

PROCEDURA APERTA INDETTA da CUP 2000 S.p.A. di Bologna PER L'AFFIDAMENTO DI "SERVIZI STRUMENTALI E DI SUPPORTO AL PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE DELLE CARTELLE CLINICHE OSPEDALIERE E ALTRO MATERIALE"

**Riscontri a richieste di chiarimento/informazioni
pervenute alla data del 22 settembre 2010
sulla proceduta di gara sopra indicata**

PREMESSA.

Pur essendo scaduto il termine previsto dal Bando di gara (art. 9) per l'invio delle richieste di chiarimenti e informazioni complementari, si procede a pubblicare i sotto indicati riscontri in via del tutto straordinaria. Non si darà riscontro ad alcun altro quesito scritto o verbale.

Le risposte sono riportate di seguito a ciascun quesito

DOMANDA 1

CSA: Nei chiarimenti pubblicati sul sito di CUP 2000, viene dichiarato che le cartelle cliniche sono stimabili in circa n. 100.000 l'anno e che ognuna ha mediamente 100 fogli. Da ciò consegue che si ha a che fare con 10.000.000 di fogli l'anno. Al punto 8 di pag. 14/23 si parla di 10.000.000 di fogli per il biennio 2011/2012. Poiché da questo elemento deriva il dimensionamento delle risorse impiegate chiedo cortesemente di sapere quale è la stima effettiva di fogli da lavorare nel biennio indicato se 10 milioni o 20 milioni.

Nella domanda n. 22, v. chiarimenti a quesiti pervenuti al 15/09/10, veniva richiesto testualmente "orientativamente quante cartelle cliniche si prevedono? E quante pratiche di altro materiale?", motivo per cui è stato fornito un dato ipotetico quale possibile e ragionevole lavorazione media a regime; nella stessa risposta "si rinvia comunque ai volumi già indicati nell'art. 8", che, come espressamente indicato nel CSA, sono stime dell'attività nella prima fase del contratto " ... sulla base delle convenzioni attive con i propri Soci, alla data di pubblicazione del presente bando ".

Si ricorda che il dimensionamento delle risorse non potrà essere fisso per tutta la durata del contratto in quanto, come sempre indicato nell'art. 8 del CSA " ... La quantità di cartelle cliniche o altro materiale da lavorare potranno variare nel tempo in aumento ed in diminuzione anche in maniera sensibile per far fronte nel primo caso, a richieste di elaborazione ad hoc, ingresso di nuove aziende, estensione dell'attività a strutture/reparti specifici ecc. e nel secondo caso per riduzione consistente del materiale da lavorare per causa esterna a CUP 2000 ovvero cessazione naturale o anticipata dei contratti con i Soci clienti."

Per questo motivo è importante evidenziare nell'elaborazione dell'offerta tecnica e sarà infatti oggetto di valutazione quanto previsto al punto 5.2

PROCEDURA APERTA INDETTA da CUP 2000 S.p.A. di Bologna PER L’AFFIDAMENTO DI “SERVIZI STRUMENTALI E DI SUPPORTO AL PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE DELLE CARTELLE CLINICHE OSPEDALIERE E ALTRO MATERIALE”

del CSA (pag. 12) "Capacità di adeguamento a variazioni nei volumi di attività".

DOMANDA 2

CSA: par. .4 - Sistema di verifica, controllo e certificazione dell'intera filiera produttiva e dei dati restituiti: si richiedono maggiori informazioni in merito alle modalità di tracciatura di ogni singola fase di lavorazione;

La tracciatura di ogni fase della cartella verrà effettuata tramite la chiamata ad un apposito web-service.

Indicativamente verrà passato id - lavorazione e fase di lavorazione con data, ora e operatore che ha eseguito materialmente l’operazione.

DOMANDA 3

CSA: par. 2.1.4 - Lavorazione delle cartelle: è possibile esplicitare le attività pre e post scansione per la documentazione NON STANDARD?

La documentazione NON STANDARD viene fotocopiata e mantenuta nella cartella originale. Viene passata allo scanner la/le fotocopie prodotte. In fase di ricostruzione vengono tolte le fotocopie e viene rimessa a posto la documentazione originale.

DOMANDA 4

CSA: par. 2.1.4 e 2.3.1: in merito agli allegati NON STANDARD, quali elettrocardiogrammi, radiografie, etc. è necessaria la scansione?

SI, in genere vengono fotocopiati e quindi scansionati.

Bologna 22 settembre 2010

F.to Il Responsabile del Procedimento
Avv. Sonia Mariani