
DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Noleggio a breve termine di n° 4 autovetture di piccola cilindrata per la durata massima di 11 mesi

L'Amministratore Unico di CUP 2000 S.c.p.A.

Vista: la richiesta di acquisto n. 271/2017 del Responsabile della Funzione Servizi Regionali, per i servizi di noleggio indicati in oggetto, per un importo stimato di € 27.127,32 al netto di IVA e la relazione ivi riportata;

Considerato che:

- Si rende necessario provvedere nel più breve tempo possibile e per i prossimi mesi ad intensificare le attività di formazione e di affiancamento dei Medici di Medicina Generale (MMG) della Regione Emilia-Romagna sulla nuova Scheda Sanitaria Individuale (SSI) SOLE, previste dalla Delibera della Giunta Regionale n. 244 del 6 Marzo 2017, allo scopo di migrare al più presto sul nuovo applicativo unico regionale, tutti i MMG che hanno comunicato la propria disponibilità ad utilizzare la nuova SSI SOLE;

E che:

- Per il raggiungimento degli obiettivi indicati al punto precedente, è necessario incrementare il numero dei docenti impegnati nelle attività di formazione e di affiancamento e dei relativi spostamenti sul territorio della Regione Emilia-Romagna, dovendosi per questo provvedere al più presto al noleggio di ulteriori autoveicoli da destinarsi a tali attività;
- Non sono presenti in CONSIP/Intercent-ER, convenzioni alle quali sia possibile aderire per il noleggio a breve termine di autoveicoli in pronta consegna, che consentano a CUP 2000 di poter da un lato utilizzare immediatamente i veicoli di cui necessita e dall'altro di riconsegnarli senza addebiti ulteriori non appena essi non siano più necessari;

Visti, inoltre:

- L'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016 successivamente modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 "Codice dei Contratti Pubblici";
- Gli artt. 3, 4, 5 e 7 del vigente Regolamento per l'acquisto di beni e servizi e per l'esecuzione dei lavori approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 29/03/2017;
- Il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", così come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza";
- Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità - aggiornamento per il triennio 2017 - 2019 approvato dal Consiglio di Amministrazione di CUP 2000 in data 31 gennaio 2017;



UNI EN ISO 9001:2008
OHSAS 18001:2007



SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO

CUP 2000 S.c.p.A. - Sede Legale
Via del Borgo di S. Pietro, 90/c
40126 Bologna
tel. +39 051 4208411
fax +39 051 4208511

cup2000@cup2000.it - cup2000@cert.cup2000.it - www.cup2000.it

- Il Codice di Comportamento di CUP 2000 S.c.p.A. adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 30 aprile 2015, in particolare il par. 2.11.3 *CONFLITTO DI INTERESSI ED OBBLIGO DI ASTENSIONE*, e l'art. 10 del vigente regolamento aziendale per gli acquisti di beni e servizi e per l'esecuzione di lavori;

DETERMINA

- di procedere all'affidamento del servizio di noleggio di n° 4 autovetture di piccola cilindrata per un periodo di 11 mesi con possibilità di risoluzione anticipata prima della scadenza del contratto per un importo complessivo massimo di **€ 28.000,00** al netto di IVA;
- di definire che la migliore offerta sarà selezionata sulla base di una valutazione congiunta della componente economica e della componente qualitativa;
- di procedere all'individuazione dei fornitori da invitare alla successiva consultazione mediante indagine di mercato da avviare con apposito avviso da pubblicarsi sul sito istituzionale della società. Sez. *società trasparente*, per un periodo di 5 giorni in considerazione dell'urgenza di entrare in possesso degli autoveicoli nel più breve tempo possibile e conseguentemente avviare tempestivamente le attività a cui sono destinati e precedentemente descritte, recante l'esplicitazione dei requisiti di ordine generale e tecnico - professionali richiesti in capo ai fornitori stessi, secondo lo schema predisposto dal Dirigente Responsabile della Funzione Affari Generali, Legale e Contratti nel ruolo di Responsabile del Procedimento ed approvato contestualmente all'adozione della presente determina;
- di invitare alla successiva fase di consultazione un numero di fornitori non inferiore a cinque, se all'esito dell'indagine di mercato sussistono in tal numero fornitori idonei individuati;
- di demandare al Responsabile del Procedimento, Avv. Manuela Gallo, ai sensi dell'art 4 del vigente Regolamento degli acquisti, gli adempimenti ed i compiti ivi previsti relativi e riferibili alla presente procedura, ivi inclusa la predisposizione dell'ordine nei confronti della Ditta che risulterà affidataria della procedura, contenente "*le condizioni di fornitura*" allegate al presente atto, da sottoporre alla firma dei competenti organi aziendali;
- di dare atto che si darà corso agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 e dall'art. 29 del D. lgs. 50/2016.

Bologna, 18 Settembre 2017

L'Amministratore Unico
F.to Dott. Alessandro Sacconi

La Responsabile del Procedimento
F.to Avv. Manuela Gallo