

**DETERMINA A CONTRARRE**

Oggetto: Servizio di cancellazione sicura (degaussing), presso il magazzino di CUP 2000, degli HD rotti delle postazioni Sole ritirate ai Medici di medicina genare (MMG) e Pediatri di Libera Scelta (PLS) aderenti al Servizio Sole – Sanità on Line

Il Presidente del C.d.A di CUP 2000 S.c.p.A.

Vista la richiesta di acquisto n. 74/2017 relativa, al servizio di cancellazione sicura (degaussing), presso il magazzino di CUP 2000, degli HD rotti delle postazioni SOLE ritirate ai MMG/PLS per un importo complessivo stimato di € 5.000,00 IVA esclusa;

Visto quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali - D.Lgs 196/2013 e s.m.i e dal seguente provvedimento dell’Autorità Garante Privacy, del 13 ottobre 2008 - Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (Raee) e misure di sicurezza dei dati personali -, in cui il Garante richiama l'attenzione di persone giuridiche, pubbliche amministrazioni, altri enti e persone fisiche che, avendone fatto uso nello svolgimento delle proprie attività, in particolare quelle industriali, commerciali, professionali o istituzionali, non distruggono, ma dismettono supporti che contengono dati personali, sulla necessità di adottare idonei accorgimenti e misure, anche con l'ausilio di terzi tecnicamente qualificati, volti a prevenire accessi non consentiti ai dati personali memorizzati nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche destinate a essere reimpiegate o riciclate o smaltite. Tra le misure indicate dal Garante è prevista anche la demagnetizzazione (degaussing) dei dispositivi di memoria basati su supporti magnetici o magneto-ottici (dischi rigidi, floppy-disk, nastri magnetici su bobine aperte o in cassette), in grado di garantire la cancellazione rapida delle informazioni anche su dispositivi non più funzionanti, ai quali potrebbero non essere applicabili le procedure di cancellazione software (che richiedono l'accessibilità del dispositivo da parte del sistema a cui è interconnesso).

Ritenuto, quindi, di dover procedere all’acquisto come da richiesta sopra indicata;

Dato atto che:

- Ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016 *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*, è consentito che *“le stazioni appaltanti procedano all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta”*;



Sistema qualità certificato  
UNI EN ISO 9001:2008

CUP 2000 S.c.p.A. - Sede Legale  
Via del Borgo di S. Pietro, 90/c  
40126 Bologna  
tel. +39 051 4208411  
fax +39 051 4208511

cup2000@cup2000.it - [cup2000@cert.cup2000.it](mailto:cup2000@cert.cup2000.it) - [www.cup2000.it](http://www.cup2000.it)

- in esito ad informale indagine di mercato condotta attraverso ricerca internet, il RUP ha individuato, come da nota in RDA, n° 4 operatori economici presenti nel bando "ICT 2009" sulla piattaforma MEPA di CONSIP, potenzialmente in grado di fornire il servizio richiesto;
- la migliore offerta sarà individuata sulla base del prezzo più basso, praticato rispetto all'importo massimo stimato (incluse eventuali spese di trasferta - viaggio, vitto e alloggio) per l'affidamento, di € 5.000,00 al netto di IVA;

#### **AUTORIZZA**

La Responsabile del Procedimento, Avv. Manuela Gallo alla formalizzazione delle richieste di offerta ai fornitori individuati e di tutti gli atti necessari al perfezionamento della procedura nei confronti della Ditta che risulterà affidataria per avere presentato l'offerta col prezzo complessivo più basso, ivi inclusa la predisposizione delle verifiche circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art 80 del D.Lgs 50/2016 in capo alla medesima, nonché alla formalizzazione dell'ordine di fornitura da sottoporre alla firma del Responsabile della Funzione Amministrazione Controllo e Risorse umane, competente secondo le deleghe aziendali in vigore, per un importo massimo di € 5.000,00 IVA esclusa ed incluse eventuali spese di trasferta.

Bologna, 24 marzo 2017

Il Presidente e Legale Rappresentante

*Dott. Fosca Foglietta*

