

## DETERMINA A CONTRARRE

**Oggetto: Fornitura di toner originali per le sedi aziendali - CIG: ZAA1F6F1EA**

L'Amministratore Unico di CUP 2000 S.c.p.A.

Vista la richiesta di acquisto n. 236/2017 della Funzione Comunicazione per la fornitura di complessivi 361 toner di varie marche per la durata di un anno e per un importo massimo stimato di € 33.000 al netto di IVA e la relazione ivi riportata;

Ritenuto di dover procedere come da richiesta, al fine di garantire l'approvvigionamento delle scorte di materiale per il funzionamento delle stampanti e delle fotocopiatrici aziendali;

Dato atto che sulla piattaforma Intercent-ER risulta attiva la Convenzione 'Toner originali e rigenerati' al cui Lotto 1 'Fornitura di toner originali per l'Area Est', destinato alle Amministrazioni contraenti dei territori provinciali di Bologna, Forlì-Cesena, Rimini, Ravenna e Ferrara, non è possibile aderire in quanto esaurito, giusta informazione acquisita telefonicamente dal fornitore aggiudicatario La Tecnica S.p.A. in data 20/07/2017;

Visti:

- L'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 come successivamente modificato dal D.lgs. n. 56 del 19/04/2017 "Codice dei Contratti pubblici";
- gli artt. 3, 4, 5 e 7 del Regolamento per l'acquisto di beni e servizi e per l'esecuzione dei lavori approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 29/03/2017;
- Il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", così come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza";
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità - aggiornamento per il triennio 2017 - 2019 approvato dal Consiglio di Amministrazione di CUP 2000 in data 31 gennaio 2017;
- Il Codice di Comportamento di CUP 2000 S.c.p.A. adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 30 aprile 2015, in particolare il par. 2.11.3 *CONFLITTO DI INTERESSI ED OBBLIGO DI ASTENSIONE*, e l'art. 10 del vigente regolamento aziendale per gli acquisti di beni e servizi e per l'esecuzione di lavori;

## DETERMINA

- Di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto per la durata di un anno e per un importo massimo di € 33.000,00 al netto di IVA;



UNI EN ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007



**CUP 2000 S.c.p.A.** - Sede Legale  
Via del Borgo di S. Pietro, 90/c  
40126 Bologna  
tel. +39 051 4208411  
fax +39 051 4208511

cup2000@cup2000.it - [cup2000@cert.cup2000.it](mailto:cup2000@cert.cup2000.it) - [www.cup2000.it](http://www.cup2000.it)

- Di definire che la migliore offerta sarà selezionata secondo il criterio del prezzo complessivo più basso;
- Di procedere all'individuazione dei fornitori, da invitare alla successiva consultazione mediante indagine di mercato da avviare con apposito avviso da pubblicarsi sul sito istituzionale della società., Sez. *società trasparente*, recante l'esplicitazione dei requisiti richiesti in capo ai fornitori stessi, secondo lo schema predisposto dal Dirigente Responsabile della Funzione Affari Generali, Legale e Contratti nel ruolo di Responsabile del Procedimento ed approvato contestualmente all'adozione della presente determina;
- Che l'avviso pubblico sopra indicato rimarrà in pubblicazione, ai sensi dell'art. 7 comma 3 del citato Regolamento, per 5 giorni, attesa l'urgenza di assicurare il tempestivo ripristino delle scorte di materiale per la fornitura in oggetto;
- Di invitare alla successiva fase di consultazione un numero di fornitori non inferiore a cinque, se all'esito dell'indagine di mercato sussistono in tal numero fornitori idonei individuati;
- Di approvare lo schema di richiesta di offerta, allegato alla presente determina, contenente le condizioni contrattuali di esecuzione delle attività;
- Di demandare al Responsabile del Procedimento, Avv. Manuela Gallo, ai sensi dell'art 4 del vigente Regolamento degli acquisti, gli adempimenti ed i compiti ivi previsti relativi e riferibili alla presente procedura, nonché ai sensi dell'art. 3 comma 3 del citato regolamento, la predisposizione dell'ordine nei confronti della Ditta che risulterà affidataria all'esito della procedura di confronto contenente le condizioni contrattuali sopra richiamate, da sottoporre alla firma del Direttore Generale secondo le deleghe aziendali in vigore;
- Di dare atto che si darà corso agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 come modificati dal D.lgs. n. 97/2016 e dall'art. 29 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Bologna, 26 luglio 2017

L'Amministratore Unico

*F.to Dott. Alessandro Sacconi*

Il Responsabile del Procedimento

*F.to Avv. Manuela Gallo*