

## DETERMINA A CONTRARRE

**Oggetto:** Servizio di integrazione del gestionale "Gesi web" di Medicina dello Sport con SOLE/FSE per la gestione dei certificati di idoneità/non idoneità per l'attività sportiva agonistica, attualmente in uso presso AUSL Bologna – CIG Z681F6C993.

L'Amministratore Unico di CUP 2000 S.c.p.A.

Viste:

- la richiesta di acquisto n. 231/2017 del Responsabile della Business Unit "Progetti Regionali" per l'affidamento dei servizi definiti in oggetto, per un importo complessivo stimato in € 23.000,00 IVA esclusa, di cui € 20.000,00 quale importo per lo sviluppo ed € 3.000,00 per l'installazione, e la relazione ivi riportata;
- la DGR 27 marzo 2017 n. 360 "Approvazione del programma annuale operativo del progetto da affidare alla società in house CUP 2000 S.c.p.A. per l'anno 2017, di cui alla DGR 2196/2016 e riconoscimento delle risorse necessarie alla sua realizzazione", che prevede - nell'ambito del Progetto SPA (Sviluppo Percorsi Aziendali) la *"Manutenzione evolutiva dei servizi regionali rivolti ai professionisti aziendali come elencati negli "ambiti di attività programmazione 2017 ..... Medicina dello sport: repository certificazioni sportive agonistiche"*

Dato atto che:

- le attività oggetto della richiesta n. 231/2017 rientrano nella pianificazione delle attività assegnate alla società per l'anno 2017 e sono, altresì, soggette all'autorizzazione alla spesa da parte della Regione Emilia Romagna;
- il Gestionale "Gesi web" di Medicina dello Sport, attualmente in uso presso l'AUSL Bologna è di proprietà di Delta Informatica S.r.l. che è pertanto, l'unico fornitore a poter svolgere i servizi in oggetto;

Visti, inoltre:

- gli articoli 36 comma 2 lett. a) e 63 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 successivamente modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 *"Codice dei Contratti Pubblici"*;
- l'autorizzazione del Consiglio di Amministrazione in data 29 maggio 2017 ai sensi dell'art. 1, comma 516, della Legge n. 208/2015 (e succ. mod. ed integr.);
- gli artt. 3, 4 e 5 del vigente Regolamento per l'acquisto di beni e servizi e per l'esecuzione dei lavori approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 29/03/2017;
- Il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", così come modificato dal D.L.gs. 25 maggio 2016, n. 97 "Revisione e



UNI EN ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007



**CUP 2000 S.c.p.A.** - Sede Legale  
Via del Borgo di S. Pietro, 90/c  
40126 Bologna  
tel. +39 051 4208411  
fax +39 051 4208511

cup2000@cup2000.it - [cup2000@cert.cup2000.it](mailto:cup2000@cert.cup2000.it) - [www.cup2000.it](http://www.cup2000.it)

semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza”;

- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità – aggiornamento per il triennio 2017 – 2019 - approvato dal Consiglio di Amministrazione di CUP 2000 in data 31 gennaio 2017;
- Il Codice di Comportamento di CUP 2000 S.c.p.A. adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 30 aprile 2015, in particolare il par. 2.11.3 *CONFLITTO DI INTERESSI ED OBBLIGO DI ASTENSIONE*, e l'art. 10 del vigente regolamento aziendale per gli acquisti di beni e servizi e per l'esecuzione di lavori;

#### **DETERMINA**

- di procedere all'acquisto dei servizi in oggetto, mediante formalizzazione di richiesta di offerta alla Ditta Delta Informatica S.r.l., per un importo complessivo massimo stimato in € 23.000,00 al netto di IVA di cui € 20.000,00 quale importo per lo sviluppo ed € 3.000,00 per installazione;
- di approvare la seguente documentazione allegata alla presente determina:
  - Schema di richiesta di offerta contenente le condizioni contrattuali di esecuzione delle attività;
  - Specifiche tecniche delle attività;
- di dare atto che l'affidamento è subordinato alla preventiva autorizzazione della Regione Emilia Romagna relativa all'assunzione dell'impegno di spesa;
- di demandare al Dirigente Responsabile della Funzione Affari Generali, Legale e Contratti, Avv. Manuela Gallo, individuato quale Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 4, comma 1, del vigente regolamento aziendale per l'acquisto di beni e servizi e per l'esecuzione di lavori, gli adempimenti ed i compiti ivi previsti relativi e riferibili alla presente procedura, nonché ai sensi dell'art. 3 comma 3 del citato regolamento, la predisposizione dell'ordine nei confronti della Ditta affidataria, contenente le condizioni contrattuali sopra richiamate, da sottoporre alla firma del Direttore Generale secondo le deleghe aziendali in vigore;
- di dare atto che si darà corso agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 e dall'art. 29 del D. lgs. 50/2016.

Bologna, 21 luglio 2017

Firmato

Amministratore Unico di CUP 2000 S.c.p.A.

*Dott. Alessandro Saccani*

Firmato

La Responsabile del Procedimento

*Avv. Manuela Gallo*