruppamenti temporanei di impresa/Consorzi ordinari, **anche se non ancora costituiti**.

Ove il concorrente assuma la forma di RTI/Consorzio ordinario la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte dalla sola capogruppo/mandataria se il RTI/Consorzio ordinario è già costituito, ovvero congiuntamente da tutti i componenti, in caso di RTI/Consorzio ordinario costituendo.

In tale ultimo caso dovrà essere prodotta una dichiarazione dei requisiti per ogni partecipante al raggruppamento/Consorzio ordinario e, a pena di esclusione:

- i requisiti di partecipazione di cui al precedente punto 4 numeri 1), 2), 3), 4), 5), 6.c., 6.d., 7), 8), 9), 11) del presente Bando, dovranno essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento;
- i requisiti di cui **ai numeri 6.a e 6.b** del precedente punto 4 devono essere posseduti dal Raggruppamento/Consorzio ordinario nel suo complesso; in particolare la Capogruppo/mandataria dovrà possedere almeno per il 60% dei suddetti requisiti;
- il numero di fax da indicarsi, come richiesto al precedente punto 4 numero 10, sarà quello della sola capogruppo/mandataria.

E' fatto divieto ai concorrenti, **a pena di esclusione**, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento di concorrenti.

B) Consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) D. Lgs. 163/06

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Al consorziato indicato, è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

C) Avalimento

Il concorrente singolo, consorziato o raggruppato, può altresì soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria). A tal fine il concorrente, oltre alla dichiarazione sostitutiva di cui al modello Allegato A), dovrà allegare:

- a. una sua dichiarazione attestante il ricorso all'avvalimento dei requisiti, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'Impresa Ausiliaria;
- b. una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- c. una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso la Ditta concorrente e CUP 2000/IOR a mettere a disposizione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente, per tutta la durata dell'appalto;
- d. una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, con cui quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o quale raggruppata/anda o consorziata/anda e che non si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- e. originale o copia autenticata del contratto di avvalimento in virtù del quale l'Impresa Ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- f. in caso di avvalimento nei confronti di una Impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto, il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art.49 D. Lgs.163/2006 e s.m.i..

Si precisa che è fatto divieto, **a pena di esclusione**, di avvalersi, per le attività che comportino trattamento dei dati personali o sensibili, di soggetti aventi sede legale o che svolgano attività in Paesi non appartenenti alla Comunità Europea.

A tal fine, l'impresa avvalente dovrà presentare apposita dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con l'indicazione della sede legale e del luogo di svolgimento delle attività.

Il contratto di avvalimento dovrà, inoltre, contenere specifiche clausole volte a garantire il rispetto delle prescrizioni di cui al punto 16 del CSA, relative alla sicurezza del trattamento dei dati.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, il concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto dell'Appalto.

Ogni concorrente può avvalersi di una sola Impresa Ausiliaria per ciascun requisito.

A pena di esclusione, non è consentito che più concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa Impresa Ausiliaria e che partecipino alla gara sia l'Impresa Ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

6) SUBAPPALTO

La fornitura è subappaltabile ai sensi dell'art.118 del D.Lgs. 163/2006.

E' fatto divieto, **a pena di esclusione**, di subappaltare le attività che comportino trattamento dei dati personali o sensibili a soggetti aventi sede legale o che svolgano attività in Paesi non appartenenti alla Comunità Europea. A tal fine, è necessario compilare e sottoscrivere l'apposita dichiarazione, nella quale dovranno essere indicati, oltre alle parti di servizi o

forniture subappaltabili, anche, per le attività sopra precisate, il nome del subappaltatore con indicazione della sede legale e di svolgimento dell'attività o, in alternativa, l'esplicito impegno a non subappaltare le attività sopra precisate a soggetti aventi sede legale o che svolgano attività in Paesi non appartenenti alla Comunità Europea.

Il contratto di subappalto dovrà, inoltre, contenere specifiche clausole volte a garantire il rispetto delle prescrizioni di cui al punto 16 del CSA ,relative alla sicurezza del trattamento dei dati.

La Ditta Concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare la parte della fornitura che intende eventualmente subappaltare, in ogni caso non superiore al 30% dell'importo complessivo del relativo Contratto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle condizioni come specificate al punto 15 del CSA E' fatto obbligo all'aggiudicatario di trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti ai sub-appaltatori.

7) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Le offerte devono pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle

ore 12:00 del giorno 28/02/2011

pena l'esclusione dalla gara, al seguente indirizzo:

CUP 2000 S.p.A. Ufficio Gare - Via del Borgo di San Pietro n. 90/C- 40126 Bologna

Le offerte, **a pena di esclusione**, devono essere redatte in lingua italiana e contenute in un plico non trasparente, chiuso e sigillato **con ceralacca** e controfirmato sui lembi di chiusura. Sul plico dovrà essere riportata la seguente dicitura:

- **"Offerta per la Procedura aperta indetta da CUP 2000 S.p.A. per la "FORNITURA DEL SISTEMA INFORMATIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE PER L'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI"**.

Sul plico deve, altresì, essere riportata l'indicazione della ragione sociale ed indirizzo della Ditta concorrente (nel caso di Raggruppamenti di imprese andrà riportata l'indicazione relativa alla Capogruppo dell'RTI costituito, ovvero di tutte le imprese raggruppande).

Il plico può essere inviato a mezzo del Servizio Postale di Stato o mediante corrieri privati o agenzie di recapito, ovvero consegnato a mani da un incaricato dell'Impresa nelle giornate non festive dal lunedì al giovedì, dalle ore 10,00 alle ore 17,00, e nella giornata di venerdì dalle ore 10.00 alle ore 16.00, fino al termine perentorio sopra indicato.

Il recapito del plico entro il termine predetto rimane ad esclusivo carico della Ditta concorrente.

All'interno del plico, **a pena di esclusione dalla gara**, devono essere inserite le seguenti buste sigillate, confezionate con indicazione del mittente e controfirmate sui lembi di chiusura, che dovranno riportare all'esterno, l'indicazione del contenuto, secondo le modalità di seguito indicate:

- **Busta A) Documentazione amministrativa**
- **Busta B) Offerta Tecnica**
- **Busta C) Offerta economica**

Busta A)

Dovrà riportare la dicitura esterna **"Documentazione amministrativa"** e gli estremi del concorrente e dovrà contenere la seguente documentazione, **a pena di esclusione**:

1. Dichiarazione (redatta secondo il modello di cui all'Allegato A);
2. documento comprovante l'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, ai sensi dell'art.1, commi 65 e 67, della L.266/2005, nella misura indicata nell'intestazione del Bando.

Il pagamento del contributo sopra indicato, potrà essere comprovato mediante:

a. originale dello scontrino rilasciato dal punto vendita abilitato al pagamento del contributo;

oppure

b. ricevuta del pagamento on-line stampata. In caso di R.T.I. già costituito, il pagamento dovrà essere effettuato dalla ditta capogruppo; in caso di RTI ancora da costituire da una delle imprese raggruppande;

Le modalità di effettuazione del versamento in oggetto e ogni altra indicazione utile al riguardo sono, comunque, consultabili direttamente sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici al seguente indirizzo: (<http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html>);

3. garanzia provvisoria, di cui al successivo punto 8, sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 2% dell'importo a base di gara, nelle forme previste dall'art. 75 – D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
4. dichiarazione di un fideiussore, ai sensi dell'art. 75 comma 8 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., contenente l'impegno a **rilasciare**, qualora l'offerente risultasse affidatario, **le garanzie fideiussorie per l'esecuzione dei contratti** di cui all'art. 113 del D.Lgs. suddetto. Si precisa che detta dichiarazione d'impegno potrà essere contenuta anche nel documento comprovante la costituzione della cauzione provvisoria;
5. copia autentica dell'Atto o documento che attesta i poteri di firma di chi sottoscrive, nel caso in cui non sia il Legale Rappresentante;
6. in caso di subappalto, indicazione della parte della fornitura che il concorrente intende eventualmente subappaltare e le altre informazioni di cui al precedente punto 6;
7. copia autentica della Certificazione ISO 9001 in possesso del concorrente;
8. dichiarazione di disponibilità a supportare lo IOR, sia da un punto di vista organizzativo sia con eventuali personalizzazioni e/o parametrizzazioni del sistema proposto, nel caso di accordi nazionali e/o internazionali.

Inoltre, nei casi sotto indicati, la busta dovrà contenere **a pena di esclusione**:

In caso di RTI o Consorzio

Già costituito:

- a. copia autentica dell'atto di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- b. dichiarazione del Legale Rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma, **dell'impresa mandataria o del Consorzio**, in cui dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs. 163/2006;

Non costituito:

- a. dichiarazione singola o congiunta firmata dal Legale Rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma, di **ciascuna** impresa raggruppanda o consorzianda, attestante:
 - a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, ovvero quale impresa sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
 - la specificazione delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs, 163/2006;

In caso di avvalimento dovrà essere presentata la documentazione richiesta al punto 5 C) del presente Bando.

Il concorrente dovrà allegare un elenco riepilogativo della documentazione prodotta.

La documentazione amministrativa dovrà essere priva, **a pena di esclusione** dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

Busta B)

Dovrà riportare la dicitura esterna – **“Offerta Tecnica”** e gli estremi del concorrente e contenere **a pena di esclusione**, i seguenti documenti redatti in lingua italiana secondo le modalità e le specifiche di dettaglio di seguito indicate:

- a) Caratteristiche generali del sistema (MAX 10 p.ti):** dovrà essere compilata da parte del Fornitore la tabella di cui al par. 5.4 del CSA;
- b) Relazione Tecnica (MAX 35 p.ti):** dovrà essere in un numero complessivo di facciate (foglio A4) non superiore a 100, suddivise sui singoli temi da trattare come indicato di seguito, con carattere minimo pari a 11, comprensivo di eventuali tabelle e grafici, e dovrà contenere i seguenti elementi:
 - 1. descrizione funzionale del sistema, ivi comprese le descrizioni dei processi operativi interni riconducibili ai diversi servizi;
 - 2. descrizione della proposta tecnica per le integrazioni con i sistemi esterni;
 - 3. descrizione delle funzionalità di autenticazione e profilazione utente.
- c) Servizi di Avviamento (MAX 15 p.ti) e post-avvio:** il documento, in un numero complessivo di facciate (foglio A4) non superiore a 35, suddivise sui singoli temi da trattare come indicato di seguito, con carattere minimo pari a 11, comprensivo di eventuali tabelle e grafici, dovrà contenere la descrizione dei seguenti servizi:
 - 1. servizi di avviamento, ivi compresi il piano di progetto, di avvio, di formazione e di affiancamento all’utente finale, la composizione e l’impegno del gruppo di progetto proposto;
 - 2. descrizione delle modalità di migrazione e transcodifica dei dati;I Servizi di post-Avvio, che includono i servizi di Help Desk, Manutenzione Ordinaria e Straordinaria, comprensivi dei livelli di servizio (SLA) proposti, dovranno essere descritti nel presente paragrafo, ma non saranno oggetto di valutazione tecnico-qualitativa;
- d) Manuale Utente**, da consegnare esclusivamente su supporto CD;
- e) Schede di test** relative alle 5 macro ambiti (in cartaceo):
 - 1. Inventario (relativamente agli accessori e beni legati per assemblaggio);
 - 2. Farmacia (relativamente alla produzione del File FED);
 - 3. Bilancio (relativamente al ciclo passivo, dal momento dell’ordine fino all’emissione del mandato);
 - 4. Cassa Economale;
 - 5. Contabilità Analitica.

La documentazione di cui ai paragrafi d) ed e) non sarà oggetto di valutazione tecnico-qualitativa apposita.

Tutta la documentazione tecnica sopra richiesta dovrà, **a pena di esclusione** dalla gara, essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all’Offerta Economica; qualora richiesta in cartaceo dovrà essere timbrata e siglata a margine di ogni foglio e, **a pena di esclusione** essere sottoscritta in calce a ciascun documento (lett. a), b), c) ed e)).

Nel caso di RTI/Consorzio ordinario non costituito l’offerta tecnica dovrà essere timbrata, siglata e sottoscritta congiuntamente da tutti i componenti del RTI/Consorzio ordinario.

Busta C)

Dovrà riportare la dicitura esterna **“Offerta Economica”** e gli estremi del concorrente e contenere l’offerta economica, redatta utilizzando il modello Allegato B, riportante:

- 1. i dati identificativi della Ditta, con indicazione anche del codice fiscale; timbro e sigla a margine di ogni pagina e la sottoscrizione in calce, con firma autografa della persona legalmente rappresentante o legalmente autorizzata a presentare offerte in gare d’appalto in nome, per conto e nell’interesse del concorrente;
- 2. l’indicazione in cifre ed in lettere del prezzo offerto, indicando fino ad un massimo di due decimali dopo la virgola, per ciascuna delle seguenti voci:

- I. corrispettivo complessivo per la fornitura del prodotto software e dei servizi propedeutici necessari all'avvio del sistema nel suo complesso;
- II. corrispettivo per l'acquisto di licenze di altro sw di base eventualmente necessarie per il funzionamento del sistema fornito;
- III. canone annuo per il servizio di Help Desk;
- IV. canone annuo di assistenza e manutenzione ordinaria;
- V. canone annuo per manutenzione ordinaria delle eventuali licenze SW di base sopra indicate (punto II);
- VI. corrispettivo annuo per manutenzione straordinaria per 50 giornate presunte.

I prezzi offerti non dovranno comunque superare gli importi massimi indicati al precedente punto "3.b) Offerta Economica"

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre, vale l'indicazione più vantaggiosa per la stazione appaltante.

Si precisa che, i sei prezzi offerti, per ciascuna delle sei tipologie di fornitura sopra descritte, devono intendersi comprensivi di tutte le prestazioni previste nel CSA, e onnicomprensivi di tutti i costi sostenuti dalla Ditta aggiudicataria per l'esecuzione a regola d'arte della fornitura e devono intendersi fissi ed invariabili per tutta la durata contrattuale, compreso l'eventuale rinnovo, fatto salvo quanto previsto all'art. 115 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate, né sono accettate offerte alternative.

La validità dell'offerta deve essere di **otto mesi** decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione della stessa.

Ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

Nella Busta C non dovrà essere inserito alcun altro documento, **a pena di esclusione dalla gara.**

In caso di RTI/Consorzio ordinario non costituito, l'offerta economica dovrà essere timbrata, siglata e sottoscritta congiuntamente da tutti i componenti del RTI/Consorzio ordinario.

8) CAUZIONE PROVVISORIA

La cauzione provvisoria di cui al precedente punto 7 *Busta A*) n. 3, potrà essere presentata in una delle forme indicate:

- ricevuta originale del versamento del Bonifico Bancario a favore di CUP 2000 S.p.A. (IBAN:

I	T	7	9	S	0	5	3	8	7	0	2	4	0	6	0	0	0	0	0	0	9	3	2	9	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

);
- originale fideiussione bancaria o assicurativa o di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993, che svolga in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

In caso di RTI/ Consorzio ordinario costituendo, il versamento dovrà essere effettuato pro quota da tutte le imprese e la fideiussione dovrà essere intestata a tutte le imprese.

Si precisa che l'importo della cauzione e del suo eventuale rinnovo è pari all'1%, per le Ditte concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006.

Per fruire di tale beneficio la Ditta deve allegare alla cauzione, **a pena di esclusione**, copia conforme del certificato in corso di validità del sistema qualità posseduto, rilasciato da organismo accreditato.

In caso di RTI/Consorzio ordinario, già costituito o costituendo, la certificazione di qualità deve essere posseduta da tutte le imprese.

Detta cauzione dovrà avere validità almeno 240 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta con l'impegno all'eventuale rinnovo, nel caso in cui alla scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, dovrà contenere le dichiarazioni di cui al comma 4 dell'art. 75.

Tale garanzia verrà escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione dei contratti per fatto dell'aggiudicatario;

- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di ordine generale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti;

La garanzia verrà restituita e/o svincolata ai sensi dell'art. 75, commi 6 e 9 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

9) PROCEDIMENTO DI GARA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La procedura aperta si terrà il giorno mercoledì 02 marzo 2011 a partire dalle ore 10:30, presso la Sede Legale di CUP 2000 S.p.A., sita in Bologna, Via del Borgo di San Pietro n. 90/C.

Vi potranno assistere non più di due incaricati per ciascun concorrente, muniti di mandato di rappresentanza o procura speciale.

Nel giorno fissato per lo svolgimento della gara, il Presidente del seggio di gara procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, quindi **per ciascun concorrente**, all'apertura dei plichi stessi nonché alla verifica della completezza e regolarità della documentazione e delle dichiarazioni presenti nella *Busta A*.

Inoltre, in tale sede, verranno sorteggiate ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. le Ditte/RTI che dovranno comprovare, entro il termine perentorio di 10 giorni, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti al punto 4 del Bando. **Al sorteggio non si procederà in presenza di due sole offerte.**

Le Ditte/RTI sorteggiate comproveranno il possesso dei requisiti presentando la seguente documentazione:

- a) bilanci di esercizio o estratti dei bilanci relativi al fatturato globale d'impresa riferiti agli ultimi tre esercizi ;
- b) attestazioni, in originale o copia conforme ai sensi di legge, rilasciate da strutture pubbliche o private per forniture analoghe a quelle oggetto della presente gara nell'ultimo triennio, indicanti l'oggetto delle stesse, destinatari, importi ed anno in cui essi sono stati effettuati;
- c) referenze bancarie in originale.

Terminate le verifiche sulla documentazione amministrativa delle Ditte/RTI sottoposte a verifica, le buste contenenti le offerte tecniche delle Ditte/RTI ammesse, verranno consegnate alla commissione giudicatrice che procederà, in seduta riservata, all'esame delle stesse al fine dell'attribuzione del punteggio sulla qualità della fornitura offerta.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una Ditte/RTI concorrente, non si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche ed economiche che, unitamente all'intero plico, verranno custoditi da CUP 2000 nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

In una successiva seduta pubblica, comunicata via fax ai concorrenti con un preavviso di almeno due giorni, la Commissione di gara renderà noti gli esiti delle verifiche e delle valutazioni di cui sopra (requisiti di partecipazione e assegnazione dei punteggi alle offerte tecniche ammesse) e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, in presenza di un numero di offerte ammesse pari o superiore a cinque, al calcolo dell'anomalia ai sensi dell'art. 86 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Se nessuna offerta risulterà anomala, si procederà direttamente alla formazione della graduatoria finale; qualora, invece, una o più offerte risultassero anomale, la seduta di gara verrà sospesa e CUP 2000 procederà a verificare tali offerte secondo le modalità e nel rispetto di quanto disposto dagli artt. 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

A tal fine, CUP 2000 si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta. Resta ferma, ai sensi dell'art. 86, comma 3, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., la possibilità per CUP 2000 di valutare la congruità di ogni altra offerta che appaia anormalmente bassa.

L'esito della verifica di anomalia verrà reso noto in una ulteriore seduta pubblica, comunicata via fax ai concorrenti, con un preavviso di due giorni.

In tale seduta si formerà la graduatoria finale.

In caso di parità prevarrà l'offerta con il punteggio di qualità più alto.

La gara si concluderà con l'aggiudicazione provvisoria, immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria; i contratti verranno sottoscritti solo a seguito del provvedimento di aggiudicazione definitiva e la verifica dei requisiti.

La verifica avverrà in conformità all'art. 48 ult. Comma del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., con l'applicazione delle sanzioni ivi previste.

Si precisa che CUP 2000 si riserva:

- i. il diritto di valutare la congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse, in conformità al disposto di cui all'art. 86, comma 3, del D.Lgs. 163/2006 s.m.i.;
- ii. il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto in conformità all'art. 81 comma 3 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- iii. il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- iv. il diritto di sospendere, non aggiudicare o interrompere la procedura di gara in qualunque momento, senza che le Ditte concorrenti possano avanzare alcuna pretesa o rivendicazione.

10) ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

In seguito all'aggiudicazione provvisoria CUP 2000 chiederà, ai sensi dell'art. 48 comma 2, all'aggiudicatario ed al concorrente che segue in graduatoria di comprovare quanto dichiarato in sede di offerta relativamente ai requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, CUP 2000 procederà a nuova aggiudicazione ai sensi del richiamato comma 2 dell'art. 48 ed all'applicazione delle sanzioni ivi previste.

In seguito all'aggiudicazione definitiva, CUP 2000, ai sensi degli artt. 38, comma 3 e 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., chiederà alla ditta aggiudicataria di inviare, entro 20 gg. dalla richiesta, la seguente documentazione:

A. Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese (CCIAA) con dicitura antimafia

Ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., certificato di iscrizione al Registro delle Imprese (CCIAA), recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione (per le Imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente).

B. Certificazione attestante la regolarità contributiva

di cui all'art.2 del D.L. 25/09/2002 n. 210 convertito dalla legge 22/11/2002 n. 266 e di cui all'art. 3 comma 8 del D.Lgs.14/08/1996 n. 494 e s.m.i.

C. Casellario Giudiziale

Certificato in originale del casellario giudiziale del legale rappresentante, del procuratore speciale sottoscrittore i contratti e degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza.

D. Deposito cauzionale definitivo

La ditta aggiudicataria dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo per ciascun contratto (uno con CUP 2000 e l'altro con IOR), infruttifero, fissato nella misura del 10% dell'ammontare del relativo importo contrattuale previsto, al netto dell'I.V.A. da effettuare, tramite fidejussione bancaria o polizza assicurativa in conformità a quanto disposto al punto C - art. 1 della Legge 10/6/1982 n. 348. Detta cauzione dovrà essere prestata nei limiti e secondo le modalità di cui all'Art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

La mancata costituzione delle garanzie determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria (art. 75 D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.) da parte di CUP 2000 e conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

In caso di risoluzione del Contratto la cauzione definitiva correlata, sarà incamerata.

In caso di applicazione delle penali previste nel CSA, CUP 2000/IOR avranno il diritto di rivalersi sulla cauzione di propria pertinenza.

La garanzia opera per tutta la durata del Contratto stipulato cui si riferisce, compresi gli eventuali rinnovi e, comunque, fino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal Contratto medesimo.

Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti i depositi cauzionali.

Qualora l'ammontare di ciascuna cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, la Ditta aggiudicataria deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta, effettuata da parte di CUP 2000/IOR.

E. Documentazione antimafia

L'aggiudicazione è, inoltre, subordinata all'accertamento da parte di CUP 2000 dell'insussistenza di cause impedenti in capo all'impresa aggiudicataria, previste dalla L. n.55/90 e s.m., dal D. Lgs. 490/94 e dal D.P.R. 252/98, recante norme per la semplificazione delle procedure antimafia. La Ditta aggiudicataria dovrà inviare la prevista documentazione antimafia.

F. Mandato di rappresentanza / atto costitutivo

In caso di aggiudicazione, le imprese raggruppande dovranno conferire con atto unico, risultante da scrittura privata autenticata, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse designata quale mandataria, alla quale spetta la rappresentanza per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti da ciascun Contratto (ordini, deposito cauzionale definitivo, fatture, ecc.). Il raggruppamento temporaneo d'impresa dovrà essere formalmente costituito entro 15 giorni dalla data di aggiudicazione, pena la revoca dell'aggiudicazione medesima. Nel contratto di mandato dovranno essere previste apposite clausole volte al rispetto dell'obbligo di tracciabilità fra la mandataria e le mandanti di cui al successivo punto I e punto 14.3 del CSA

G. Polizza di cui al punto 18 del CSA

H. Nomina rappresentante fiscale

Per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del legale rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, comma 2 e 53, comma 3 DPR n. 633/72.

I. Conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, con espressa indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, ai sensi dell'art. 3 L. 136/10.

In caso di R.T.I:

- la documentazione di cui alle precedenti lett. A), B), C) e G) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate;
- la documentazione di cui ai precedenti punti D) ed I) dovrà essere presentata dall'Impresa Mandataria.

Fatte salve le eventuali conseguenze di ordine penale, in caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, la medesima sarà annullata e la fornitura sarà affidata al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento.

11) STIPULAZIONE DEI CONTRATTI

Il contratto relativo alle attività di realizzazione del Software e servizio di avvio (si veda precedente punto 2)1.), sarà concluso e sottoscritto da CUP 2000 dopo che l'aggiudicazione definitiva sarà divenuta efficace, in esito alla verifica del possesso di tutti i requisiti richiesti.

Il contratto relativo ai servizi di post-avvio (si veda precedente punto 2)2.) verrà sottoscritto con l'aggiudicatario direttamente dall'Istituto Ortopedico Rizzoli. Alla scadenza IOR si riserva la facoltà di rinnovarlo di anno in anno, fino ad una massimo di ulteriori 2 anni, alle medesime condizioni tecniche ed economiche.

La stipula dei contratti avverrà entro 60 gg. dall'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva, comunque non prima che siano trascorsi 35 gg dalla comunicazione ai controinteressati dei risultati dell'aggiudicazione ai sensi dell'art.79 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., fatta salva l'eventuale esigenza di esecuzione anticipata del contratto.

Il Contratto con CUP 2000 sarà concluso e stipulato mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 11, comma 13, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti i Contratti.

12) INFORMAZIONI AI CONCORRENTI

Nel corso della procedura di aggiudicazione CUP 2000 procederà ad inviare ai concorrenti tutte le comunicazioni di cui all'art. 79 comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. ed ogni altra comunicazione preferibilmente a mezzo fax e, a tal fine, si richiede a ciascun concorrente di indicare un numero di fax presso il domicilio eletto, autorizzandone espressamente l'utilizzo (si veda precedente punto 4 n. 10).

Ai sensi dell'art. 70 comma 9 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., CUP 2000 S.p.A. offre l'accesso libero, diretto e completo al Capitolato Speciale d'Appalto, a ogni documento complementare, alle risposte agli eventuali quesiti, alle informazioni inerenti il procedimento fino alla sua conclusione all'indirizzo Internet sotto specificato.

Ai sensi dell'art. 71 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti (quesiti) di natura giuridico-amministrativa o tecnica dovranno essere **richiesti per iscritto entro le h. 12:00 del giorno 14/02/2011.**

Le suddette richieste dovranno pervenire a CUP 2000 S.p.A. preferibilmente mediante e-mail ovvero a mezzo fax e le risposte saranno pubblicate tempestivamente sul sito internet aziendale WWW.CUP2000.IT nella sezione **CUP 2000/SOCIETA'/BANDI DI GARA. A tale scopo si invita a consultare periodicamente il sito indicato.**

Per ogni informazione, di carattere amministrativo o tecnico rivolgersi a:

Ufficio Gare CUP 2000 S.p.A.

e-mail ufficio.gare@cup2000.it - Fax 051/4208511 - Tel. 051/4208411

Responsabile del Procedimento: Sonia Mariani

Ulteriori informazioni.

In caso di fallimento dell'impresa aggiudicataria o risoluzione dei contratti CUP 2000 si riserva la facoltà di interpello di cui all'art. 140 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Tutti i dati di cui CUP 2000 venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente affidamento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m..

Il titolare del trattamento dei dati personali è CUP 2000 S.p.A.

Data di trasmissione Bando di Gara al GUCE 11/01/2011

F.to

Resp. Ufficio Acquisti e Contratti di Fornitura

Avv. Sonia Mariani