

CUP 2000 S.p.A.

VIA DEL BORGO DI SAN PIETRO 90/C – 40126 BOLOGNA

PEC ufficio.gare.@cert.cup2000.it

BANDO PER PROCEDURA APERTA

(scadenza presentazione offerte: **ore 12 del 03/06/2015**)

CIG: 6217137FBD

CUP 2000 S.p.A. indice, tramite determinazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione del 13/04/2015, una procedura aperta, secondo le modalità di cui al D.Lgs. 163/2006 nel testo in vigore, volta alla stipula di un accordo quadro con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 59 comma 4, del D.lgs. 163/2006 nel testo in vigore, per l'acquisizione **di servizi di sviluppo software a supporto della produzione aziendale per la durata di 24 mesi.**

L'importo a base di gara, IVA esclusa, per la durata di 24 mesi è pari ad **€ 1.200.000,00** (euro un milione e duecentomila euro). Non sussistono oneri per la sicurezza in quanto la presente procedura di gara ha ad oggetto servizi di natura intellettuale; pertanto, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i., non è stato redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenza, in quanto non sussiste l'obbligo di cui al comma 3 dell'art. 26 del Decreto sopra citato.

CUP 2000 S.p.A. si riserva la facoltà di rinnovare l'accordo quadro per un altro anno per un **importo complessivo dell'appalto pari ad € 1.800.000,00** (unmilioneottocento//00 di euro), IVA esclusa.

In caso di rinnovo, si procederà all'adeguamento prezzi ex art. 115 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. nel testo in vigore.

All'aggiudicatario potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare l'importo dell'accordo quadro fino alla concorrenza di un quinto, ai sensi del R.D. 2440/1923.

E', altresì, previsto l'istituto della variante ex art. 310 e 311 del DPR n. 207/2010 e s.m.i.. CUP 2000 S.p.A. si riserva la facoltà di risolvere l'accordo quadro, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per la stazione appaltante, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti dall'accordo quadro e/o nel capitolato.

I servizi oggetto dell'appalto sono dettagliatamente descritti nel capitolato, che forma parte integrante e sostanziale del presente bando, unitamente allo schema di accordo quadro, documenti tutti disponibili sul profilo committente della Stazione Appaltante al seguente indirizzo <http://www.cup2000.it/bandi-di-gara/bandi-di-gara-in-pubblicazione/> (Sezione Amministrazione Trasparente).



Sistema qualità certificato
UNI EN ISO 9001:2008

CUP 2000 S.p.A. - Sede Legale
Via del Borgo di S. Pietro, 90/c
40126 Bologna
tel. +39 051 4208411
fax +39 051 4208511

cup2000@cup2000.it - cup2000@cert.cup2000.it - www.cup2000.it

MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art.6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall' ex AVCP (ora A.N.A.C.) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutte le Ditte concorrenti devono registrarsi al sistema AVCPass, secondo le indicazioni presenti sul sito www.avcp.it.

La Ditta concorrente, individuata la procedura di gara cui intende partecipare, ottiene dal sistema il "**PASSOE**", che deve essere inserito all'interno della *Busta A*).

Nel caso in cui una Ditta concorrente non abbia proceduto alla registrazione presso il sistema AVCPass e/o non abbia ottenuto il PASSOE per partecipare alla presente procedura, CUP 2000 provvederà con apposita comunicazione, ad assegnare un termine per la registrazione e/o l'acquisizione del PASSOE.

La mancata comunicazione del PASSOE entro il termine assegnato, **comporterà l'esclusione immediata del concorrente dalla gara.**

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si precisa che in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, relative ai requisiti di ordine generale ovvero, più in generale, degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge ed al presente bando, la stazione appaltante procederà, ai sensi del combinato disposto degli artt. 38 comma 2 bis e 46 comma 1 ter, del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. e della Determinazione A.N.A.C. n. 1 dell'8 gennaio 2015 "*Criteri interpretativi in ordine alle disposizioni dell'art. 38, comma 2-bis e dell'art. 46, comma 1-ter del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163*", consultabile sul sito <http://www.avcp.it/portal/public/classic/>, a richiedere la regolarizzazione entro il termine di 8 giorni ed all'applicazione della sanzione pecuniaria prevista dal citato art. 38 comma 2 bis, nella misura di € 1.200,00 (euro milleduecento e centesimi zero), **mediante escussione della cauzione provvisoria, salvo che il concorrente proceda al pagamento diretto.**

La mancata adesione del concorrente, entro il termine indicato, alle richieste di regolarizzazione formulate da parte della Stazione appaltante, comporta l'esclusione dalla gara, senza applicazione della sanzione pecuniaria.

Si procederà sia all'esclusione che all'applicazione della sanzione, esclusivamente nell'ipotesi in cui la mancata integrazione della documentazione dipenda da una carenza del requisito dichiarato.

La sanzione è onnicomprensiva e, quindi, è correlata alla sanatoria di tutte le irregolarità riscontrate. Essa verrà, pertanto, applicata una sola volta, anche a fronte di una pluralità di procedimenti di soccorso istruttorio attivati rispetto ad un medesimo concorrente.

Non si procederà con il soccorso istruttorio rispetto alle omissioni, incompletezze ed irregolarità documentali non sanabili, per le quali il presente bando preveda la comminatoria di esclusione immediata dalla gara.

§ 1. CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. nei termini di qualità e di prezzo di seguito dettagliati:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Risulterà aggiudicataria la Ditta che avrà conseguito il Punteggio totale (P_{tot}), attribuito a ciascuna offerta, secondo la formula:

$$P_{tot}(a) = PT(a) + PE(a)$$

dove:

P_{tot}(a): Punteggio totale attribuito all'offerta (a)

PT(a): Punteggio Tecnico attribuito all'offerta (a)

PE(a): Punteggio Economico attribuito all'offerta (a)

1.a Attribuzione del punteggio tecnico

Il punteggio massimo attribuibile è di 70 punti.

Il punteggio relativo all'offerta tecnica si ottiene applicando la seguente formula:

$$PT(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

PT(a) = punteggio totale attribuito all'offerta (a)

n = numero totale dei "criteri di valutazione"

W_i = punteggio massimo attribuito al criterio i-esimo.

V(a)_i = valore del coefficiente attribuito all'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione variabile tra **0** e **1**

\sum_n = sommatoria

Alle caratteristiche ed ai requisiti espressi nell'offerta tecnica, verrà attribuito un punteggio determinato in base ai criteri contenuti nella seguente tabella:

N.	Criteri	Punteggio massimo W _i
Sezione 1- modalità di erogazione e qualità dei servizi offerti		
1	Modello organizzativo per la gestione del servizio	8
2	Metodologia e modalità per l'erogazione dei servizi richiesti	8
3	Modalità di avvio e formazione del personale	5
4	Metodologia di progettazione ed esecuzione di test	5
5	Possibilità di riutilizzo e del valore aggiunto potenzialmente rilevante per il servizio, derivante da esperienze pregresse nello sviluppo software e/o progettazione e realizzazione di sistemi informativi analoghi a quelli oggetto dei servizi richiesti dalla stazione appaltante	8

6	Possesso di certificazioni di qualità e/o di prodotto, strettamente attinenti ai servizi richiesti dalla stazione appaltante	2
Sezione 2 - Curricula delle figure professionali utilizzate nella fornitura dei servizi		
7	Valore aggiunto derivante dalle esperienze professionali maturate in contesti analoghi a quelli descritti nel capitolato	6
8	Formazione professionale	5
9	Certificazioni professionali	5
Sezione 3 - Soluzione progettuale proposta		
10	Punti qualificanti di sviluppo, innovazione, integrazione e semplificazione	6
11	Vantaggi, punti di attenzione, elementi di sostenibilità della proposta	2
12	Struttura e composizione del gruppo di progetto	2
13	Previsione di fasi e tempi	2
14	Analisi dei rischi	2
15	Piano di change management	2
16	Altre considerazioni ritenute utili a mostrare la capacità di pianificare e gestire progetti complessi	2
TOTALE		70

Per la determinazione dei coefficienti relativamente ai criteri tecnici, la Commissione giudicatrice attribuirà un giudizio collegiale, secondo la seguente scala:

Giudizio	Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	Insufficiente
V(a) _i assegnabile	1,0	0,75	0,50	0,25	0,00

Per i criteri in cui nessuna offerta ottenga il valore del coefficiente 1 e, quindi, il massimo punteggio, la Commissione procederà ad una prima riparametrazione (re-scaling), in base alla seguente procedura:

1° re-scaling

$$a) \text{ se } V_{\max} > 0 \quad V(a)_i \quad \frac{V(a)_{ir}}{V_{\max}}$$

$$b) \text{ se } V_{\max} = 0 \quad V(a)_i = 0$$

dove:

V(a)_i = valore del coefficiente ottenuto dall'offerta (a) per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

V_{max} = valore del coefficiente massimo, fra quelli attribuiti alle offerte concorrenti, per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

V(a)_{ir} = valore del coefficiente di re-scaling ottenuto dall'offerta (a) per il criterio i-esimo;

quindi:

$$PTr1(a) = \sum_n [W_i * V(a)_{ir}]$$

dove:

PTr1(a) = punteggio tecnico ottenuto dall'offerta (a), in seguito al 1° re-scaling.

Nel caso in cui nessuna offerta abbia ottenuto il punteggio Tecnico massimo, la Commissione procederà ad una seconda riparametrazione (re-scaling), in base alla seguente procedura:

2° re-scaling

$$PTr2(a) = \frac{PTr1(a)}{PTr1 \max} \times PTmax$$

dove:

PTr1 max = punteggio tecnico massimo assegnato dopo il 1° Re- scaling;

quindi:

$$PT(a) = PTr2(a)$$

dove :

PTr2(a) = punteggio tecnico ottenuto dall'offerta (a) in seguito al 2° re-scaling

Non saranno ammesse alla successiva fase di apertura delle offerte economiche, le offerte tecniche che non raggiungano il punteggio minimo di 40 punti.

I punteggi relativi a tali offerte, non saranno compresi nelle operazioni di riparametrazione.

1.b Attribuzione del punteggio economico

Il punteggio economico attribuito alla ditta concorrente, sarà determinato mediante l'applicazione dell' algoritmo, di seguito indicato:

$$PE(a) = C(a) * PEmax$$

Il valore del coefficiente C (a) verrà così determinato:

$$C(a) = X * A(a) / A_{soglia} \quad \text{per } A(a) \leq A_{soglia}$$

$$C(a) = X + \{(1,00 - X) * [(A(a) - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]\} \quad \text{per } A(a) > A_{soglia}$$

dove:

PE(a) = punteggio economico attribuito all'offerta (a)

C(a) = valore del coefficiente attribuito all'offerta (a)

PEmax = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica

A(a) = Ribasso dell'offerta (a)

A_{max} = Ribasso dell'offerta più conveniente

A_{soglia} = Media aritmetica dei ribassi delle offerte dei concorrenti

X = 0,90

La gara sarà aggiudicata alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo, composto dal prezzo e dalla qualità più alto.

§ 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, i concorrenti devono **possedere alla data di scadenza per la presentazione delle offerte**, i seguenti requisiti minimi di partecipazione, di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale:

1. iscrizione nel registro delle ditte/impresе della CCIAA (o equivalente nel caso di impresa soggetta ad obblighi di iscrizione diversa), per l'attività corrispondente o riconducibile all'oggetto dell'appalto;
2. assenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006 nel testo in vigore;
3. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (solo per le ditte con più di 15 dipendenti) in applicazione della L. n. 68/99 o secondo la legislazione del Paese di residenza, ovvero di non rientrare nella sfera di applicazione della suddetta norma;
4. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. a) e/o c), del D.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (art. 38, comma 1, lett. m) del Codice), e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);
5. essere in regola con le norme che riguardano la sicurezza sul luogo di lavoro;
6. assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali;
7. il possesso dei requisiti tecnico-professionali di idoneità in materia di sicurezza ex art. 26 comma 1 lett. a) n° 1, del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
8. il possesso dei requisiti, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale, previsti, rispettivamente, dall'art. 41 e dall'art. 42 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., in particolare:
 - di aver realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato specifico non inferiore ad € 600.000,00 al **netto dell'IVA**, per l'esecuzione di servizi di sviluppo software o di implementazione, manutenzione e assistenza software (sono da intendersi esclusi gli importi relativi a forniture di hardware e di licenze d'uso software);Qualora la ditta abbia iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula:
(fatturato richiesto /3) x anni di attività.

Il requisito del presente punto 8, sarà dichiarato dal concorrente in forma sostitutiva di certificazione riportando l'elenco dei servizi realizzati con l'indicazione, per ciascuno di essi, di: committente, descrizione sintetica del servizio, anno di riferimento, importo complessivo ed eventuale quota di competenza della ditta concorrente (in caso di servizio eseguito da ATI):

Si precisa che gli importi richiesti e dichiarati, sono da intendersi **sempre** al netto dell'IVA.

N.B. La richiesta di un fatturato specifico per la partecipazione alla presente procedura, è giustificata dalla complessità delle attività previste, che richiedono, in capo alla ditta appaltatrice, solidità economica, mezzi tecnici e maturata esperienza nella gestione di

servizi analoghi, dal numero e dalla rilevanza dei Clienti/soci di CUP 2000 S.p.A., che utilizzeranno i prodotti software, dalla durata pluriennale dell'accordo quadro, nonché dall'elevata specializzazione dei servizi da erogare.

9. due idonee dichiarazioni bancarie o di intermediari autorizzati ex art. 41 comma 1 lettera a), del D.lgs. 163/2006 nel testo in vigore, specifiche per il servizio in oggetto.

Qualora il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare entrambe le referenze bancarie richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria, mediante qualsiasi altro documento **considerato idoneo dalla stazione appaltante**. In tal caso, ferma restando la necessità di produrre almeno una referenza bancaria, il concorrente dovrà indicare in sede di gara, le motivazioni che rendono impossibile la presentazione di entrambe le dichiarazioni richieste, producendo, contestualmente, altra documentazione atta a comprovare la propria capacità economica e finanziaria, rimanendo impregiudicato il giudizio di idoneità della Stazione Appaltante (AVCP Parere n. 80 del 9 maggio 2013 – Precontenzioso).

10. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i. (Norme per incentivare l'emersione dall'economia sommersa).

11. nel caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nella black list, di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, il possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti prescritti, determina l'esclusione dalla gara.

§ 3. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA

Saranno ammesse offerte per procura speciale, ma non offerte per persona da nominare; la procura, in forma di atto pubblico, dovrà essere inserita nella **Busta A**).

3.1 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE e CONSORZI ORDINARI ex art. 2602 Cod. Civ.

Ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 163/2006 nel testo in vigore, sono ammessi a presentare offerta anche i raggruppamenti temporanei d'impresa/ConSORZI ordinari, anche se non ancora costituiti e le reti d'impresa.

Ove il concorrente assuma la forma di RTI/ConSORZIO ordinario, la domanda di partecipazione e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte:

- dalla sola capogruppo/mandataria, se il RTI/ ConSORZIO ordinario è già costituito;
ovvero
- da tutti i componenti in caso di RTI/ ConSORZIO ordinario costituendo.

In tale ultimo caso, dovrà essere prodotta un'istanza/dichiarazione dei requisiti per ogni partecipante al raggruppamento/ConSORZIO (solo l'istanza della capogruppo deve essere in bollo) e, **a pena di esclusione**:

- i requisiti di partecipazione di cui al precedente **paragrafo 2 numeri 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 9), 10)** del presente Bando, dovranno essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o consorziata;
- per il requisito di cui al precedente **paragrafo 2 punto 8**, la capogruppo/mandataria dovrà possedere almeno il 50% del fatturato richiesto, fermo restando che il totale dei soggetti che partecipano al raggruppamento, deve concorrere al raggiungimento del cento per cento.

In particolare, ai sensi dell'art. 275 del DPR 207/2010 e s.m.i., ciascuna delle mandanti dovrà possedere i requisiti in maniera non inferiore al 10%. E' fatto divieto ai concorrenti, a pena di esclusione, di partecipare alla gara in forma singola ed associata o consorziata (consorzi ordinari) ovvero di partecipare come appartenenti a più di una associazione o consorzio ordinario. In tali casi l'esclusione sarà pronunciata per tutti i soggetti interessati.

3.2 AGGREGAZIONI TRA LE IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE di cui all'art. 34 comma 1 lett. e-bis), ai sensi dell'articolo 3 comma 4-ter, del Decreto Legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 aprile 2009, n. 33.

Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 37 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i (Det. AVCP n. 3 del 23.4.2013, sul sito A.N.A.C.).

3.3 CONSORZI di cui all'articolo 34 comma 1 lettere b) e c) del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.

I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1 lettere b) e c), del D.lgs. 163/2006 nel testo in vigore, sono tenuti ad indicare, **a pena di esclusione**, per quali consorziati il consorzio concorre. Al consorziato indicato, è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato.

3.4 AVVALIMENTO

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, **può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara** (di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo), avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria), ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 163/2006 nel testo vigente.

A tal fine il concorrente deve presentare:

1. una sua dichiarazione verificabile, ai sensi dell'articolo 48, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

Deve, inoltre, produrre la seguente ulteriore documentazione:

- a. una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 38;
- b. una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali di cui all'articolo 38, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga

- verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34;
 - e. in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
 - f. nel caso di avalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lettera e), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5.

Ai sensi dell'art. 88 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e s.m.i., il contratto di avalimento di cui alla lett. e), nonché la dichiarazione di cui alla lett. c) del presente paragrafo, dovranno riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse ed i mezzi prestati dall'impresa ausiliaria.

N.B. La mancata allegazione della dichiarazione di cui al punto 1 del presente paragrafo, comporta **l'esclusione immediata** del concorrente dalla gara. Nel caso di carenze od omissioni della restante documentazione sopra elencata (lettere precedente elenco da a. ad f.) si procederà, invece, ai sensi del paragrafo "*soccorso istruttorio*" del presente bando.

La procedura del soccorso istruttorio sarà applicata anche all'impresa ausiliaria, nel caso di carenze od omissioni riscontrate nelle dichiarazioni rese dalla medesima.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Dal contratto discendono, ai sensi dell'art. 49 comma 5, del D.lgs. n. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

E' ammesso l'avalimento di più imprese ausiliarie, ai sensi del novellato comma 6 dell'art. 49.

I servizi oggetto del contratto saranno, in ogni caso, eseguiti dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è, eventualmente, rilasciato il certificato di esecuzione.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

§ 4. SUBAPPALTO

E' ammesso il ricorso al subappalto. Il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta, le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 118 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile, deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale. La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore ed i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti di CUP 2000 S.p.A..

§ 5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico, non trasparente, deve giungere alla stazione appaltante **chiuso e debitamente sigillato, pena l'esclusione immediata dalla gara**, in modo da assicurarne, nel pieno rispetto del principio di segretezza delle offerte, l'inalterabilità e la non apertura, prima delle operazioni di selezione. Detto plico deve contenere le tre buste, di seguito specificate e deve pervenire **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12 DEL GIORNO 03 GIUGNO 2015**, al seguente indirizzo: CUP 2000 S.p.A.. Via del Borgo di San Pietro 90/C, 40126 Bologna – c.a. Ufficio Gare.

Per evitare dubbi interpretativi, si precisa che **per "sigillatura"** deve intendersi una chiusura ermetica, recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da render chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale o corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate ovvero consegnato a mano; in tale ultimo caso, il recapito potrà avvenire nelle giornate non festive, dal lunedì al venerdì, dalle ore nove alle ore tredici e dalle ore quindici alle ore diciassette; l'addetto al ricevimento della Stazione appaltante rilascerà fotocopia dell'avvenuta consegna, contenente il numero di protocollo, il giorno e l'ora di ricezione.

Ai fini del rispetto del predetto termine, farà fede unicamente l'attestazione di CUP 2000 S.p.A..

L'addetto al ricevimento sottoscriverà il relativo avviso, nel caso in cui la consegna avvenga tramite il servizio postale o mediante agenzia autorizzata. Il personale addetto al ricevimento apporrà, comunque, sul plico, all'atto della sua ricezione, il numero di protocollo, il giorno e l'ora di ricezione.

Il recapito del plico di cui sopra, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, il plico stesso non giungesse a destinazione entro il termine perentorio di presentazione dei plichi. Pertanto, i plichi che perverranno oltre il termine di scadenza sopra indicato, non verranno in alcun caso presi in considerazione, anche se spediti prima della scadenza del termine; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati, ma non potranno essere restituiti al concorrente.

Inoltre, **oltre il suddetto termine di scadenza, non sarà ritenuta valida alcuna ulteriore offerta, anche se sostitutiva, aggiuntiva o integrativa di offerta precedente.**

In proposito, si precisa anche che, **a pena di esclusione immediata**, presso la sede della Stazione Appaltante dovrà esservi – alla scadenza del predetto termine – un solo ed unico plico per ciascuno degli operatori economici partecipanti e non sarà ammessa, neppure entro il termine summenzionato, nessuna aggiunta o integrazione della documentazione e

dell'offerta già inviate, che comporti una moltiplicazione dei plichi afferenti al medesimo concorrente, in relazione alla gara in oggetto.

Non è ammessa la revoca dell'offerta se la revoca è giunta oltre il termine di ricezione delle offerte.

N.B. In caso di revoca, sulla busta dovrà essere chiaramente specificato quanto segue: *“revoca dell'offerta contenuta nel plico presentato dalla Ditta....., per la procedura aperta CIG n.”*

Sul plico dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“OFFERTA PER LA PROCEDURA APERTA RELATIVA ALL'ACCORDO QUADRO PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI SVILUPPO SOFTWARE A SUPPORTO DELLA PRODUZIONE AZIENDALE PER LA DURATA DI 24 MESI - codice CIG.”

La mancata indicazione sul plico esterno di ogni riferimento della gara per cui viene presentata offerta, comporta l'esclusione immediata del concorrente;

ed inoltre

le informazioni relative all'operatore economico concorrente: denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni. Nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva (raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE), vanno riportate sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Al fine di consentire alla stazione appaltante l'espletamento delle necessarie attività di ricezione dei plichi, **si precisa che, in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate**, la dicitura sopra indicata, nonché le informazioni sul concorrente, devono essere presenti anche sull'involucro, all'interno del quale il corriere o l'agenzia incaricati, dovessero eventualmente porre il plico contenente l'offerta.

Il plico sigillato, dovrà contenere, a pena di esclusione immediata, tre distinte buste contrassegnate con le lettere A); B) e C)

1) BUSTA A) riportante la dicitura “Busta A - Documentazione Amministrativa”- sigillata, che dovrà contenere i seguenti documenti e dichiarazioni:

1. istanza in bollo da € 16,00 di partecipazione alla gara, secondo il modello *Allegato 1*, predisposto dalla stazione appaltante, contenente la dichiarazione sostitutiva **sottoscritta** dal legale rappresentante, corredata di copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante;
2. cauzione provvisoria di cui al successivo paragrafo 6, pari al **2% dell'importo a base di gara** (pari ad € 24.000,00), nelle forme previste dall'art. 75 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.
3. eventuale copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del DPR 445/200 e s.m.i. della certificazione di qualità posseduta, ai fini del dimezzamento dell'importo della cauzione provvisoria (si veda successivo paragrafo 6 “Cauzione provvisoria”);
4. due idonee dichiarazioni bancarie o di intermediari autorizzati, salvo quanto previsto al paragrafo 2 n. 9 del presente Bando;

5. eventuale dichiarazione di ricorrere al subappalto, con l'indicazione delle prestazioni che si intende subappaltare, nei limiti di quanto previsto al paragrafo "Subappalto", pena la mancata autorizzazione al subappalto stesso;

6. ricevuta in originale del versamento del contributo all'A.N.A.C., ovvero fotocopia del versamento corredata da dichiarazione di autenticità con le modalità di cui al DPR 445/2000 e s.m.i. e copia di un documento in corso di validità del dichiarante.

Il pagamento del contributo in oggetto, ammonta ad € 140,00 e può essere effettuato *online* mediante carta di credito oppure presso la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini con il modello rilasciato dall'Autorità. Tutte le istruzioni per il pagamento sopra indicato, sono reperibili collegandosi al sito <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>. **L'omesso versamento del contributo entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte, comporta l'esclusione immediata del concorrente dalla gara;**

7. PASSOE di cui all'art. 2 comma 3.2, della Delibera n. 111 del 20 dicembre 2012, dell'Autorità. Si precisa che, la mancata presentazione del "PASSOE" non comporta l'esclusione dalla gara. Nel caso in cui il concorrente non abbia proceduto alla registrazione presso il sistema AVCPass e/o non abbia ottenuto il PASSOE per partecipare alla presente procedura, CUP 2000 provvederà con apposita comunicazione, ad assegnare un termine per la registrazione e/o l'acquisizione del PASSOE.

8. dichiarazione di un fideiussore, ai sensi dell'art. 75 comma 8, del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., contenente l'impegno a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, le garanzie fideiussorie per l'esecuzione dei contratti di cui all'art. 113 del D.lgs. suddetto. Si precisa che, detta dichiarazione d'impegno, potrà essere contenuta anche nel documento comprovante la costituzione della cauzione provvisoria. Si richiede che la polizza bancaria o assicurativa riporti in modo inequivoco la durata della garanzia, nel rispetto delle prescrizioni di cui al successivo paragrafo 6, del presente Bando;

9. copia autentica dell'Atto o documento che attesta i poteri di firma di chi sottoscrive, nel caso in cui non sia il Legale Rappresentante;

10. nel caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nella black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, copia conforme all'originale dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze;

nonché le seguenti ulteriori dichiarazioni:

11. di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Capitolato e nello schema di accordo quadro;

12. di essere a perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto, oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e sulla quantificazione dell'offerta presentata;

13. di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;

14. di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36 comma 5, ovvero 37 comma 7, del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.;
15. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi del D.lgs. 241/1990, la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; **oppure** di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica, che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, indicando i motivi, secondo le modalità indicate nel paragrafo successivo "*BUSTA B) Offerta Tecnica*".
16. che la Ditta è in possesso della Polizza Assicurativa RCT a copertura dei rischi e per i massimali di cui all'art. 9 dello schema di accordo quadro e si impegna ad inviarne copia alla Committente prima della stipulazione dello stesso, oppure, che la Ditta si impegna a sottoscrivere tale Polizza e ad inviarne copia alla Committente prima della stipulazione dell'accordo quadro;
17. indicazione del domicilio eletto per le comunicazioni (ai sensi dell'art. 79 comma 5 - quinquies del codice appalti), solo qualora differente dalla Sede Legale ed inoltre l'indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) per l'invio di ogni comunicazione inerente la presente procedura, autorizzandone espressamente l'utilizzo, ai fini dell'invio delle comunicazioni di cui all'art. 79 comma 5, del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.
Ove il soggetto partecipante sia un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, l'indirizzo di PEC indicato, sarà quello della sola capogruppo/mandataria.

Inoltre, nei casi sotto indicati, la busta dovrà contenere:

In caso di RTI o Consorzio già costituito:

- a. **a pena di esclusione immediata**, copia autentica dell'atto di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, all'operatore economico individuato come mandatario ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- b. dichiarazione del Legale Rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma, dell'impresa mandataria o del Consorzio, in cui dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 37 comma 4, del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.;

In caso di RTI o Consorzio non costituito:

- dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma, di **ciascuna** impresa raggruppanda o consorzianda, attestante:
 - a. a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, ovvero quale impresa sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
 - b. la specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 37 comma 4, del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.;

In caso di avvalimento dovrà essere presentata la documentazione richiesta al paragrafo 3.4 del presente Bando, che deve essere inserita nella *Busta A*).

Il concorrente dovrà. Inoltre, allegare un elenco riepilogativo della documentazione prodotta.

La documentazione amministrativa dovrà essere priva, **a pena di esclusione immediata** dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

2) BUSTA B) riportante la dicitura "Busta B - Offerta Tecnica", sigillata, pena l'esclusione immediata dalla gara.

L'offerta tecnica deve essere redatta secondo le modalità descritte modello, *Allegato 4*, al presente Bando; tutta la documentazione contenuta nella *Busta B)* deve essere **datata e firmata**, con firma autografa della persona legalmente rappresentante o legalmente autorizzata a presentare offerte in gare d'appalto in nome, per conto e nell'interesse del concorrente, la cui procura sia stata introdotta nella *Busta A)*.

In caso di RTI/Consorzio ordinario non costituito, l'offerta dovrà essere timbrata e sottoscritta congiuntamente, da tutti i componenti del RTI/Consorzio ordinario.

All'Offerta Tecnica in originale, dovrà essere allegata una copia cartacea ed una in CD-ROM o supporto USB (contenente esclusivamente il documento di Offerta Tecnica, in un formato a scelta tra PDF, MS Word e Open Document) della stessa.

Al fine di facilitare la consultazione del documento, il formato PDF dovrà essere non grafico (vettoriale) e senza protezione.

Nel caso di discordanza tra quanto contenuto nel CD-ROM o supporto USB e quanto previsto nella documentazione cartacea originale, **farà fede la documentazione cartacea.**

Tutta la documentazione contenuta nella *Busta B)*, deve essere **datata e firmata dal Legale Rappresentante della Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma**, la cui procura sia stata prodotta nella *Busta A)* (in caso di plurisoggettività del concorrente si veda quanto detto sopra, in relazione a "*Partecipazioni di RTI, Consorzi e Reti di Imprese*").

In caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale, corredata da una traduzione giurata.

La Commissione giudicatrice potrà invitare le Ditte Concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito dell'Offerta Tecnica. La non conformità ai requisiti minimi stabiliti dal Capitolato, **comporta l'esclusione immediata dalla gara.**

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione immediata dalla gara.** di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

Segreti tecnici e commerciali

La Ditta concorrente deve dichiarare quali, tra le informazioni fornite inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 13 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.).

In base a quanto disposto dall'art. 13 comma 5 (Accesso agli atti e divieti di divulgazioni), del D.lgs. 163/2006 e s.m.i, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione, sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che

costituiscono, secondo **motivata e comprovata** dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

A tal proposito, si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e, di ciò, deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

A tal fine, la ditta concorrente inserisce all'interno della *Busta B*), una **ulteriore busta denominata "SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI"**, contenente la dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova", atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

CUP 2000 S.p.A. si riserva, comunque, di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza, con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Si precisa che, CUP 2000 non effettuerà ulteriori informative e procederà, nei dieci giorni successivi, all'invio delle comunicazioni di cui all'art. 79 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., secondo quanto previsto dal medesimo articolo al comma 5-quater, nel rispetto dell'art. 13 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.

3) BUSTA C) riportante la dicitura "*Busta C - Offerta Economica*", sigillata, pena l'esclusione immediata dalla gara.

Dovrà contenere l'offerta economica, redatta utilizzando il modello, *Allegato 5*, al presente bando, riportante:

- A. i dati identificativi della Ditta, con indicazione anche del codice fiscale e la **sottoscrizione** in calce, con firma autografa della persona legalmente rappresentante o legalmente autorizzata a presentare offerte in gare d'appalto, in nome, per conto e nell'interesse del concorrente, la cui procura sia stata introdotta nella *Busta A*);
- B. i costi relativi alla sicurezza afferenti l'attività propria d'impresa, connessi ed attinenti ai servizi, per i quali si presenta offerta.
Si precisa che, in caso di RTI, tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, sono tenute ad indicare i costi relativi alla sicurezza propri dell'impresa, ovviamente per quanto riguarda la parte dell'appalto di loro specifica competenza;
- C. il prezzo offerto, in cifre ed in lettere, per il servizio, inferiore all'importo posto a base di gara (€ 1.200.000,00), l'indicazione, in cifre ed in lettere, del ribasso percentuale offerto, indicando fino ad un massimo di due decimali dopo la virgola, i prezzi giornalieri offerti per ciascuna figura professionale, messa a disposizione per il servizio. Si precisa che le tariffe indicate, includono eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione delle prestazioni di sviluppo software.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre, vale l'indicazione più vantaggiosa per la stazione appaltante.

Si precisa che, il prezzo offerto deve intendersi comprensivo di tutte le prestazioni previste nel capitolato e nell'accordo quadro, onnicomprensivo di tutti i costi sostenuti dalla Ditta aggiudicataria per l'esecuzione a regola d'arte del servizio e deve intendersi fisso ed invariabile per tutta la durata naturale contrattuale (24 mesi), fatto salvo quanto previsto all'art. 115 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., nel solo caso di eventuale rinnovo.

Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate, né sono accettate offerte alternative; non sono ammesse offerte in aumento.

La validità dell'offerta deve essere di **240 giorni** decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione della stessa.

Ai sensi dell'art. 11 comma 6, del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., ciascun concorrente **non** può presentare più di un'offerta.

Nella *Busta C)* **non** dovrà essere inserito alcun altro documento, **a pena di esclusione immediata dalla gara**.

In caso di RTI/Consorzio ordinario non costituito, l'offerta economica dovrà essere timbrata e sottoscritta, congiuntamente da tutti i componenti del RTI/Consorzio ordinario e contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta indicata come mandataria.

N.B. l'istanza di partecipazione, le dichiarazioni sostitutive, l'offerta tecnica e l'offerta economica, **devono essere sottoscritte** con firma autografa dalla persona legalmente rappresentante o legalmente autorizzata a presentare offerte in gara d'appalto, in nome, per conto e nell'interesse del concorrente, in quanto **la sottoscrizione costituisce un elemento essenziale** della predetta documentazione.

In caso di mancata sottoscrizione la stazione appaltante provvederà a consentire la sanatoria dietro pagamento della sanzione di € 1.200,00 nei confronti del/i trasgressore/i (vedasi paragrafo 2.2 della Determinazione A.N.A.C. n.1/2015).

§ 6. CAUZIONE PROVVISORIA

La cauzione provvisoria di cui al precedente paragrafo 5 - 1) *Busta A)* n.2, potrà essere presentata in una delle forme indicate:

- ricevuta originale del versamento del Bonifico Bancario a favore di CUP 2000 S.p.A.

(IBAN:

I	T	7	9	S	0	5	3	8	7	0	2	4	0	6	0	0	0	0	0	0	9	3	2	9	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

)

- originale della fideiussione bancaria o assicurativa o di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. 385/1993, che svolga in via esclusiva o prevalente, l'attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero dell'economia e delle finanze.

In caso di RTI/Consorzio ordinario costituendo, il versamento dovrà essere effettuato, pro quota, da tutte le imprese e la fideiussione dovrà essere intestata a tutte le imprese.

Si precisa che l'importo della cauzione è pari all'1%, per le Ditte concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità, ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75 comma 7, del D. lgs. n.163/2006 e s.m.i..

Le società partecipanti, ai fini della fruizione di tale beneficio, dovranno allegare alla documentazione amministrativa - Busta A) - copia conforme all'originale della certificazione posseduta, in corso di validità, del sistema di qualità, rilasciata da organismo accreditato.

In caso di RTI/Consorzio ordinario già costituito o costituendo o Rete, la certificazione di qualità, ai fini della fruizione del beneficio, deve essere posseduta da tutte le imprese.

Detta cauzione dovrà avere validità di almeno **240 giorni**, dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta e dovrà contenere le dichiarazioni di cui al comma 4 dell'art. 75.

In proposito, si precisa che il soggetto che rilascia la cauzione, deve esprimere in modo inequivoco il periodo di validità della cauzione (240 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta), senza rinvii ad altre clausole standard/formulari, che rechino modalità o termini diversi da quelli richiesti dal presente bando.

Tale garanzia verrà escussa nei seguenti casi:

- **mancata sottoscrizione dell'accordo quadro per fatto dell'aggiudicatario;**
- **falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta;**
- **esito negativo dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.;**
- **applicazione della sanzione pecuniaria nell'ambito del soccorso istruttorio, qualora il concorrente non proceda al pagamento diretto** (Determinazione A.N.A.C n. 1/2015 e Comunicato Presidente A.N.A.C. 25/3/2015).

Di tali fattispecie dovrà farsi espressa menzione nel testo fideiussione bancaria o assicurativa.

Qualora si procedesse all'applicazione della sanzione prevista dal comma 2 bis dell'art.38, del D.lgs.163/2006 nel testo vigente, **è fatto obbligo al concorrente di reintegrare l'importo originario della cauzione** provvisoria, entro dieci giorni dall'avvenuto incameramento della sanzione, da parte di CUP 2000 S.p.A.. **La mancata reintegrazione della cauzione, costituisce causa di esclusione immediata del concorrente dalla gara** (Determinazione n.1/2015 A.N.A.C.).

La garanzia verrà restituita e/o svincolata ai sensi dell'art. 75 commi 6 e 9, del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.

§ 7. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La procedura aperta si terrà il giorno 5 giugno 2015, a partire dalle ore 09:30, presso la Sede Legale di CUP 2000 S.p.A., sita in Bologna, Via del Borgo di San Pietro n. 90/C.

Il presente bando, pertanto, vale anche quale convocazione a detta seduta per le imprese che intendono partecipare.

Nel giorno sopra indicato, il Seggio di Gara procederà a verificare l'integrità e la tempestività dei plichi pervenuti, e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa contenuta nella *Busta A*).

Nella stessa seduta o in una successiva seduta pubblica, il seggio di gara, ai sensi dell'art. 48 comma 1, del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., provvederà ad effettuare, nei termini e con le modalità riportate nel medesimo art. 48, la verifica del possesso dei requisiti di capacità

economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti per la partecipazione alla presente gara, in capo ai concorrenti ammessi alla procedura, scelti con sorteggio pubblico nella percentuale del 10% dei medesimi, arrotondato all'unità superiore.

Non si procederà al sorteggio qualora le offerte in gara siano nel numero di due o di tre.

In particolare, ai fini della suddetta verifica, si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati, la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, della seguente documentazione, relativamente al requisito di cui al paragrafo 2 punto 8 del presente Bando:

- copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di riferimento con indicazione del punto specifico, da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico, dichiarato in sede di partecipazione;

ovvero

- produzione di certificati e/o dichiarazioni, rese ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, dei committenti, che attestino la prestazione a proprio favore di forniture/servizi - con indicazione dei relativi importi e date - complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico, dichiarato in sede di partecipazione;

ovvero

- fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico, dichiarato in sede di partecipazione.

Detta documentazione dovrà essere caricata sul sistema AVCPASS dall'operatore economico concorrente (a seguito di autenticazione a sistema e creazione del PASSOE).

CUP 2000 si riserva, qualora al momento delle verifiche, il sistema AVCPass presentasse difficoltà tecniche di funzionamento, di inviare, contestualmente alla richiesta mediante AVCPass, anche la richiesta di produrre la documentazione mediante Posta Elettronica Certificata (PEC). In tal caso, verrà richiesto ai suddetti concorrenti sorteggiati, di comprovare, entro il termine di 10 gg dalla data della richiesta, che verrà inviata dall'Amministrazione tramite PEC, il possesso dei citati requisiti. In tale caso, al fine del termine perentorio e decadenziale sancito dall'art. 48 del Codice dei Contratti pubblici, farà comunque fede, ai fini del rispetto del medesimo da parte del concorrente, la ricezione da parte della Stazione Appaltante nella propria casella di posta elettronica certificata ufficio.gare@cert.cup2000.it, della documentazione da produrre.

Qualora tali prove non vengano fornite, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente ed all'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 48 comma 1.

Le buste contenenti le offerte tecniche ed economiche, unitamente all'intero plico, verranno custodite da CUP 2000, nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

All'esito delle verifiche della documentazione contenuta nella *Busta A*) da parte del seggio di gara, un'apposita commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante, ai sensi dell'art. 84 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, procederà in seduta pubblica all'apertura delle *Buste B*) di tutte le Ditte ammesse alla gara, al solo fine della verifica del contenuto delle medesime.

In successive sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà all'esame delle *Buste B*), alla verifica della corrispondenza tra le caratteristiche minime richieste dal Capitolato di

gara e quanto offerto da ciascuna ditta concorrente, in termini di documentazione contenuta nella *Busta B*).

La Commissione giudicatrice procederà, inoltre, all'attribuzione dei punteggi tecnici, secondo i criteri di cui al precedente paragrafo 1 "*Criteri e modalità di aggiudicazione*".

Il Seggio di gara procederà, quindi, in seduta pubblica:

- a comunicare ai concorrenti i punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice;
- ad escludere i concorrenti la cui offerta tecnica non abbia superato la soglia di sbarramento ovvero abbiano presentato un'offerta tecnica non conforme ai requisiti minimi stabiliti dal capitolato;
- ad aprire, per i soli concorrenti ammessi, le *Buste C*) offerta economica, ad attribuire i relativi punteggi, secondo le formule previste dal bando ed a stilare la graduatoria provvisoria, sulla base della sommatoria dei punteggi tecnici ed economici;
- ad individuare le offerte anormalmente basse, secondo quanto previsto dall'art. 86 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- a dichiarare l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che abbia conseguito il punteggio complessivo più alto, laddove non sia riscontrata la presenza di offerte anomale. In caso di sospetta anomalia, si procederà in base a quanto previsto al paragrafo successivo.

7.1. SUB – PROCEDIMENTO DI VERIFICA DELL OFFERTE ANOMALE

Qualora una o più offerte risultassero anomale, la seduta di gara verrà sospesa e CUP 2000 procederà a verificare tali offerte, secondo le modalità e nel rispetto di quanto disposto dagli artt. 87 e 88 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.

A tal fine, CUP 2000 si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta. Resta ferma, ai sensi dell'art. 86, comma 3, del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., la possibilità per CUP 2000 di valutare la congruità di ogni altra offerta che appaia anormalmente bassa.

Analogamente, CUP 2000 procederà ai sensi del citato art. 86 comma 3, qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque.

L'esito della verifica di anomalia, verrà reso noto in una ulteriore seduta pubblica, comunicata mediante PEC ai concorrenti, con un preavviso di almeno due giorni.

In tale seduta si formerà la graduatoria finale delle offerte e si pronuncerà l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà presentato la miglior offerta risultata congrua.

7.2. ULTERIORI ADEMPIMENTI

L'aggiudicatario ed il secondo graduato, qualora non precedentemente sorteggiati, dovranno fornire nel termine perentorio di 10 giorni dalla richiesta inoltrata dalla Stazione appaltante, la documentazione necessaria a comprovare la sussistenza dei requisiti previsti al paragrafo 2 punto 7 del presente Bando – requisiti di partecipazione alla gara - dichiarati in sede di gara.

La stazione appaltante adotterà i provvedimenti di cui al medesimo articolo, nel caso in cui i concorrenti non forniscano la prova o non confermino le dichiarazioni rese in sede di gara.

La comprova dei requisiti avverrà sempre tramite il sistema AVCpass, (con le eccezioni, già sopra specificate, al paragrafo 7).

Qualora una ditta concorrente venga esclusa dalla gara successivamente all'attribuzione dei punteggi tecnici ovvero dei punteggi tecnici ed economici, si procederà al ricalcolo dei punteggi tecnici ovvero dei punteggi tecnici ed economici, non considerando l'offerta della ditta esclusa. In particolare quindi si procederà:

- ad effettuare nuovamente il re-scaling dei coefficienti attribuiti a ciascun criterio tecnico;
- ad effettuare nuovamente il re-scaling dei punteggi tecnici complessivi;
- a ricalcolare i punteggi economici;
- a formulare la nuova graduatoria.

Tale ricalcolo verrà effettuato anche nel caso in cui una ditta concorrente venga esclusa in seguito al subprocedimento di verifica delle offerte risultate anormalmente basse, di cui al paragrafo precedente.

Qualora, invece, una ditta concorrente venga esclusa in seguito ai controlli di cui all'art. 48 comma 2, del D.lgs. 163/2006 e s.m.i o alle verifiche, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, non si procederà al ricalcolo dei punteggi tecnici ed economici, per cui la graduatoria rimarrà immutata.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma differenti punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, sarà posto prima in graduatoria, il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Alle sedute pubbliche di gara può assistere chiunque, ma potranno essere verbalizzate solo ed esclusivamente le osservazioni rese dal legale rappresentante di ciascun concorrente ovvero dal soggetto in possesso di procura da questi appositamente rilasciata.

La data e l'ora delle sedute pubbliche verranno comunicate, almeno due giorni prima, tramite PEC all'indirizzo indicato dal concorrente nella domanda di partecipazione.

CUP 2000 potrà comunque, a suo giudizio, sospendere, aggiornare ad altra ora o ad altra data o non effettuare l'esperimento di gara, senza che ciò possa dar luogo a qualsivoglia pretesa da parte dei concorrenti.

La stipula dell'accordo quadro è subordinata all'adozione della determinazione di aggiudicazione definitiva ed alla verifica dei requisiti di cui all'art. 38 ed all'art. 48 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. nonché alle verifiche antimafia.

Si precisa che CUP 2000 si riserva la facoltà:

- di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate, venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, in conformità all'art. 81 comma 3, del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida;
- di revocare la procedura con provvedimento motivato, per sopravvenute esigenze organizzative.

§ 8. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

La stipula dell'accordo quadro avverrà in modalità elettronica, non prima del termine di cui all'art. 11 comma 10, del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., e, comunque, entro 90 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti l'accordo quadro.

La stipulazione dell'accordo quadro è, comunque, subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- **Deposito cauzionale definitivo**

La Ditta aggiudicataria dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo infruttifero, fissato nella misura del 10% dell'ammontare dell'importo contrattuale, al netto dell'I.V.A., da effettuare, tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa in conformità a quanto disposto al punto C – art. 1 della Legge 10/6/1982 n. 348.

Detta cauzione dovrà essere prestata nei limiti e secondo le modalità di cui all'art. 113 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.

La percentuale sopra indicata, sarà dimezzata qualora il fornitore sia in possesso della certificazioni del sistema di qualità, ai sensi delle norme europee, come meglio specificato all'art. 75 comma 7, del D.lgs. 163/2006 nel testo vigente.

La mancata costituzione delle garanzie, determina la revoca dell'aggiudicazione, l'escussione della cauzione provvisoria (art. 75 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.) da parte di CUP 2000 e la conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

In caso di risoluzione dell'accordo quadro, la cauzione definitiva correlata, sarà incamerata.

In caso di applicazione delle penali previste nell'accordo quadro, CUP 2000 avrà il diritto di rivalersi sulla cauzione prestata.

La garanzia opera per tutta la durata dell'accordo quadro stipulato cui si riferisce, fino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dall'accordo medesimo.

Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti i depositi cauzionali.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, la Ditta aggiudicataria deve provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta, effettuata da parte di CUP 2000.

La disciplina della cauzione definitiva è contenuta nell'art. 8 dello schema di accordo quadro.

- **Polizza Assicurativa**

Il soggetto aggiudicatario dovrà produrre copia della polizza assicurativa, come specificato all'art.9 dello schema di accordo quadro e nel presente Bando, al punto 16 dell'elenco riferito alla documentazione amministrativa, *Busta A*).

- **Mandato di rappresentanza / atto costitutivo**

In caso di aggiudicazione, le imprese raggruppande dovranno conferire con atto unico, risultante da scrittura privata autenticata, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria, alla quale spetta la

rappresentanza per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'accordo quadro (ordini, deposito cauzionale definitivo, fatture, ecc.).

Il raggruppamento temporaneo d'impresa, dovrà essere formalmente costituito entro 15 giorni dalla data di aggiudicazione, pena la revoca dell'aggiudicazione medesima. Nel contratto di mandato, dovranno essere previste apposite clausole volte al rispetto dell'obbligo di tracciabilità fra la mandataria e le mandanti, di cui al successivo punto.

- **Comunicazione del Conto corrente dedicato**, anche non in via esclusiva, con espressa indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i..

L'aggiudicatario dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. 13/8/2010 n. 136 e s.m.i. ed, in particolare, dovrà utilizzare uno o più conti correnti, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati alla commessa di cui si tratta, effettuando tutti i movimenti finanziari relativi all'accordo quadro su detti conti, mediante bonifico bancario o postale, riportanti il Codice Identificativo Gara (CIG), fatto salvo quanto previsto dall'art. 3 comma 3, della legge citata, per spese giornaliere.

- **Nomina rappresentante fiscale**

Per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del legale rappresentante fiscale ai sensi degli artt. 17 comma 2 e 53 comma 3, del DPR n. 633/1972.

CUP 2000 procederà allo scorrimento della graduatoria, nell'ipotesi in cui il primo graduato non risulti, in esito alle verifiche di legge, in possesso dei necessari requisiti, fatti salvi gli ulteriori provvedimenti di competenza della Stazione Appaltante, ovvero nei casi ed alle condizioni previste dall'art. 140 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.

CUP 2000 S.p.A. si riserva la facoltà di recedere dall'accordo quadro prima della scadenza, in caso di interruzione dei trasferimenti da parte dei propri soci/committenti, fermo restando il pagamento delle prestazioni eseguite fino alla comunicazione di disdetta anticipata da parte di CUP 2000 S.p.A., che deve essere comunicata a mezzo raccomandata A/R ovvero mediante PEC, con preavviso di almeno trenta giorni.

§ 9. INFORMAZIONI AI CONCORRENTI

Nel corso della procedura di aggiudicazione, CUP 2000 procederà ad inviare ai concorrenti tutte le comunicazioni di cui all'art. 79 comma 5, del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. ed ogni altra comunicazione necessaria, mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) ed, a tal fine, si richiede a ciascun concorrente di indicare un indirizzo PEC, autorizzandone espressamente l'utilizzo (si veda precedente paragrafo 5 *1) Busta A*) n. 17).

Ai sensi dell'art. 70 comma 9, del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., CUP 2000 S.p.A. offre l'accesso libero, diretto e completo al Capitolato Speciale d'Appalto, ad ogni documento complementare, alle risposte agli eventuali quesiti, alle informazioni inerenti il procedimento fino alla sua conclusione all'indirizzo Internet:

<http://www.cup2000.it/bandi-di-gara/bandi-di-gara-in-pubblicazione/>(Sezione

Amministrazione Trasparente)

I concorrenti potranno reperire i verbali delle sedute pubbliche ed anche altre eventuali comunicazioni sul sito internet: <http://www.cup2000.it/bandi-di-gara/verbali-sedute-di-gara/>, (Sezione Amministrazione Trasparente), successivamente allo svolgimento delle sedute di gara.

Ai sensi dell'art. 71 comma 2, del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti (quesiti) di natura giuridico-amministrativa o tecnica, dovranno essere **richiesti per iscritto entro le ore 17:00 del giorno 25 maggio 2015.**

Le suddette richieste, dovranno pervenire a CUP 2000 S.p.A.. in formato editabile, mediante PEC all'indirizzo: ufficio.gare@cert.cup2000.it e le risposte saranno pubblicate tempestivamente sul sito internet aziendale di cui sopra.

Anche a tale scopo si invita a consultare periodicamente il sito indicato.

Alle richieste pervenute oltre il predetto termine non sarà fornita alcuna risposta, in ossequio alla par condicio tra concorrenti.

Il presente bando è stato inviato per via elettronica per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, il 17/04/2015 ed è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e su 2 quotidiani a diffusione nazionale e su 2 quotidiani a diffusione locale. L'aggiudicatario, di norma entro la data fissata per la sottoscrizione dell'accordo quadro, è, altresì, tenuto al rimborso delle spese sostenute per la pubblicazione del bando e relativo esito di gara sui quotidiani, il cui importo definitivo sarà comunicato dalla Stazione appaltante a consuntivo (in via meramente presuntiva si indica l'importo di € 3.000,00). La stazione appaltante si riserva di recuperare gli importi suddetti mediante trattenuta sul pagamento delle fatture emesse dal fornitore.

Tutti i dati di cui CUP 2000 S.p.A. venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente Bando e dell'accordo quadro, verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., secondo le finalità e nei limiti di cui all'informativa sul trattamento dei dati dei Fornitori pubblicata sul sito di CUP 2000 S.p.A.: <http://www.cup2000.it/privacy-policy/informativa-sul-trattamento-dei-dati-fornitori-di-cup-2000-s-p-a/>

La Responsabile del Procedimento è l' Avv. Manuela Gallo.

La Responsabile del Procedimento
Avv. Manuela Gallo

Allegati n. 7

1. Modello di istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio;
2. Modello relativo all'avvalimento (eventuale);
3. Modello relativo al subappalto (eventuale);
4. Modello offerta tecnica;
5. Modello offerta economica;
6. Capitolato Tecnico;
7. Schema di accordo quadro