

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Servizio di manutenzione hardware storage per la durata di mesi dodici - CIG: ZF9200045E

L'Amministratore Unico di CUP 2000 S.c.p.A.

Vista la richiesta di acquisto n. 280/2017 del Responsabile della Funzione Sviluppo e Tecnologie per il Servizio di manutenzione hardware storage per la durata di mesi dodici per un importo massimo stimato di € 39.000,00 al netto di IVA e la relazione ivi riportata;

Ritenuto di dover procedere come da richiesta, al fine di garantire il corretto funzionamento degli apparati di cui si tratta;

Dato atto che:

- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 516 della Legge 208/2015 e s.m.i. e giusta attestazione del Responsabile della competente Funzione aziendale in data 25 settembre 2017 il servizio richiesto non è disponibili sulle convenzioni e sugli strumenti di acquisto messi a disposizione dai soggetti aggregatori trattandosi di servizio di manutenzione personalizzato riferito allo specifico prodotto acquistato da CUP 2000 che non configura un servizio standard presente nei listini;

Visti:

- L'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 come successivamente modificato dal D.lgs. n. 56 del 19/04/2017 "Codice dei Contratti pubblici";
- Gli artt. 3, 4, 5 e 7 del Regolamento per l'acquisto di beni e servizi e per l'esecuzione dei lavori approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 29/03/2017;
- Il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", così come modificato dal D.L.gs. 25 maggio 2016, n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
- Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità - aggiornamento per il triennio 2017 - 2019 approvato dal Consiglio di Amministrazione di CUP 2000 in data 31 gennaio 2017;
- Il Codice di Comportamento di CUP 2000 S.c.p.A. adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 30 aprile 2015, in particolare il par. 2.11.3 *CONFLITTO DI INTERESSI ED OBBLIGO DI ASTENSIONE*, e l'art. 10 del vigente regolamento aziendale per gli acquisti di beni e servizi e per l'esecuzione di lavori;

DETERMINA



UNI EN ISO 9001:2008
OHSAS 18001:2007



CUP 2000 S.c.p.A. - Sede Legale
Via del Borgo di S. Pietro, 90/c
40126 Bologna
tel. +39 051 4208411
fax +39 051 4208511

cup2000@cup2000.it - cup2000@cert.cup2000.it - www.cup2000.it

- Di procedere all'affidamento del servizio in oggetto per la durata di mesi dodici decorrenti dalla data di scadenza del contratto manutentivo fissata il 28 novembre 2017 per un importo massimo di € 39.000,00 al netto di IVA;
- Di stabilire che la migliore offerta sarà selezionata secondo il criterio del prezzo più basso;
- Di procedere all'individuazione dei fornitori da invitare alla successiva consultazione mediante indagine di mercato da avviare con apposito avviso da pubblicarsi sul sito istituzionale della società., Sez. *Società trasparente*, contenente l'esplicitazione dei requisiti richiesti in capo ai fornitori stessi, secondo lo schema predisposto dal Dirigente Responsabile della Funzione Affari Generali, Legale e Contratti-Responsabile del Procedimento- ed approvato contestualmente all'adozione della presente determina;
- Che l'avviso pubblico sopra indicato rimarrà in pubblicazione, ai sensi dell'art. 7 comma 3 del citato Regolamento, per 15 giorni;
- Di invitare alla successiva fase di consultazione un numero di fornitori non inferiore a cinque se, all'esito dell'indagine di mercato, sussisteranno in tal numero fornitori idonei individuati;
- Di approvare lo schema di richiesta di offerta, allegato alla presente determina, contenente le condizioni contrattuali di esecuzione delle attività;
- Di demandare al Responsabile del Procedimento, Avv. Manuela Gallo, ai sensi dell'art 4 del vigente Regolamento degli acquisti, gli adempimenti ed i compiti ivi previsti relativi e riferibili alla presente procedura, nonché ai sensi dell'art. 3 comma 3 del citato regolamento, la predisposizione dell'ordine nei confronti della Ditta che risulterà affidataria all'esito della procedura di confronto contenente le condizioni contrattuali sopra richiamate, da sottoporre alla firma del Direttore Generale secondo le deleghe aziendali in vigore;
- Di dare atto che si darà corso agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 come modificati dal D.lgs. n. 97/2016 e dall'art. 29 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Bologna, 26 settembre 2017

L'Amministratore Unico

F.to Dott. Alessandro Saccani

Il Responsabile del Procedimento

F.to Avv. Manuela Gallo