

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Trasferimento dei dati relativi alla formazione del personale, dalla banca dati del sistema applicativo attualmente in uso presso l'AUSL e l'AOSP di Modena verso la banca dati del nuovo software regionale unico GRU denominato "WHRTIME" – **CIG Z4720438FD**

L'Amministratore Unico di CUP 2000 S.c.p.A.

Viste:

- la richiesta di acquisto n. 277/2017 del Responsabile della Business Unit "Progetti Regionali" per l'affidamento dei servizi definiti in oggetto, per un importo complessivo stimato in € 10.000,00 IVA esclusa e la relazione ivi riportata;
- la DGR 27 marzo 2017 n. 360 "Approvazione del programma annuale operativo del progetto da affidare alla società in house CUP 2000 S.c.p.A. per l'anno 2017, di cui alla DGR 2196/2016 e riconoscimento delle risorse necessarie alla sua realizzazione", che prevede - nell'ambito del Progetto SPA (Sviluppo Percorsi Aziendali) *"il supporto per la definizione dei percorsi di razionalizzazione/omogeneizzazione dei sistemi applicativi in uso presso le aziende sanitarie relativamente ai seguenti ambiti: sistema gestione risorse umane" (GRU): supporto al fornitore aggiudicatario ed al "Gruppo di lavoro GRU" per la definizione del contesto tecnologico/applicativo di riferimento su cui basare le specifiche di implementazione del sistema GRU nell'ambito del sistema infrastrutturale regionale, quindi la diffusione dell'applicativo sulle aziende come da piano regionale definito"*;

Dato atto che:

- le attività oggetto della richiesta n. 277/2017 rientrano nella pianificazione delle attività assegnate alla società per l'anno 2017 e sono, altresì, soggette all'autorizzazione alla spesa da parte della Regione Emilia Romagna;
- il Gestionale "TOM", attualmente in uso presso l'AUSL e l'AOSP di Modena è di proprietà della Ditta Nouvelle S.r.l. che è pertanto, l'unico fornitore a poter svolgere i servizi in oggetto;

Visti, inoltre:

- gli articoli 36 comma 2 lett. a) e 63 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 successivamente modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 *"Codice dei Contratti Pubblici"*;
- l'autorizzazione del Consiglio di Amministrazione in data 29 maggio 2017 ai sensi dell'art. 1, comma 516, della Legge n. 208/2015 (e succ. mod. ed integr.);



UNI EN ISO 9001:2008
OHSAS 18001:2007



CUP 2000 S.c.p.A. - Sede Legale
Via del Borgo di S. Pietro, 90/c
40126 Bologna
tel. +39 051 4208411
fax +39 051 4208511

cup2000@cup2000.it - cup2000@cert.cup2000.it - www.cup2000.it

- gli artt. 3, 4 e 5 del vigente Regolamento per l'acquisto di beni e servizi e per l'esecuzione dei lavori approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 29/03/2017;
- Il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", così come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza";
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità – aggiornamento per il triennio 2017 – 2019 - approvato dal Consiglio di Amministrazione di CUP 2000 in data 31 gennaio 2017;
- Il Codice di Comportamento di CUP 2000 S.c.p.A. adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 30 aprile 2015, in particolare il par. 2.11.3 *CONFLITTO DI INTERESSI ED OBBLIGO DI ASTENSIONE*, e l'art. 10 del vigente regolamento aziendale per gli acquisti di beni e servizi e per l'esecuzione di lavori;

DETERMINA

- di procedere all'acquisto dei servizi in oggetto, mediante formalizzazione di richiesta di offerta alla Ditta Nouvelle S.r.l., per un importo complessivo massimo stimato in € 10.000,00 al netto di IVA;
- di approvare la seguente documentazione allegata alla presente determina:
 - Schema di richiesta di offerta contenente le condizioni contrattuali di esecuzione delle attività;
 - Specifiche tecniche delle attività;
- di dare atto che l'affidamento è subordinato alla preventiva autorizzazione della Regione Emilia Romagna relativa all'assunzione dell'impegno di spesa;
- di demandare al Dirigente Responsabile della Funzione Affari Generali, Legale e Contratti, Avv. Manuela Gallo, individuato quale Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 4, comma 1, del vigente regolamento aziendale per l'acquisto di beni e servizi e per l'esecuzione di lavori, gli adempimenti ed i compiti ivi previsti relativi e riferibili alla presente procedura, nonché ai sensi dell'art. 3, comma 3 del citato regolamento, la predisposizione dell'ordine nei confronti della Ditta affidataria, contenente le condizioni contrattuali sopra richiamate, da sottoporre alla firma del Responsabile di Funzione Amministrazione, Controllo e Risorse Umane, secondo le deleghe aziendali in vigore;
- di dare atto che si darà corso agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 e dall'art. 29 del D. lgs. 50/2016.

Bologna, 18/10/2017

L'Amministratore Unico di CUP 2000 S.c.p.A.

F.to Dott. Alessandro Sacconi

La Responsabile del Procedimento

F.to Avv. Manuela Gallo