

---

**DETERMINA A CONTRARRE**

**Oggetto:** Manutenzione annuale e assistenza del Software Infinity Project. – CIG ZB820D77E7

L'Amministratore Unico di CUP 2000 S.c.p.A.

Vista:

- La richiesta di acquisto n. 334/2017 del Responsabile della Funzione Amministrazione, Controllo e Risorse Umane per l'affidamento dei servizi definiti in oggetto per l'anno 2018, per un importo complessivo stimato in € 20.000,00 IVA esclusa, e la relazione ivi riportata;

Dato atto che:

- CUP 2000 SPA utilizza il software Infinity Project per la gestione del proprio sistema amministrativo e contabile che necessita di assistenza continuativa al fine di rimanere efficiente ed allineato alla costante evoluzione normativa e fiscale, mediante gli aggiornamenti e le modifiche migliorative che vengono rilasciate sul citato software;
- Il software Infinity Project garantisce l'assolvimento di funzioni indispensabili alla corretta gestione aziendale e, qualora lo si dovesse sostituire, l'impatto organizzativo ed operativo, sarebbe assai rilevante e implicherebbe importanti costi organizzativi e di formazione interna, oltre ai costi discendenti dai servizi di installazione e parametrizzazione di altri prodotti software, come attestato dal Responsabile della Funzione Amministrazione, Controllo e Risorse Umane nella richiesta d'acquisto;
- Da quanto sopra detto consegue che il mantenimento dell'attuale soluzione tecnologica, si pone come la scelta più razionale e rispettosa dei principi di economicità ed efficienza, tenuto anche conto delle integrazioni con altri sistemi già utilizzati da CUP 2000;
- Oltre ad acquistare le prestazioni manutentive si rende necessario anche acquisire fino ad un massimo di dodici giornate di assistenza;
- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 516 della Legge 208/2015 e s.m.i. e giusta attestazione del Responsabile della competente Funzione aziendale in data 9 novembre 2017- agli atti della procedura- il servizio richiesto non è disponibile nelle convenzioni e negli strumenti di acquisto messi a disposizione dai soggetti aggregatori trattandosi di servizio da erogare su specifico prodotto utilizzato da CUP e non configura una prestazione standard presente nei listini;

Visti, inoltre:

- Gli articoli 36 co. 2 lett. a) e 63 comma 2 lett. b) del D.Lgs.50/20164 successivamente modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 "Codice dei Contratti Pubblici";
- Gli artt. 3, 4 e 5 del vigente Regolamento per l'acquisto di beni e servizi e per l'esecuzione dei lavori approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 29/03/2017;



UNI EN ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007



**CUP 2000 S.c.p.A.** - Sede Legale  
Via del Borgo di S. Pietro, 90/c  
40126 Bologna  
tel. +39 051 4208411  
fax +39 051 4208511

cup2000@cup2000.it - [cup2000@cert.cup2000.it](mailto:cup2000@cert.cup2000.it) - [www.cup2000.it](http://www.cup2000.it)

- Il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", così come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
- Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità – aggiornamento per il triennio 2017 – 2019 approvato dal Consiglio di Amministrazione di CUP 2000 in data 31 gennaio 2017;
- Il Codice di Comportamento di CUP 2000 S.c.p.A. adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 30 aprile 2015, in particolare il par. 2.11.3 *CONFLITTO DI INTERESSI ED OBBLIGO DI ASTENSIONE*, e l'art. 10 del vigente regolamento aziendale per gli acquisti di beni e servizi e per l'esecuzione di lavori;

**DETERMINA**

- Di procedere all'acquisto dei servizi di cui si tratta, mediante formalizzazione di richiesta di offerta alla Ditta Naviger SRL con sede in Reggio Emilia Via Degani 10-10 M per un importo complessivo massimo stimato in € 20.000,00 al netto di IVA;
- Di approvare la seguente documentazione allegata alla presente determina:
  - Schema di richiesta di offerta contenente le condizioni contrattuali di esecuzione delle attività;
- Di demandare al Responsabile del Procedimento, Avv. Manuela Gallo, ai sensi dell'art 4 del vigente Regolamento degli acquisti, gli adempimenti ed i compiti ivi previsti relativi e riferibili alla presente procedura, ivi compresa la predisposizione dell'ordine contenente le condizioni contrattuali sopra richiamate, da sottoporre alla firma dei competenti organi aziendali;
- Di dare atto che si darà corso agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 e dall'art. 29 del D. lgs. 50/2016.

Bologna, 20 novembre 2017

Amministratore Unico di CUP 2000 S.c.p.A.  
*F.to Dott. Alessandro Sacconi*

Il Responsabile del Procedimento  
F.to *Avv. Manuela Gallo*