

PROCEDURA APERTA INDETTA da CUP 2000 S.p.A. di Bologna PER LA FORNITURA DEL SISTEMA INFORMATIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE PER L'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI
CIG n. 0743378EEA

**Riscontri a richieste di chiarimento/informazioni
pervenute alla data del 24 gennaio 2011
sulla proceduta di gara sopra indicata**

Le risposte sono riportate di seguito a ciascun quesito

DOMANDA 1

Si richiede se la gara comprende anche la fornitura di apparecchiature Hardware o solo la fornitura di licenze Software, con relative soluzioni Software e servizi di post-avvio

Come specificato nel CSA al par. 4, la parte infrastrutturale è messa a disposizione da parte di IOR; nel caso questa non sia ritenuta idonea, il Partecipante dovrà specificarlo all'interno del progetto (pag. 12), proponendone la fornitura senza oneri aggiuntivi

DOMANDA 2

Si richiede il seguente chiarimento:

la Ditta deve essere in possesso di una Polizza Assicurativa a copertura di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO) con massimale unico non inferiore ad € 1.000.000,00.

A tal proposito si richiede se la stazione appaltante richiede una polizza classica RCT - RCO oppure anche la RC Professionale per dipendenti

Si richiede una polizza classica RCT-RCO

DOMANDA 3

Rif. Pag. 16 del CSA, RF4 – "Dovrà essere previsto l'utilizzo della firma digitale (carta nazionale CNS) per i documenti di particolare rilevanza quali mandati di pagamento o ordini".

Domanda: La fornitura dei certificati, delle smart card e dei lettori è a carico dell'Istituto Ortopedico Rizzoli oppure della Ditta Aggiudicataria?

La fornitura dei certificati, delle smart card e dei lettori (come da RF4, pag. 16 del CSA) è da intendersi a carico dell'Istituto Ortopedico Rizzoli

DOMANDA 4

Rif. Pag. 16 del CSA, RF5 – "Dovrà essere inoltre presente una funzione che consenta il riversamento di tali documenti dal sistema proposto ad un archivio sostitutivo a norma di legge".

PROCEDURA APERTA INDETTA da CUP 2000 S.p.A. di Bologna PER L'AFFIDAMENTO DI "SERVIZI STRUMENTALI E DI SUPPORTO AL PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE DELLE CARTELLE CLINICHE OSPEDALIERE E ALTRO MATERIALE"

Domanda: il sistema di archiviazione sostitutiva in cui riversare i documenti, è oggetto di fornitura oppure verrà reso successivamente disponibile dall'Istituto Ortopedico Rizzoli ?

Il sistema di archiviazione sostitutiva in cui riversare i documenti (come da RF5, pag. 16 del CSA) non è oggetto di fornitura ma verrà reso successivamente disponibile dall'Istituto Ortopedico Rizzoli

DOMANDA 5

Rif. Pag. 91 del CSA, Capitolo 7

Domanda: si chiede di precisare se eventuali costi di fornitori terzi, finalizzati alla realizzazione delle integrazioni richieste nel CSA, sono a carico dei fornitori terzi oppure devono ritenersi a carico della Ditta Aggiudicataria

Eventuali costi di fornitori terzi, finalizzati alla realizzazione delle integrazioni richieste nel CSA, (come da Cap. 7, pag. 91 del CSA) devono ritenersi interamente a carico della Ditta Aggiudicataria

DOMANDA 6

Rif. Pag. 8 del Bando di Gara, Punto 5

Domanda: si chiede di precisare quale Atto o Documento è ritenuto idoneo per attestare i poteri di firma del sottoscrittore ed, in subordine, confermare se è eventualmente ammissibile una copia conforme all'originale della CCIAA della Società

Delibera dell'organo societario competente in copia conforme all'originale o procura notarile. Non si accetta copia conforme CCIAA.

DOMANDA 7

Pag. 8 del Bando di Gara, Punto 6

Domanda: per quanto concerne la Certificazione di Qualità, si chiede se è ammissibile una copia conforme all'originale di tale documento, oppure se va obbligatoriamente presentata una copia autentica del Certificato.

Si accetta copia conforme all'originale a termini di legge

Bologna 25 gennaio 2011

F.to Il Responsabile del Procedimento
Avv. Sonia Mariani