

QUESITO N. 1

Il paragrafo 2 del bando di gara REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA al punto 7 c richiede “ due idonee dichiarazioni bancarie o di intermediari autorizzati ex art. 41 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 163/2006 nel testo in vigore, specifiche per il servizio in oggetto”

A tal proposito quale altra documentazione alternativa si può allegare qualora si possieda solo un conto corrente bancario?

RISPOSTA A QUESITO N. 1

Il requisito in questione è richiesto dal bando di gara (par. 2 “Requisiti di partecipazione”) ai fini della certificazione, da parte di un soggetto terzo, della solidità economica ed affidabilità del concorrente sotto il profilo delle risorse disponibili a far fronte agli impegni che conseguirebbero in caso di aggiudicazione (le referenze sono infatti richieste in relazione allo specifico servizio oggetto di appalto. Par. 2. 7c) del bando di gara). Questo in coerenza con le previsioni dell’art. 41 comma 1 del D.lgs. 163/06 (e succ. mod. e integr.) che demanda alla discrezionalità della stazione appaltante l’individuazione di uno o più dei documenti ivi previsti (tra cui la dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 385/93) ai fini della comprova dei requisiti di capacità economico-finanziaria dei concorrenti.

Ciò premesso, l’art. 41, comma 3, prevede a fronte di **giustificati motivi**, ivi compreso quello concernente la costituzione o l’inizio dell’attività da meno di tre anni, che impediscano al concorrente la produzione delle referenze richieste, la possibilità di produrre altri documenti da sottoporre al vaglio di idoneità della stazione appaltante.

Pertanto, il concorrente, adducendo giustificati motivi, potrà produrre documenti diversi idonei comunque a dimostrare la propria solidità e affidabilità con riferimento allo specifico servizio oggetto di appalto, rimanendo impregiudicato il giudizio di idoneità da parte della Stazione Appaltante e ferma restando la necessità di produrre una referenza bancaria da parte di un istituto bancario o di intermediario autorizzato ai sensi del D. lgs. 1/9/1993 n. 385 (AVCP Parere n. 34 del 24 febbraio 2011- Precontenzioso).

QUESITO N. 2

Il paragrafo 2 del bando di gara REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA al punto 7 b richiede di avere svolto servizi analoghi a quelli oggetto della gara con fatturato non inferiore ad € 1.000.000,00 negli ultimi 36 mesi antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte, indicando per ciascun servizio: anno, oggetto, importo strutture pubbliche o private destinatarie del servizio; Qualora la ditta abbia iniziato l’attività da meno di tre anni, in mancanza di detti requisiti triennali, il fatturato in questione, al netto dell’IVA, realizzato nell’ultimo anno deve essere non inferiore ad € 300.000,00.

A tal proposito si chiede di confermare se, possano essere considerati analoghi servizi di digitalizzazione di documenti cartacei con caratteristiche equivalenti alle cartelle cliniche, con processi analoghi di normalizzazione, digitalizzazione ed indicizzazione.

RISPOSTA A QUESITO N. 2

La risposta è affermativa.

QUESITO N. 3

E' stata fatta richiesta di poter effettuare un sopralluogo per verificare il materiale da de materializzare e le procedure operative da svolgere .

RISPOSTA A QUESITO N. 3

Il bando di gara non ha previsto il sopralluogo in quanto il servizio di digitalizzazione viene svolto nei locali dell'appaltatore e non presso quelli della stazione appaltante, tuttavia questa Stazione appaltante non ha difficoltà a consentire la visione di un campione di documentazione oggetto delle lavorazioni ed a fornire chiarimenti circa le procedure operative da seguire.

Nel rispetto della par condicio, i chiarimenti forniti ai concorrenti nel corso dei sopralluoghi, saranno verbalizzati e resi noti mediante pubblicazione in questa sezione .

Per fissare un appuntamento con i referenti aziendali è necessario inviare una mail agli indirizzi previsti nel bando di gara.

QUESITO N. 4

Si chiede di conoscere la stima complessiva di documenti, intesi come numero di pagine, che dovranno essere trattati da ogni singola aggiudicataria nel corso dei 24 mesi previsti;

RISPOSTA A QUESITO N. 4

L'importo a base d'asta è stato calcolato considerando una stima complessiva presunta pari a quaranta milioni di pagine oggetto di lavorazione nel corso della vigenza dell'accordo – quadro. Attesa la natura di tale accordo e trattandosi di appalto a misura le quantità effettive oggetto di lavorazione dipenderanno dalle esigenze organizzative della stazione appaltante. Ciò premesso, in considerazione dei principi di rotazione e parità di trattamento, le lavorazioni che saranno affidate ai tre fornitori saranno tendenzialmente di pari importo.

QUESITO N. 5

Si richiedono i seguenti chiarimenti :

- a) quante sono le cartelle cliniche di cui è prevista la digitalizzazione nell'arco dei 24 mesi? In media di quanti documenti è composta una cartella clinica?
- b) secondo quale criterio verranno distribuiti gli ordinativi di lavorazione tra i tre fornitori?

c) nel capitolato viene indicata una prima fase di lavorazione (protocollo operativo, pag 4), che prevede di fotocopiare parte degli esami. Si effettuerà poi la scansione delle fotocopie?

d) pag. 8 capitolato si parla di normalizzazione di rullini: cosa si intende con più precisione?

e) è possibile effettuare le attività previste da capitolato direttamente presso il vs. centro di scansione (al fine di ridurre al minimo il disagio provocato dalla lavorazione dei documenti?)

RISPOSTA A QUESITO N. 5

Quesiti di cui alle lettere a) prima parte, e lettera b) si veda risposta a quesito n. 4

Quesito a) seconda parte: una cartella clinica è composta, in media, da 90 pagine

Quesito c) : corretto; si tratta del processo attualmente utilizzato per la documentazione che, per una serie di motivi (scala di grigi dell'originale, dimensioni del foglio) richiede una pre lavorazione e normalizzazione prima della fase di scansione.

Quesito d) all'interno di alcune cartelle ci sono documenti fotografici (rullini di ecografie ed altro) per i quali, in analogia con quanto detto sub c) occorre, preliminarmente alla fase di scansione, procedere ad una normalizzazione di formato pagina A4 e alla verifica della tonalità di grigi di alcuni referti.

Quesito e) no : il centro scansione di CUP 2000 SPA è utilizzabile solo dai dipendenti della società; il servizio oggetto dell'appalto deve essere effettuato dagli aggiudicatari nelle proprie sedi.

QUESITO N. 6

il servizio di digitalizzazione delle ricette farmaceutiche (rosse) può essere considerato servizio analogo a quello oggetto della gara?

RISPOSTA A QUESITO N. 6

La risposta è affermativa.

QUESITO N. 7

Si chiede, se relativamente al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria, di cui al punto 7.b dell'art. 2 del Bando di gara, il requisito richiesto sia soddisfatto da una Ditta che abbia raggiunto un fatturato non inferiore a euro 1.000.000,00 negli ultimi 36 mesi antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte tramite la realizzazione di servizi di digitalizzazione di varie tipologie documentali, fra le quali anche cartelle cliniche, tramite processi analoghi di normalizzazione, digitalizzazione ed indicizzazione per strutture pubbliche o private non esclusivamente del settore sanitario.

RISPOSTA A QUESITO N. 7

La risposta è affermativa come risulta dalle risposte già fornite ai quesiti n. 2 e 6

QUESITO N. 8

Nel caso in cui il secondo e il terzo classificato si rifiutino di adeguare l'offerta a quella del primo classificato, tale diniego potrà essere causa di escussione della garanzia provvisoria

RISPOSTA A QUESITO N. 8

il diniego all'adeguamento dell'offerta a quella del primo classificato non è previsto come causa di escussione della cauzione provvisoria.

QUESITO N. 9

- 1) E' possibile pianificare l'attività di ritiro della documentazione secondo un calendario programmato che copra un arco temporale di un anno? (ad es. ritiri ogni trimestre da effettuarsi tra il 15 e il 20 del mese)
- 2) nel capitolato di gara si fa riferimento alla consegna URGENTE di documentazione originale, da effettuarsi entro le ore 7.30 del giorno successivo alla richiesta: e' possibile concordare un limite massimo orario in cui può avvenire la richiesta di consegna dalla SA (ad esempio: verranno evase dal fornitore, con le tempistiche previste dal capitolato, le richieste pervenute entro le ore 18)
- 3) nella quantificazione dei livelli di servizio relativi a consegna/ritiro/protocollazione/digitalizzazione indicati nel capitolato, si fa riferimento a giorni lavorativi (lunedì-venerdì) o giorni solari?

RISPOSTA A QUESITO N. 9

- 1) No, i ritiri della documentazione devono essere fatti nei giorni prefissati, con le relative cadenze settimanali, in base alla programmazione di CUP 2000;
- 2) Premesso che il capitolato (par. Livelli di servizio) attribuisce rilevanza al solo orario di riconsegna delle cartelle cliniche, non si esclude la possibilità di definire per questa fattispecie un limite orario massimo per la richiesta di CUP 2000. Modalità di dettaglio meramente operativo, non regolamentate espressamente dal Capitolato, potranno trovare disciplina nei singoli ordinativi emessi nei confronti del fornitore.
- 3) per giorni lavorativi si intendono quelli compresi tra il lunedì ed il venerdì.

QUESITO N. 10

E' possibile prevedere il Centro di Scansione fuori dalla Provincia di Bologna, entro il limite di 150 Km di distanza da Bologna città?

QUESITO N. 11

In merito a quanto indicato nell'art. 1 del Capitolato chiediamo se è consentita la partecipazione ad una ditta che per i servizi oggetto di gara metterà a disposizione una sede operativa sita nella Regione Emilia Romagna con tempi di percorrenza verso la Vostra sede di Minerbio di circa 1ora e 16 minuti, garantendo il rispetto di tutti i livelli di servizio richiesti, di cui all'art. 3 del Capitolato.

RISPOSTA A QUESITI NN. 10 ed 11

Il bando di gara, il capitolato e l'accordo quadro NON individuano alcun requisito riguardante la sede o la collocazione della stessa di cui deve disporre il concorrente. Ciò che DEVE essere garantito dai soggetti

partecipanti alla gara, nell'esecuzione della prestazione, è il rispetto dei tempi, dei modi e delle condizioni di esecuzione della prestazione secondo quanto disciplinato nei documenti di gara sopra richiamati.

QUESITO N. 12

- 1) Si chiedono dettagli in merito ai tempi richiesti dall'appaltatore per l'effettiva disponibilità del servizio presso il fornitore individuato, a partire dalla data di scadenza dal bando di gara;
- 2) Sul capitolato di gara è indicato che "la frequenza di ritiro del materiale sarà bimestrale o trimestrale e verrà concordata operativamente in fase di sottoscrizione dell'accordo-quadro", mentre nella risposta al quesito N.9 viene indicato "i ritiri della documentazione devono essere fatti nei giorni prefissati, con le relative cadenze settimanali, in base alla programmazione di CUP 2000". Si richiede un chiarimento in merito all'effettiva pianificazione del ritiro materiale.

RISPOSTA A QUESITO N 12

- 1) premesso che l'offerta ha validità di 240 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione della stessa, la tempistica relativa alla sottoscrizione dell'accordo ed al conseguente avvio del servizio, è subordinata alle verifiche ed agli adempimenti di legge, anche successivi all'aggiudicazione, previsti dal bando di gara.
- 2) Si conferma quanto risposto al quesito n.9; **si veda apposita errata corrige** pubblicata sul sito della gara.

QUESITO N. 13

- 1) Se il documento cartaceo originale presenta un sottofondo che potrebbe alterare la nitidezza dell'immagine scansionata, è necessario cancellare dall'immagine il sottofondo in oggetto?
- 2) Punto 1-I: in media per quante cartelle cliniche sono richieste più di n. 10 fotocopie in fase di normalizzazione?
- 3) Ai fini delle tempistiche da rispettare per l'evasione delle richieste "urgenti" e "prioritarie", si chiede di indicare l'orario di servizio da garantire. A titolo esemplificativo, possono essere fatte richieste anche in orari successivi alle ore 18?

RISPOSTA A QUESITO N.13

- 1) no, i documenti scarsamente visibili, anche a causa dello sfondo colorato, vanno corretti rispetto al contrasto e alla luminosità durante la lavorazione, al fine di renderli leggibili al meglio.
- 2) è difficile fornire un dato statistico in quanto il contenuto delle cartelle cliniche varia da Azienda ad Azienda; ad oggi l'esperienza ha evidenziato una frequenza non rilevante.
- 3) si veda risposta a quesito n.9 .

QUESITO N. 14

1. Del certificato di qualità deve essere prodotta copia autentica come indicato nell'ALL. 1 oppure è sufficiente la copia conforme come indicato a pag. 12 del Bando di gara?
2. Nell'offerta economica, gli oneri di sicurezza per interferenze devono essere esplicitati come indicato a pag. 10 del Bando di gara? Nel file "Offerta economica" non c'è un apposito campo in cui indicarli ma è riportato soltanto "già stimati dalla stazione appaltante e non soggetti a ribasso";
3. Si chiede di chiarire la frase riportata nel Capitolato di Gara a pag. 4 "il fornitore dovrà garantire la lavorazione entro le due settimane successive alla data di assegnazione della scatola e comunque non oltre tre giorni lavorativi dalla sua assegnazione alla ditta aggiudicataria".

RISPOSTA A QUESITO N.14

1. le due modalità previste dalle norme sono alternative ed equivalenti; il concorrente può produrre la certificazione nella forma che ritiene più opportuna.
2. il modulo per la presentazione dell'offerta economica è stato predisposto considerando la specifica previsione del bando di gara, includendo la previsione degli oneri per la sicurezza già quantificati dalla stazione appaltante.
3. L'assegnazione delle scatole contenenti le cartelle cliniche al fornitore avviene prima della disponibilità fisica delle stesse per consentirgli la programmazione dei ritiri. Da questa data parte il conteggio delle due settimane di tempo. Al momento della disponibilità fisica delle scatole presso il Centro servizi di CUP 2000, il ciclo completo di lavorazione deve essere concluso entro i tre giorni lavorativi successivi.

QUESITO N. 15

Con riferimento a pagina 3 del bando , punto 7 b) si chiede se in caso di comprova del suddetto requisito, così come previsto dal Codice degli Appalti all'art. 42 comma 1 lett.a), in caso di servizio prestato ad un ente privato è sufficiente un'autodichiarazione di effettiva effettuazione resa dal concorrente.

RISPOSTA A QUESITO N.15

In caso di richiesta di comprova del requisito relativo al servizio prestato ad un ente privato, potrà essere esibita la dichiarazione rilasciata da questo in originale o in copia conforme ex DPR 445/2000 e s.m.i. (vedi lettera b) pagina 13 del bando di gara)

QUESITO N. 16

In merito a quanto indicato all'art. 7 lett. b) del bando di gara si chiede se è consentita la prova del possesso dei requisiti di partecipazione anche mediante l'esibizione di fatture.

RISPOSTA A QUESITO N.16

Si veda il bando di gara a pagina 13 lett. b)

QUESITO N. 17

- 1- in riferimento alla presentazione della cauzione provvisoria ai sensi dell'Art. 6 del Bando di Gara, si richiede di confermare la possibilità, in caso di RTI costituendo, di presentare una fideiussione assicurativa intestata espressamente alla mandataria, che preveda come soggetti garantiti tutti i membri dell'RTI.
- 2- in riferimento ai requisiti di partecipazione di cui ai punti 7a e 7b Art. 2 del Bando di Gara, l'Art. 3 cita che in caso di raggruppamento debbano essere posseduti dall'RTI nel suo complesso, ed in particolare la mandataria dovrà possedere almeno il 60% dei suddetti requisiti. In merito a quest'ultimo punto, si chiede conferma della soddisfazione dei suddetti requisiti dimostrandone il possesso in capo alla sola mandataria.

RISPOSTA A QUESITO N. 17

- 1- No, il bando di gara dispone a pagina 12 che la fideiussione, bancaria o assicurativa, dovrà essere intestata a tutte le imprese, in coerenza con l'orientamento giurisprudenziale e dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (determinazione n. 4 del 10.10.2012 "Bando Tipo").
- 2- No, in quanto il bando pone in capo alla mandataria il solo obbligo di detenere la quota maggioritaria dei requisiti in misura di almeno il 60 per cento, fermo restando che il totale dei soggetti che partecipano al raggruppamento, deve concorrere al raggiungimento del cento per cento.

QUESITO N. 18

- 1) Articolo 4 – subappalto- "In considerazione della delicatezza e della natura sensibile dei dati contenuti nella documentazione oggetto delle lavorazioni di cui all'accordo quadro, è fatto divieto espresso di ricorrere al subappalto"; Domanda: Questo divieto prevale su quanto stabilito dallo Schema di Accordo Quadro allegato agli atti di gara, per il quale, invece, sembra non sussistere tale divieto (ad esempio art.17 prevede che "Le attività di trattamento dei dati sensibili, siano esse svolte dai Fornitori, o dalle ditte ausiliarie o subappaltatrici").
- 2) Articolo 5 - "modalità di presentazione dell'offerta" il plico (. ..) dovrà pervenire ENTRO E NON OLTRE LE ORE DODICI DEL 7 Agosto 2013" Domanda: Posto che il termine per la consegna delle buste contenenti l'Offerta coincide con il periodo di ferie estive, è possibile che tale termine venga prorogato?
- 3) BUSTA B) "Offerta Economica" sigillata:.. D. La dichiarazione di disponibilità ad allineare la propria offerta a quella che risulterà prima in graduatoria, da confermare su richiesta della stazione appaltante, preliminarmente alla sottoscrizione dell'accordo quadro". Domanda: In caso di mancata conferma in fase preliminare alla sottoscrizione dell'accordo quadro della disponibilità ad

allineare la propria offerta a quella risultata prima in graduatoria, è prevista l'applicazione di sanzioni?

- 4) CAPITOLATO Articolo I - "descrizione delle attività oggetto del servizio e del ciclo di lavorazione".1 B e successive Protocollo operativo"Domanda: E' possibile sapere quale sarà la quantità media di fotocopie richieste per cartelle?
- 5) Domanda: Sarà possibile utilizzare il Software (eventualmente attraverso licenza d'uso a pagamento) attualmente in uso presso la Committente per la gestione delle attività di scansione anziché integrare i webservices proposti con sistema gestionale del Fornitore?
- 6) 1 E - Lavorazione delle cartelle (. ..) La fase di normalizzazione consiste nel riportare ad un formato A4 oppure A3 tutta la documentazione non standard, come ad esempio immagini copertine dei CD, rullini, ecc. " Domanda: E' possibile conoscere quale sarà l'incidenza quantitativa dei rullini sul totale fogli?
- 7) Articolo 2 - "gestione delle richieste urgenti, prioritarie e disponibilità degli originali" . " Richiesta documentazione originale – Urgente. Nel caso venga richiesta la documentazione cartacea originale urgente della cartella, questa dovrà essere disponibile presso il centro servizi del committente entro le ore 7. 30 della mattina del giorno successivo alla richiesta ". Domanda: Ci potete confermare che la restituzione entro le ore 7.30 della mattina del giorno successivo alla richiesta potrebbe riguardare le cartelle cartacee presso il Fornitore e che in caso di ritardo nella riconsegna si applicherà la penale come prevista dall'art.13 dello Schema di Accordo?
- 8) Schema di accordo quadro allegato agli atti di gara - Articolo 17 - "SICUREZZA DEL MATERIALE E DEI DATI". I Fornitori dovranno adottare, in coerenza con il Codice in materia di protezione dei dati personali, idonee misure di sicurezza ... " Domanda: CUP2000 rimarrà il Responsabile del trattamento?

RISPOSTA A QUESITO N. 18

- 1) La previsione del bando in merito al divieto di subappalto prevale sull'inciso contenuto nello schema di accordo – quadro;
- 2) Non è prevista la proroga del termine per la presentazione dell'offerta;
- 3) Non è prevista alcuna sanzione. In merito si veda anche risposta a quesito n. 8
- 4) Si veda risposta a precedente quesito analogo n.13
- 5) No, non è previsto.
- 6) la presenza dei rullini nelle cartelle cliniche è specifica solo per alcune tipologie di reparto. Nel complesso vale quanto detto per i fogli da normalizzare in risposta al quesito n. 13.
- 7) si veda risposta a quesito n. 9; il mancato rispetto dei tempi dà luogo all'applicazione delle penali

8) CUP 2000 S.p.A. è responsabile del trattamento in virtù di specifica delle Aziende Sanitarie titolari del trattamento dei dati sensibili. Ai concorrenti aggiudicatari competono esclusivamente gli adempimenti di cui all'art. 17 dello schema di accordo quadro.

QUESITO N. 19

in merito al requisito di cui al paragrafo 2, lett. 7 b) del Bando di gara e precisamente avere svolto servizi analoghi a quelli oggetto della gara con fatturato non inferiore ad € 1.000.000,00 negli ultimi 36 mesi antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte, indicando per ciascun servizio: anno, oggetto, importo strutture pubbliche o private destinatarie del servizio; Qualora la ditta abbia iniziato l'attività da meno di tre anni, in mancanza di detti requisiti triennali, il fatturato in questione, al netto dell'IVA, realizzato nell'ultimo anno, deve essere non inferiore ad € 300.000,00, si chiede conferma che, in caso di partecipazione in RTI, non essendo prevista una % di possesso minima del suddetto requisito in capo alle mandanti, un'impresa priva di tale requisito, può associarsi in RTI con un'impresa Capogruppo in possesso della totalità del suddetto requisito

RISPOSTA A QUESITO N. 19

Vedi risposta a quesito n. 17 punto2.

QUESITO N. 20

chiediamo dettagli in merito al numero di richieste su base annua (stimate) relative alla consegna URGENTE di cartelle cliniche

RISPOSTA A QUESITO N. 20

La percentuale stimata è inferiore all'uno per mille delle cartelle lavorate