

## DETERMINA A CONTRARRE

**Oggetto:** Trasferimento dei dati relativi alla formazione del personale, dalla banca dati del sistema applicativo attualmente in uso presso l'AUSL di Piacenza verso la banca dati del nuovo software regionale unico GRU denominato "WHRTIME" - **CIG ZA11FE1315**

L'Amministratore Unico di CUP 2000 S.c.p.A.

Viste:

- la richiesta di acquisto n. 152/2017 del Responsabile della Business Unit "Progetti Regionali" per l'affidamento dei servizi definiti in oggetto, per un importo complessivo stimato in € 10.000,00 IVA esclusa e la relazione ivi riportata;
- la DGR 27 marzo 2017 n. 360 "Approvazione del programma annuale operativo del progetto da affidare alla società in house CUP 2000 S.c.p.A. per l'anno 2017, di cui alla DGR 2196/2016 e riconoscimento delle risorse necessarie alla sua realizzazione", che prevede - nell'ambito del Progetto SPA (Sviluppo Percorsi Aziendali) *"il supporto per la definizione dei percorsi di razionalizzazione/omogeneizzazione dei sistemi applicativi in uso presso le aziende sanitarie relativamente ai seguenti ambiti: sistema gestione risorse umane" (GRU): supporto al fornitore aggiudicatario ed al "Gruppo di lavoro GRU" per la definizione del contesto tecnologico/applicativo di riferimento su cui basare le specifiche di implementazione del sistema GRU nell'ambito del sistema infrastrutturale regionale, quindi la diffusione dell'applicativo sulle aziende come da piano regionale definito"*;

Dato atto che:

- le attività oggetto della richiesta n. 152/2017 rientrano nella pianificazione delle attività assegnate alla società per l'anno 2017 e sono, altresì, soggette all'autorizzazione alla spesa da parte della Regione Emilia Romagna;
- il Gestionale "Egeo", attualmente in uso presso l'AUSL di Piacenza è di proprietà di Newteam S.r.l. che è pertanto, l'unico fornitore a poter svolgere i servizi in oggetto;

Visti, inoltre:

- gli articoli 36 comma 2 lett. a) e 63 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 successivamente modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 *"Codice dei Contratti Pubblici"*;
- l'autorizzazione del Consiglio di Amministrazione in data 29 maggio 2017 ai sensi dell'art. 1, comma 516, della Legge n. 208/2015 (e succ. mod. ed integr.);
- gli artt. 3, 4 e 5 del vigente Regolamento per l'acquisto di beni e servizi e per l'esecuzione dei lavori approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 29/03/2017;



UNI EN ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007



**CUP 2000 S.c.p.A.** - Sede Legale  
Via del Borgo di S. Pietro, 90/c  
40126 Bologna  
tel. +39 051 4208411  
fax +39 051 4208511

cup2000@cup2000.it - [cup2000@cert.cup2000.it](mailto:cup2000@cert.cup2000.it) - [www.cup2000.it](http://www.cup2000.it)

- Il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", così come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza";
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità – aggiornamento per il triennio 2017 – 2019 - approvato dal Consiglio di Amministrazione di CUP 2000 in data 31 gennaio 2017;
- Il Codice di Comportamento di CUP 2000 S.c.p.A. adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 30 aprile 2015, in particolare il par. 2.11.3 *CONFLITTO DI INTERESSI ED OBBLIGO DI ASTENSIONE*, e l'art. 10 del vigente regolamento aziendale per gli acquisti di beni e servizi e per l'esecuzione di lavori;

#### **DETERMINA**

- di procedere all'acquisto dei servizi in oggetto, mediante formalizzazione di richiesta di offerta alla Ditta Newteam S.r.l., per un importo complessivo massimo stimato in € 10.000,00 al netto di IVA;
- di approvare la seguente documentazione allegata alla presente determina:
  - Schema di richiesta di offerta contenente le condizioni contrattuali di esecuzione delle attività;
  - Specifiche tecniche delle attività;
- di dare atto che l'affidamento è subordinato alla preventiva autorizzazione della Regione Emilia Romagna relativa all'assunzione dell'impegno di spesa;
- di demandare al Dirigente Responsabile della Funzione Affari Generali, Legale e Contratti, Avv. Manuela Gallo, individuato quale Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 4, comma 1, del vigente regolamento aziendale per l'acquisto di beni e servizi e per l'esecuzione di lavori, gli adempimenti ed i compiti ivi previsti relativi e riferibili alla presente procedura, nonché ai sensi dell'art. 3, comma 3 del citato regolamento, la predisposizione dell'ordine nei confronti della Ditta affidataria, contenente le condizioni contrattuali sopra richiamate, da sottoporre alla firma del Responsabile di Funzione Amministrazione, Controllo e Risorse Umane, secondo le deleghe aziendali in vigore;
- di dare atto che si darà corso agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 e dall'art. 29 del D. lgs. 50/2016.

Bologna, 18/09/2017

L'Amministratore Unico di CUP 2000 S.c.p.A.

*F.to Dott. Alessandro Sacconi*

La Responsabile del Procedimento

*F.to Avv. Manuela Gallo*