

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>SACCENTI ELENA</b>
Indirizzo	11, Piazzale San Bartolomeo, 43121 Parma - Italia
Telefono	0521393506
Fax	
Email	esaccenti@ausl.pr.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	26 novembre 1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 1 ottobre 2004 a tutt'oggi Direttore Amministrativo dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma - da aprile 2011 coordinatrice dei direttori amministrativi dell'Area vasta Emilia - nord e dei gruppi AVEN "assicurazioni" e "ICT"
- dal 1 luglio 2001 al 30 settembre 2004 dirigente responsabile del Servizio "Relazioni istituzionali e affari della Presidenza" della Presidenza della Giunta della Regione Emilia - Romagna; nell'incarico ricoperto ho svolto attività istruttoria su temi e questioni di diretto interesse della Presidenza e supporto giuridico-amministrativo alle attività della Presidenza e del Gabinetto della Presidenza nonché elaborazione e predisposizione di progetti di legge e atti amministrativi complessi di diretto interesse della Presidenza e del Gabinetto
- dal 1 settembre 1995 al 30 giugno 2001 dirigente responsabile del Servizio "Affari legislativi e legali" della Direzione Affari istituzionali e legislativi della Regione Emilia - Romagna; l'incarico ricoperto ha comportato il coordinamento tecnico dell'attività di iniziativa legislativa della Giunta regionale e la cura, anche diretta, dell'elaborazione e della redazione di proposte di legge (in particolare la cura dei provvedimenti legislativi di attuazione del trasferimento di funzioni amministrative a norma della L. n. 59/1997 relativamente alla allocazione delle funzioni e alla disciplina settoriale) nonché il coordinamento e la redazione di pareri giuridici alla Giunta regionale
- dal 1 ottobre 1993 al 31 agosto 1995 responsabile dell'ufficio "Farmaceutico" del Servizio medicina di base, specialistica ambulatoriale, assistenza farmaceutica" dell'Assessorato alla Sanità della Regione Emilia - Romagna; nello svolgimento di tale incarico ho curato le predisposizione degli indirizzi e delle direttive regionali in materia di assistenza farmaceutica territoriale ed ospedaliera, di programmazione, organizzazione ed erogazione del servizio farmaceutico; ho rappresentato la Regione nell'ambito del coordinamento interregionale e nella Commissione nazionale di vigilanza sulla convenzione con le farmacie

- dal 1 maggio 1993 al 30 settembre 1993 responsabile dell'ufficio "Progetti trasversali" del Servizio Formazione professionale dell'Assessorato alla Formazione professionale, lavoro e università della Regione Emilia – Romagna
- 1993 Commissario liquidatore del soppresso Istituto regionale per l'apprendimento (deliberazione della Giunta regionale 6 aprile 1993 n. 1240)
- dal 1 maggio 1991 al 30 aprile 1993 responsabile dell'ufficio "Utenze speciali" del Servizio Formazione professionale; dal 9 giugno 1992 incaricata di curare gli aspetti relativi alla progettazione normativa e al supporto di tipo giuridico delle attività dell'Assessorato alla Formazione professionale, lavoro, scuola e università della Regione Emilia – Romagna
- dal 1 ottobre 1987 al 30 aprile 1991 responsabile dell'ufficio "Normazione amministrativa e tecnica di indirizzo dell'assistenza pubblica e privata" presso l'Assessorato Servizi sociali della Regione Emilia – Romagna
- dal 1 marzo 1982 al 30 giugno 1987 dirigente responsabile del Servizio Sanità e assistenza del Comune di Reggio Emilia

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Partecipazione al Network dei direttori delle aziende sanitarie pubbliche (DASP) organizzato da SDA Bocconi – Anno 2014 e precisamente ai seguenti incontri: " Public Private Partnership per le tecnologie e i servizi" (Milano, 27 marzo 2014), "Riconfigurare i servizi tra valutazione degli esiti e razionamento delle risorse: la centralità del management" (Milano, 14 aprile 2014), "Anticorruzione, trasparenza e integrità contabile nelle aziende sanitarie pubbliche" (Milano, 16 giugno 2014)
- Convegno "l'errore in ars medica – dalla medicina difensiva alla medicina d'avanguardia" organizzato da ANAO, tenutosi a Parma il 1 marzo 2013
- Corso "Academy of Health Care Management and economics – Misurare e valutare le strategie nelle Aziende sanitarie", organizzato da SDA Bocconi 2010 - 2011 – 2012
- Corso di formazione "Management in sanità" organizzato dalla SDA Bocconi della durata di n. 12 giornate giugno-ottobre 2010
- Corso di formazione per dirigenti sul D. LGS 81/08, tenutosi a Parma il 28 settembre 2010
- Seminario "L'Azienda sanitaria tra procedimento disciplinare e processo penale", tenutosi a Piacenza il 20 novembre 2009
- Seminario regionale "Nuovi strumenti integrati di programmazione territoriale, monitoraggio e valutazione" svoltosi a Parma il 18 novembre 2008
- Seminario su "L'impatto delle disposizioni del Testo unico della privacy sull'Azienda sanitaria e sui suoi dirigenti", organizzato dall'AUSL di Parma, svoltosi a Parma il 7 giugno 2007
- Convegno "Tutela della privacy e sanità" , svoltosi a Bologna il 7 novembre 2008
- Iniziativa formativa "Il nuovo contratto collettivo della dirigenza del SSN", organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e dall'Azienda USL di Bologna, svoltosi a Bologna il 7 luglio 2005
- Seminario sul contratto nazionale di lavoro della dirigenza, organizzato dall'Azienda ospedaliera di Reggio Emilia il 3 novembre 2005
- Giornata di studio "Il nuovo testo unico in materia di privacy. Le principali novità per gli enti locali" – organizzato dal Cisel svolto a Bologna il 21 ottobre 2003
- Corso di formazione sulla Finanza di progetto organizzato dalla Regione Emilia -Romagna in collaborazione con il Dipartimento di scienze giuridiche dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia dal 15/08/2003 al 11/07/2003 della durata di 6 giornate, 28,5 ore
- Seminario internazionale "La gestione delle risorse umane nelle pubbliche

amministrazioni europee: casi e tendenze” svolto a Bologna il 11-12 settembre 2003

- Seminario su Introduzione ai modelli organizzativi “Paperless”, organizzato dalla Regione Emilia - Romagna, n. 3 giornate, 10 ore
- Seminario organizzato dalla Scuola di specializzazione in studi amministrativi dell’Università degli Studi di Bologna, della durata di 40 ore, su “La riforma del Titolo V della Costituzione”, Bologna aprile – maggio 2002
- Seminario formativo “Il miglioramento del servizio e della gestione amministrativa con l’introduzione dell’e-government” – svolto a Bologna il 19 giugno 2002
- Corso formativo per la dirigenza regionale “Sistema di responsabilità dirigenziale” realizzato dalla Regione Emilia - Romagna in collaborazione con la SDA dell’Università Bocconi, della durata di 7 giornate nei mesi di luglio, settembre e ottobre del 2000
- Master in appalti pubblici organizzato dalla Scuola di specializzazione in studi amministrativi dell’Università di Bologna in collaborazione con Quasap nell’anno 1999 della durata di 150 ore
- Corso di formazione per i dirigenti della Regione nell’anno 1994
- Corso di diritto amministrativo comunitario presso la Scuola di specializzazione in diritto amministrativo e scienze dell’amministrazione dell’Università degli studi di Bologna nell’anno 1993
- Seminario su “Strategie per l’innovazione degli enti pubblici: interventi di riqualificazione organizzativa e decentramento dei servizi” presso ISFOD, della durata di due giornate, nel mese di settembre 1991
- Seminario su “Il procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi”, organizzato dal CISEL, della durata di 2 giornate, nel mese di ottobre del 1991
- Corso di perfezionamento in Informatica giuridica presso il CIRFID - Università di Bologna nell’anno 1990 di durata annuale
- Seminario sui compiti e le responsabilità dei dirigenti delle regioni e degli enti locali organizzato dalla Scuola superiore della Pubblica amministrazione, della durata di 5 giornate, nel mese di aprile del 1983
- Laurea in Giurisprudenza presso l’Università degli Studi di Parma 8 luglio 1981 con votazione 110 e lode, con una tesi in diritto amministrativo “Il comprensorio”

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

NEI DIVERSI CONTESTI LAVORATIVI HO SVIPLUPPATO CAPACITÀ DI DIRIGERE E COORDINARE GRUPPI DI LAVORO COMPOSTI DA NUMEROSE PERSONE CON DIVERSA PROFESSIONALITÀ E COMPETENZA VALORIZZANDO LA PARTECIPAZIONE E L'APPORTO DEI COLLABORATORI

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

NELL'ESPERIENZA LAVORATIVA HO ACQUISITO CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE DIRIGENDO CON RESPONSABILITÀ DIRETTA PROGETTI COMPLESSI ANCHE DI CARATTERE INNOVATIVO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

UTILIZZO SISTEMI DI SCRITTURA [WORD, BANCHE DATI GIURIDICHE, NAVIGAZIONE INTERNET

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

-----

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

*Elmo Iscauti*

Parma 17 giugno 2014

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.