

CUP 2000 S.p.A.
Via del Borgo di San Pietro n.90/C 40126
Bologna
BANDO PER ACCORDO QUADRO

(Scadenza per la presentazione delle offerte: ore 13.00 del 07/10/2010)

PROCEDURA APERTA INDETTA da CUP 2000 S.p.A. di Bologna PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI "SERVIZI DI SVILUPPO SOFTWARE "

1) OGGETTO, LUOGO, DURATA E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

La presente gara comunitaria a procedura aperta, indetta da CUP 2000 quale società in house delle Aziende Sanitarie del servizio sanitario regionale Socie, ha per oggetto la conclusione di un Accordo Quadro (di seguito e negli allegati indicato anche come il "Contratto" o "Accordo"), **secondo lo schema riportato nell'Allegato 3**, finalizzato all'acquisizione di "**Servizi di sviluppo software**", (CPV 72245000-4 **servizi contrattuali di analisi di sistemi e di programmazione**) della durata di **un** anno e dell'importo complessivo massimo di **€. 500.000,00** oltre IVA per la durata indicata.

CIG n. 0530747247 *

Importo Tassa per AVCP: €. 40,00

CUP 2000 si riserva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1331 c.c., la facoltà di rinnovare di anno in anno i servizi, fino ad un massimo di ulteriori **tre** anni, agli stessi prezzi e alle medesime condizioni.

Lo Schema di Accordo Quadro (Allegato 3) descrive le caratteristiche tecniche del servizio e disciplina le modalità di affidamento, alla Ditta che risulterà aggiudicataria della presente procedura, dei singoli appalti di servizio di cui CUP 2000 potrà avere necessità in vigenza dell'Accordo medesimo, fino ad un importo massimo di € 500.000,00 oltre IVA nell'anno.

Si precisa comunque che la sottoscrizione dell'Accordo Quadro non vincola la Committente alla conclusione di successivi contratti di appalto con la Ditta aggiudicataria.

L'Accordo avrà la durata sopra indicata, con decorrenza, ai sensi dell'art. 11 D.Lgs. 163/06, dalla data di stipulazione del relativo Contratto o dalla data in cui la stazione appaltante potrà dare avvio all'esecuzione relativamente alle prestazioni che debbano essere rese con urgenza, ai sensi dell'art.11, comma 12 del codice appalti.

Alla scadenza del Contratto, naturale o rinnovata, CUP 2000, sulla base delle proprie esigenze organizzative, si riserva di richiedere all'aggiudicatario la proroga dei servizi oggetto di affidamento, alle medesime condizioni tecniche ed economiche, nessuna esclusa, per un periodo complessivamente non superiore a 6 mesi.

2) CRITERI E MODALITA' DI SCELTA

La scelta dell'operatore economico con cui concludere l'Accordo Quadro sarà effettuata col criterio di cui all'art. 83 del D.Lgs. 163/06 dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata secondo gli elementi ed i parametri di seguito indicati:

2.a) Offerta Tecnica max punti 70/100

2.b) Prezzo offerto max punti 30/100

* **Riferimento:** avviso del 31/03/2010 inerente le istruzioni operative dell'AVCP (Autorità Vigilanza Contratti Pubblici) relative alle contribuzioni dovute ai sensi dell'art.1, comma 67 della Legge 23/12/2005 n°266, di soggetti pubblici e privati in vigore al 01/05/2010.

2.a) Offerta tecnica: max punti 70/100

Il punteggio sopra indicato sarà attribuito sulla base dei seguenti elementi di valutazione tecnico-qualitativa del servizio:

Qualità e coerenza complessiva dell'offerta	max 30 punti
La valutazione terrà conto della conoscenza e comprensione del contesto normativo e operativo di riferimento, della coerenza del modello organizzativo proposto al conseguimento degli obiettivi previsti.	
Articolazione e completezza dei servizi offerti	max 15 punti
La valutazione terrà conto del grado di esaustività dei servizi proposti riguardo ai diversi ambiti di attività richiesti, nonché dell'efficacia del modello proposto.	
Metodologie utilizzate per la gestione del servizio	max 15 punti
La valutazione terrà conto dell'individuazione di metodologie specifiche e del grado di flessibilità delle modalità proposte per la gestione dei servizi.	
Modalità previste per l'avvio del servizio	max 10 punti
La valutazione terrà conto delle modalità operative e dei tempi previsti per l'avvio del servizio.	

L'attribuzione del punteggio di qualità sarà effettuata sulla base della documentazione tecnica indicata al punto 6 Busta B – Offerta Tecnica.

Saranno escluse dal prosieguo della gara le ditte che non otterranno un punteggio di qualità minimo pari a **30** punti su 70; nei confronti della ditta esclusa non si procederà all'apertura ed alla lettura dell'offerta economica.

2.b) Prezzo offerto: max punti 30/100

L'offerta economica dovrà, come precisato al punto 6 (Busta C), indicare due distinti prezzi unitari per ciascuna giornata di attività, uno riferito al profilo senior e l'altro riferito a quello junior.

Il prezzo offerto a giornata per il profilo senior non dovrà in ogni caso superare l'importo di 270,00 (duecentosettanta/00 euro), mentre quello per il profilo junior non dovrà in ogni caso superare l'importo di €. 240,00 (duecentoquaranta/00 euro).

Il punteggio massimo di 30 punti sarà così attribuito:

prezzo offerto per g. programmatore senior (PS)	peso 30 %
prezzo offerto per g. programmatore junior (PJ)	peso 70 %

I prezzi per i due profili professionali indicati verranno quindi riparametrati sulla base delle percentuali sopra indicate, quindi sommati al fine di ottenere un unico prezzo complessivo per l'attribuzione del punteggio. Il punteggio massimo di 30 punti verrà quindi attribuito all'offerta di prezzo così ottenuto più basso; alle altre offerte il punteggio sarà attribuito in misura inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{prezzo complessivo più basso} \times 30}{\text{prezzo complessivo dell'offerta in esame}}$$

3) REQUISITI E DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE GARE

Per essere ammessi alle gare i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti, **da dichiarare, a pena di esclusione:**

1. iscrizione, per attività corrispondente o riconducibile all'oggetto dell'appalto, nel registro della C.C.I.A.A. o, per i residenti di altri Stati membri, in uno dei registri professionali o commerciali indicati all'Allegato XI B) del D.Lgs.163/2006;
2. assenza di cause di esclusione dai pubblici appalti previste dall'art. 38, commi 1 e 2, del D.Ls.163/2006; in caso di documentazione sottoscritta da procuratore speciale, la dichiarazione relativamente alla insussistenza delle cause di esclusione di cui al comma 1 lett. b),c),i),m),m-ter) dovrà essere presentata anche dal legale rappresentante. La dichiarazione relativa all'insussistenza delle cause di esclusione

di cui al comma 1 lett. b), c) e m-ter) dovrà essere presentata anche da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza.

3. una delle seguenti alternative:
 - di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altre imprese partecipanti alla gara di cui trattasi
Oppure
 - di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta; il/i concorrente/i con cui sussiste tale situazione è/sono....(si allegano in separata busta chiusa i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta);
4. essere in regola con le norme che riguardano il diritto al lavoro dei disabili (solo per le ditte con più di 15 dipendenti), in applicazione della legge 68/1999 o secondo la legislazione del Paese di residenza, ovvero di non rientrare nella sfera di applicazione della suddette norma;
5. essere in regola con le norme che riguardano la sicurezza sul luogo di lavoro e dichiarazione che nei confronti dell'impresa non sono stati emanati provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche di cui all'art. 14, comma 1 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
6. di possedere i requisiti, di capacità economico-finanziaria ed di capacità tecnico-professionale, previsti rispettivamente dall'art. 41 e dall'art. 42 del D.Lgs. 163/06 (e s.m.i.), in particolare:
 - 6.a. **il fatturato globale d'impresa negli ultimi tre esercizi** (per fatturato globale si intende il valore indicato nel Conto Economico del Bilancio di esercizio alla voce "Ricavi delle vendite e delle prestazioni", per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando e per ultimo anno si intende quello relativo all'ultimo esercizio finanziario il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando) al netto dell'IVA, **non inferiore ad €. 600.000,00**. Qualora la ditta abbia iniziato l'attività da meno di tre anni, in mancanza di detti requisiti triennali, il fatturato globale, al netto dell'IVA, realizzato **nell'ultimo anno deve essere pari ad € 250.000,00**.
 - 6.b. avere svolto **servizi analoghi a quello oggetto della gara con fatturato non inferiore ad €. 500.000,00 nell'ultimo triennio** indicando per ciascun anno: oggetto del servizio, destinatari e importi. Qualora la ditta abbia iniziato l'attività da meno di tre anni, in mancanza di detti requisiti triennali, il fatturato in questione, al netto dell'IVA, realizzato **nell'ultimo anno deve essere pari ad € 200.000,00;**
 - 6.c. **avere in organico o nella struttura organizzativa le seguenti figure di programmatore nei quantitativi minimi indicati e con l'esperienza minima di seguito indicata per ciascuno: n. 1 senior java con 5 anni di esperienza come programmatore ed almeno 3 in ambito java J2EE (servlet e paradigma MVC), n. 1 senior php con almeno 5 anni di esperienza come programmatore PHP, n. 3 junior java con almeno 2 anni di esperienza come programmatore in ambito java J2EE (servlet e paradigma MVC) e n. 3 junior php con almeno 2 anni di esperienza come programmatore PHP;**
 - 6.d. indicazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1/09/2003 n. 385 che rilasceranno idonee referenze;
7. dichiarazione di accettazione incondizionata e senza riserve di quanto previsto nel presente Bando e nell'Allegato 3; a tal fine restituirà copia di quest'ultimo (Schema di Accordo Quadro) debitamente timbrato, siglato e firmato per accettazione, con doppia sottoscrizione nell'ultima pagina per approvazione delle clausole onerose;
8. dichiarazione recante l'impegno a svolgere le attività che comportino trattamento dei dati personali o sensibili nel territorio della Comunità Europea.

Nella dichiarazione dovrà indicarsi un n° di fax con espressa autorizzazione al suo utilizzo ai fini dell'invio delle comunicazioni di cui all'art. 79 comma 5 D.Lgs. n. 163/2006: ove il soggetto partecipante sia un Raggruppamento Temporaneo di Imprese il numero di fax dovrà essere indicato dalla sola capogruppo.

L'ente aggiudicatore procederà comunque ai controlli di cui all'art. 48 del D. Lgs. 163/06 (e s.m.i.).

Detti requisiti vanno dichiarati, a pena di esclusione, nell'istanza di partecipazione, che dovrà essere redatta in lingua italiana, recante la dichiarazione sostitutiva dei requisiti e l'accettazione incondizionata e senza riserve di quanto previsto nel presente Bando e nell'Allegato 3 al presente bando, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona munita di poteri di rappresentanza conferiti mediante procura (da allegare in originale o copia autenticata) e corredata di copia fotostatica del suo documento d'identità (art.38, comma 3, Testo Unico n. 445/2000)

4) SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 34 del codice degli appalti.

In particolare sono ammessi:

A) Raggruppamenti temporanei di imprese e Consorzi ordinari ex art. 2602 c.c.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, sono ammessi a presentare offerta i raggruppamenti temporanei di impresa/Consorzi ordinari, **anche se non ancora costituiti**.

Ove il concorrente assuma la forma di RTI/Consorzio ordinario la domanda di partecipazione e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte dalla sola capogruppo/mandataria, se il RTI/ Consorzio ordinario è già costituito, ovvero congiuntamente da tutti i componenti, in caso di RTI/ Consorzio ordinario costituendo.

In tal caso dovrà essere prodotta una dichiarazione dei requisiti per ogni partecipante al raggruppamento/ Consorzio ordinario e, a pena di esclusione:

- i requisiti di partecipazione di cui ai punti 1), 2), 3), 4),5), 7) e 8) dell'art. 3 del presente bando dovranno essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento;
- i requisiti di cui al punto 6) del precedente art. 3 devono essere posseduti dal Raggruppamento/Consorzio ordinario nel suo complesso; in particolare la Capogruppo/mandataria dovrà possedere almeno per il 60% i requisiti di cui ai punti 6.a e 6.b.

E' fatto divieto ai concorrenti, **a pena di esclusione**, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento di concorrenti.

B) Consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) D. Lgs. 163/06

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Al consorziato indicato è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

C) Avvalimento

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può altresì soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria). A tal fine il concorrente, oltre alla istanza/dichiarazione sostitutiva di cui al modello Allegato 1), deve allegare:

- a) una sua dichiarazione attestante il ricorso all'avvalimento dei requisiti, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'Impresa Ausiliaria;
- b) una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. lgs. 163/06 e succ. mod. e integr.;
- c) una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso la Ditta Concorrente e CUP 2000 a mettere a disposizione le risorse necessarie di cui è carente la Ditta Concorrente per tutta la durata dell'appalto;
- d) una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, con cui attesta di non partecipare alla gara in proprio o quale raggruppata/anda o consorziata/anda e che non

si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

e) originale o copia autenticata del contratto di avvalimento in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

f) in caso di avvalimento nei confronti di una Impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art.49 D. Lgs.163/2006.

Si precisa che è fatto divieto, a pena di esclusione, di avvalersi, per le attività che comportino trattamento dei dati personali o sensibili, di soggetti aventi sede legale o che svolgano attività in Paesi non appartenenti alla Comunità Europea. A tal fine l'impresa avvalente deve presentare apposita dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con l'indicazione della sede legale e del luogo di svolgimento delle attività.

Il contratto di avvalimento dovrà inoltre contenere specifiche clausole volte a garantire il rispetto delle prescrizioni di cui all'Allegato 3 relative alla sicurezza del trattamento dei dati.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, la ditta Concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto dell'Appalto.

Ogni Ditta Concorrente può avvalersi di una sola Impresa Ausiliaria per ciascun requisito. A pena di esclusione, non è consentito che più ditte Concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa Impresa ausiliaria e che partecipino sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

5) SUBAPPALTO

Il servizio è subappaltabile ai sensi dell'art.118 del D.Lgs. 163/2006.

E' fatto divieto, a pena di esclusione, di subappaltare le attività che comportino trattamento dei dati personali o sensibili a soggetti aventi sede legale o che svolgano attività in Paesi non appartenenti alla Comunità Europea. A tal fine è necessario compilare e sottoscrivere l'apposita dichiarazione, nella quale dovranno essere indicati oltre alle parti di servizi o forniture subappaltabili anche, per le attività sopra precisate, il nome del subappaltatore con indicazione della sede legale e di svolgimento dell'attività, o in alternativa l'esplicito impegno a non subappaltare le attività sopra precisate a soggetti aventi sede legale o che svolgano attività in Paesi non appartenenti alla Comunità Europea.

Il contratto di subappalto dovrà inoltre contenere specifiche clausole volte a garantire il rispetto delle prescrizioni di cui all'allegato 3 relative alla sicurezza del trattamento dei dati.

La Ditta Concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare la parte del servizio che intende eventualmente subappaltare, in ogni caso non superiore al 30% dell'importo complessivo del Contratto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle condizioni come specificate nell'Allegato 3.

E' fatto obbligo all'affidatario di trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti ai sub-appaltatori.

6) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Le offerte devono pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle

ore 13,00 del giorno 07/10/2010

pena l'esclusione dalla gara, al seguente indirizzo:

CUP 2000 S.p.A. Ufficio Gare - Via del Borgo di San Pietro n. 90/C- 40126 Bologna

Le offerte redatte, **a pena di esclusione**, in lingua italiana devono essere contenute in un unico plico non trasparente, chiuso e sigillato **con ceralacca** e controfirmato sui lembi di chiusura. Sul plico dovrà essere riportata la seguente dicitura:

- **"Offerta per la Procedura aperta indetta da CUP2000 S.p.A. per la conclusione dell'Accordo Quadro finalizzato all'acquisizione di "Servizi di sviluppo software".**

Sul plico dovrà altresì essere riportata l'indicazione della ragione sociale ed indirizzo della ditta concorrente (nel caso di Raggruppamenti di imprese andrà riportata l'indicazione relativa alla Capogruppo dell'RTI costituito ovvero di tutte le imprese raggruppande).

Il plico può essere inviato a mezzo del Servizio Postale di Stato o mediante corrieri privati o agenzie di recapito, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa nelle giornate non festive dal lunedì al giovedì, dalle ore 10,00 alle ore 17,00, e nella giornata di venerdì dalle ore 10.00 alle ore 16.00, fino al termine perentorio sopra indicato.

Il recapito del plico entro il termine predetto rimane ad esclusivo carico del partecipante.

Il plico dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

Busta A) riportante la dicitura esterna - **"Documentazione amministrativa"** e gli estremi del concorrente, contenete la seguente documentazione:

1. Dichiarazione (redatta secondo il modello, Allegato 1);
2. documento comprovante l'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, ai sensi dell'art.1, commi 65 e 67, della L.266/2005, nella misura indicata nell'articolo 1) del Bando.

Il pagamento del contributo sopra indicato, potrà essere comprovato mediante:

a. originale dello scontrino rilasciato dal punto vendita abilitato al pagamento del contributo;

oppure

b. ricevuta del pagamento on-line stampata. In caso di R.T.I. già costituito, il pagamento dovrà essere effettuato dalla ditta capogruppo; in caso di RTI ancora da costituire da una delle imprese raggruppande;

Le modalità di effettuazione del versamento in oggetto e ogni altra indicazione utile al riguardo sono, comunque, consultabili direttamente sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici al seguente indirizzo: (<http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html>);

3. garanzia provvisoria, di cui al successivo art. 7, sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 2% dell'importo a base di gara, nelle forme previste dall'art. 75 - D.Lgs. 163/2006;
4. dichiarazione di un fideiussore, ai sensi dell'art. 75 comma 8 del D.Lgs. 163/2006, contenente l'impegno a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del Contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs. suddetto. Si precisa che detta dichiarazione d'impegno potrà essere contenuta anche nel documento comprovante la costituzione della cauzione provvisoria;
5. copia autentica dell'Atto o documento che attesta i poteri di firma di chi sottoscrive, nel caso in cui non sia il Legale Rappresentante;
6. in caso di subappalto la ditta deve indicare la parte del servizio che intende eventualmente subappaltare e le altre informazioni di cui al precedente art. 5.

Inoltre, nei casi sottoindicati, dovrà produrre **a pena di esclusione**:

In caso di RTI o Consorzio

Già costituito:

- a. copia autentica dell'atto di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- b. dichiarazione del Legale Rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma, **dell'impresa mandataria o del Consorzio**, in cui dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs. 163/2006;

Non costituito:

- a. dichiarazione singola o congiunta firmata dal Legale Rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma, di **ciascuna** impresa raggruppanda o consorzianda, attestante:

- a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- la specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs, 163/2006;

In caso di avvalimento dovrà essere presentata la documentazione richiesta all'articolo 4 C) del presente bando.

La ditta dovrà allegare un elenco riepilogativo della documentazione prodotta.

La documentazione amministrativa deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

Busta B) a pena di esclusione riportante la dicitura esterna - "**Offerta Tecnica**" e gli estremi del concorrente, dovrà essere redatta in lingua italiana in un numero complessivo di facciate (foglio A4) non superiore a 40, suddivise sui singoli temi da trattare come sotto indicato, con carattere minimo pari a 10, comprensivo di eventuali tabelle e grafici timbrata e siglata a margine di ogni foglio ed essere sottoscritta in calce. L'Offerta Tecnica dovrà essere redatta secondo le modalità e le specifiche di dettaglio di seguito indicate:

- a) Struttura organizzativa e organico dell'azienda offerente: massimo 10 pagine.
- b) Progetto di gestione organizzativa delle attività: massimo 30 pagine.
- c) Curricula dei programmatori facenti parte del Team di programmatori che la Ditta si impegna a mettere a disposizione di CUP 2000: ciascun curriculum dovrà essere redatto secondo il modello europeo e non dovrà essere superiore alle 2 pagine.

Nel caso di RTI/Consorzio ordinario non costituito l'offerta tecnica dovrà essere timbrata, siglata e sottoscritta congiuntamente da tutti i componenti del RTI/Consorzio ordinario.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

Busta C) riportante la dicitura esterna "**Offerta Economica**" e gli estremi del concorrente, contenente l'offerta economica, redatta utilizzando il modello Allegato 2, riportante:

i dati identificativi della Ditta con indicazione anche del codice fiscale, la sottoscrizione in calce, e timbro e sigla a margine di ogni pagina, con firma autografa della persona legalmente rappresentante o legalmente autorizzata a presentare offerte in gare d'appalto in nome, per conto e nell'interesse del concorrente, con l'indicazione in cifre ed in lettere **dei due distinti prezzi offerti per** giornata di attività per ciascuna delle due tipologie, senior e junior, di figure professionali descritte nell'Allegato 3, indicando fino ad un massimo di **un decimale dopo la virgola. I prezzi unitari offerti dovranno in ogni caso essere inferiori ai valori indicati al precedente art. 2.b).**

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre, vale l'indicazione più vantaggiosa per questa stazione appaltante.

Si precisa che i due prezzi offerti a giornata di attività, per ciascuna delle due tipologie, senior e junior, di figure professionali descritte nell'Allegato 3, sono da intendersi comprensivi di tutte le prestazioni previste nel richiamato allegato, per l'esecuzione a regola d'arte del servizio e devono intendersi fissi ed invariabili per tutta la durata contrattuale, compreso l'eventuale rinnovo dell'Accordo, fatto salvo quanto previsto all'art. 115 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i..

Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate, né sono accettate offerte alternative.

La validità dell'offerta deve essere di **otto mesi** decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione della stessa.

Ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D.Lgs. 163/2006 ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

Nella busta B non dovrà essere inserito alcun altro documento.

7) CAUZIONE PROVVISORIA

La cauzione provvisoria di cui al n. 4 del precedente art. 5 Busta A) - Documentazione Amministrativa potrà essere presentata in una delle forme indicate:

- Ricevuta originale del versamento del Bonifico Bancario a favore di CUP2000 SPA (IBAN: IT79S0538702406000000932900)
- Originale fideiussione bancaria o assicurativa o di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs.385/1993, che svolga in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

In caso di RTI/ Consorzio ordinario costituendo il versamento dovrà essere effettuato pro quota da tutte le imprese e la fideiussione dovrà essere intestata a tutte le imprese.

Si precisa che l'importo della cauzione e del suo eventuale rinnovo è pari all'1%, per le Ditte concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006.

Per fruire di tale beneficio la Ditta deve allegare alla cauzione, copia conforme del certificato in corso di validità del sistema qualità posseduto rilasciato da organismo accreditato.

In caso di RTI/Consorzio ordinario, già costituito o costituendo, la certificazione di qualità deve essere posseduta da tutte le imprese.

Detta cauzione dovrà avere validità almeno 240 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta con l'impegno all'eventuale rinnovo, nel caso in cui alla scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, dovrà contenere le dichiarazioni di cui al comma 4 dell'art. 75.

Tale garanzia verrà escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del Contratto per fatto dell'aggiudicatario;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di ordine generale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti;

La garanzia verrà restituita e/o svincolata ai sensi dell'art. 75, commi 6 e 9 del D.Lgs. 163/2006.

8) PROCEDIMENTO DI GARA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La procedura aperta si terrà il giorno martedì 12 ottobre 2010 a partire dalle ore 9,30, presso la sede legale di CUP2000 S.p.A., sita in Bologna, Via del Borgo di San Pietro n. 90/C.

Vi potranno assistere non più di due incaricati per ciascuna ditta concorrente, muniti di mandato di rappresentanza o procura speciale.

Nel giorno fissato per lo svolgimento della gara il Presidente del seggio di gara procederà, alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, quindi **per ciascuna ditta**, all'apertura dei plichi stessi nonché alla verifica della completezza e regolarità della documentazione e delle dichiarazioni presenti nella Busta A.

Inoltre, in tale sede, verranno sorteggiate ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 le ditte che dovranno comprovare entro il termine perentorio di 10 gg. i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti al punto 2 del Bando. Al sorteggio non si procederà in presenza di due sole offerte.

Le ditte sorteggiate comproveranno il possesso dei requisiti presentando la seguente documentazione:

- a) bilanci di esercizio o estratti dei bilanci relativi al fatturato globale d'impresa riferiti agli ultimi tre esercizi ;
- b) attestazioni, in originale o copia conforme ai sensi di legge, rilasciate da strutture pubbliche o private per servizi analoghi a quello oggetto della presente gara nell'ultimo triennio, indicanti l'oggetto del servizio, destinatari, importi ed anno in cui essi sono stati effettuati;
- c) documentazione relativa al personale presente nella propria struttura organizzativa. (v. art. 3 punto 6.c.).

Terminate le verifiche sulla documentazione amministrativa, delle ditte sottoposte a verifica, le buste contenenti le offerte tecniche delle ditte ammesse verranno consegnate alla commissione giudicatrice che procederà in seduta riservata all'esame delle stesse al fine dell'attribuzione del punteggio sulla qualità del servizio offerto.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una Ditta concorrente, non si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte che, unitamente all'intero plico, verranno custoditi da CUP2000 nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

In una successiva seduta pubblica, comunicata via fax ai concorrenti con un preavviso di almeno due giorni, la Commissione di gara renderà noti gli esiti delle verifiche e delle valutazioni di cui sopra (requisiti di partecipazione e assegnazione dei punteggi alle offerte tecniche ammesse) e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, in presenza di un numero di offerte ammesse pari o superiore a cinque, al calcolo dell'anomalia ai sensi dell'art. 86 comma 2. Se nessuna offerta risulterà anomala si procederà direttamente alla formazione della graduatoria finale, se invece una o più offerte risulteranno anomale verrà sospesa la seduta di gara e CUP 2000 procederà a verificare tali offerte secondo le modalità e nel rispetto di quanto disposto dagli artt. 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006.

A tal fine CUP2000 si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta. Resta ferma, ai sensi dell'art. 86, comma 3, del D. Lgs. 163/2006, la possibilità per CUP 2000 di valutare la congruità di ogni altra offerta che appaia anormalmente bassa.

L'esito della verifica di anomalia verrà reso noto in una ulteriore seduta pubblica, comunicata via fax ai concorrenti con un preavviso di due giorni.

In tale seduta si formerà la graduatoria finale.

In caso di parità prevarrà l'offerta con il punteggio di qualità più alto.

La gara si concluderà con l'aggiudicazione provvisoria, immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria; il Contratto verrà sottoscritto solo a seguito del provvedimento di aggiudicazione definitiva e la verifica dei requisiti. La verifica avverrà in conformità all'art. 48 ult. comma, con l'applicazione delle sanzioni ivi previste.

Si precisa che CUP2000 si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto in conformità all'art. 81 comma 3;
 - di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
 - di sospendere, non aggiudicare o di interrompere la procedura di gara in qualunque momento;
- senza che le imprese partecipanti possano avanzare alcuna pretesa o rivendicazione.

9) ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

In seguito all'aggiudicazione provvisoria CUP 2000 chiederà, ai sensi dell'art. 48 comma 2, all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria di comprovare quanto dichiarato in sede di offerta relativamente ai requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, CUP 2000 procederà a nuova aggiudicazione ai sensi del richiamato comma 2 dell'art. 48 ed all'applicazione delle sanzioni ivi previste.

In seguito all'aggiudicazione definitiva, CUP 2000, ai sensi degli artt. 38 – comma 3 – e 113 del D.Lgs. 163/06, chiederà alla ditta aggiudicataria di inviare, entro 20 gg. dalla richiesta, la seguente documentazione:

A. Certificazione attestante la regolarità contributiva

di cui all'art.2 del D.L. 25.sett. 2002 n. 210 convertito dalla legge 22 nov. 2002 n. 266 e di cui all'art. 3 comma 8 del D. Lgs.14 ago 1996 n. 494 e successive modificazioni ed integrazioni.

B. Deposito cauzionale definitivo

La ditta aggiudicataria dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo, infruttifero, fissato nella misura del 10% dell'ammontare dell'importo contrattuale, al netto dell'I.V.A. da effettuare, tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa in conformità a quanto disposto al punto C – art. 1 della Legge 10/6/1982 n. 348. Detta cauzione dovrà essere prestata nei limiti e secondo le modalità di cui all'Art. 113 del D.Lgs. 163/06.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria (art. 75 D.lgs n. 163/2006) da parte di CUP 2000 e conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

In caso di risoluzione del Contratto la cauzione definitiva sarà incamerata.

In caso di applicazione delle penali previste nel presente disciplinare, CUP 2000 avrà diritto di rivalersi sulla cauzione.

La garanzia opera per tutta la durata del Contratto stipulato, compresi gli eventuali rinnovi, e, comunque, fino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal Contratto medesimo.

Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti i depositi cauzionali.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte di CUP 2000.

C. Documentazione antimafia

L'aggiudicazione è inoltre subordinata all'accertamento da parte di CUP 2000 dell'insussistenza di cause impedenti in capo all'impresa aggiudicataria previste dalla L. n.55/90 e successive modificazioni, dal D.Lgs 490/94 e dal D.P.R 252/.98 recante norme per la semplificazione delle procedure antimafia. La Ditta aggiudicataria dovrà inviare la prevista documentazione antimafia.

D. Mandato di rappresentanza / atto costitutivo

In caso di aggiudicazione le imprese raggruppande dovranno conferire con atto unico, risultante da scrittura privata autenticata, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse designata quale mandatario, alla quale spetta la rappresentanza per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal Contratto (ordini, deposito cauzionale definitivo, fatture, ecc.). Il raggruppamento temporaneo d'impresa dovrà essere formalmente costituito entro 15 giorni dalla data di aggiudicazione pena la revoca dell'aggiudicazione medesima. .

E. Polizza di cui all'art. 5 Allegato 3

F. Nomina rappresentante fiscale

Per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del legale rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, comma 2 e 53, comma 3 DPR n. 633/72.

G. Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese (CCIAA)

Ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 163/2006, certificato di iscrizione al Registro delle Imprese (CCIAA) recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione (per le Imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente).

In caso di R.T.I:

- la documentazione di cui alle precedenti lett. A), C) e G) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate;

- la documentazione di cui ai precedenti punti B) ed E) dovrà essere presentata dall'Impresa Mandataria;

Fatte salve le eventuali conseguenze di ordine penale, in caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione la medesima sarà annullata ed il servizio sarà affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento.

10) Stipulazione dell'Accordo Quadro

L'Accordo Quadro sarà concluso e stipulato dal CUP 2000 dopo che l'aggiudicazione definitiva sarà divenuta efficace, in esito alla verifica del possesso di tutti i requisiti richiesti.

La stipula avverrà entro 60 gg. dall'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva, comunque non prima che siano trascorsi 35 gg dalla comunicazione ai controinteressati dei risultati dell'aggiudicazione ai sensi dell'art.79 del DLGS n. 163/2006, fatta salva l'eventuale esigenza di esecuzione anticipata del contratto.

Il Contratto sarà concluso e stipulato mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 11, comma 13, del D.Lgs. 163/06, secondo lo schema di cui all'Allegato 3.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti il Contratto.

11) INFORMAZIONI AI CONCORRENTI

Nel corso della procedura di aggiudicazione CUP 2000 procederà ad inviare agli offerenti tutte le comunicazioni di cui all' art. 79 comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006.

Si specifica che tali comunicazioni verranno fatte esclusivamente a mezzo fax ed a tal fine si richiede a ciascun concorrente di indicare un numero di fax presso il domicilio eletto, autorizzandone espressamente l'utilizzo ai sensi dell'art. 79 comma 5-bis D.Lgs. n. 163/2006 (v. art. 3).

Ai sensi dell'art. 70 comma 9 del D.Lgs. 163/2006 CUP 2000 S.p.A. offre l'accesso libero, diretto e completo allo Schema di Accordo Quadro relativo alla gara, a ogni documento complementare, alle risposte agli eventuali quesiti, alle informazioni inerenti il procedimento fino alla sua conclusione all'indirizzo Internet sotto specificato.

Ai sensi dell'art. 71 comma 2 del D.Lgs. 163/2006, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti dovranno essere richiesti per iscritto almeno 15 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Le suddette richieste dovranno pervenire a CUP 2000 S.p.A. preferibilmente mediante e-mail ovvero a mezzo fax e le risposte saranno pubblicate tempestivamente sul sito internet aziendale WWW.CUP2000.IT nella sezione **CUP 2000/SOCIETA'/BANDI DI GARA, a tale scopo si invita a consultare periodicamente il sito indicato.**

Per ogni informazione, di carattere amministrativo o tecnico rivolgersi a:

Ufficio Gare

Tel. 051/4208411 - fax 051/4208511 e-mail ufficio.gare@cup2000.it

Responsabile del Procedimento: Sonia Mariani

Ulteriori informazioni.

Lo schema di Accordo Quadro di cui all'Allegato 3 contiene tutti gli elementi necessari per l'affidamento alla Ditta aggiudicataria dei singoli appalti di servizio in vigenza dello stesso.

In caso di fallimento dell'impresa aggiudicataria o risoluzione del Contratto CUP 2000 si riserva la facoltà di interpello di cui all'art. 140 del D. lgs. 163/06.

Tutti i dati di cui CUP2000 venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente affidamento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

Il titolare del trattamento dei dati personali è CUP 2000 S.p.A..

Data di trasmissione Bando di Gara al GUCE 17/08/2010

F.to

Resp. Ufficio Acquisti e Contratti di Fornitura

Avv. Sonia Mariani