

## DETERMINAZIONE A CONTRARRE

Oggetto: Fornitura di articoli di cancelleria per Punti CUP.

Il Presidente del C.d.A di CUP 2000 S.P.A.

- Vista la richiesta di acquisto n. 183/2016 relativa alla fornitura di 3070 rotoli di carta termica per POS, 680 rotoli eliminacode manuale, 32 bombole aria compressa, 150 sacchetti trasparenti in PPL con chiusura a pressione, necessaria a soddisfare il fabbisogno annuale dei Punti Cup, per un importo stimato dall'approvatore della RDA, Dott.ssa Licia Mignardi Responsabile B.U. Sistemi Aziendali per l'Accesso, sulla base degli importi delle medesime forniture richieste negli anni precedenti, pari a € 2.140,00 IVA esclusa;
- Ritenuto di dover procedere al ripristino delle scorte di materiale di cancelleria sopra indicato e preso atto che sulla piattaforma Consip o Intercent-ER non risultano attualmente attive convenzioni alle quali sia possibile aderire per la fornitura dei beni di cui si tratta;

Dato atto che:

- Ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016 *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"*, è consentito che *"le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità : a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta"*;
- Il RUP ha provveduto a selezionare mediante sorteggio, come da nota sottoscritta in RDA, n° 2 operatori economici da una rosa di 4 Ditte tratte dall'elenco dei fornitori presenti nell'iniziativa "Cancelleria 104 - cancelleria ad uso ufficio e didattico" presente sul MEPA della piattaforma CONSIP selezionati in base all'area di consegna della merce ed in grado di procedere alla fornitura dei beni che necessitano, da invitare alla successiva fase di confronto competitivo mediante l'invio tramite pec di richiesta di offerta;
- L'affidamento della fornitura avverrà a favore della Ditta che avrà proposto l'importo complessivo più basso;

## AUTORIZZA

La Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Francesca Saveria Marulli alla formalizzazione delle richieste di offerta ai fornitori MEPA sorteggiati e di tutti gli atti necessari al



Sistema qualità certificato  
UNI EN ISO 9001:2008

**CUP 2000 S.p.A.** - Sede Legale  
Via del Borgo di S. Pietro, 90/c  
40126 Bologna  
tel. +39 051 4208411  
fax +39 051 4208511

cup2000@cup2000.it - [cup2000@cert.cup2000.it](mailto:cup2000@cert.cup2000.it) - [www.cup2000.it](http://www.cup2000.it)

perfezionamento della procedura di affidamento alla Ditta che risulterà aggiudicataria in base al criterio del prezzo più basso, ivi inclusa la predisposizione delle verifiche circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art 80 del D.Lgs 50/2016 in capo alla medesima, nonché alla formalizzazione dell'ordine di fornitura da sottoporre alla firma del Direttore Amministrativo di CUP 2000, competente secondo le deleghe aziendali in vigore, per un importo massimo di € 2.500,00 iva esclusa.

Bologna, 16 giugno 2016

Il Presidente e Legale Rappresentante  
*Dott. Fosca Foglietta*

