

---

**DETERMINA A CONTRARRE**

Oggetto: Rinnovo dei contratti di cartella clinica utilizzati dai Medici di Medicina Generale operanti in Emilia Romagna ed aderenti alla nuova Cartella SOLE per il periodo 1° gennaio 2018 – 30 giugno 2018.

L'Amministratore Unico di CUP 2000 S.c.p.A.

Vista:

- La RdA n. 375/2017 della B.U. Servizi Regionali – ora Divisione Sanità Digitale - relativa ai servizi di cui all'oggetto per un importo massimo stimato di € 258.466,10 al netto di IVA;

Richiamate:

- La delibera della Giunta della Regione Emilia – Romagna n. 2100 del 20/12/2017 che ha approvato il Piano pluriennale 2018-2020 per lo sviluppo ICT del sistema sanitario e socio sanitario regionale e del programma di attività da affidare alla società partecipata CUP 2000 S.c.p.A. per l'anno 2018;
- La precedente Determina in data 14 luglio 2017 a firma del sottoscritto - le cui motivazioni devono intendersi in questa sede integralmente richiamate - con la quale è stato disposto, nelle more della migrazione verso il nuovo applicativo unico regionale, il rinnovo dei contratti di cartella clinica utilizzati dai Medici di Medicina Generale operanti in Emilia Romagna ed aderenti alla nuova Cartella SOLE per il periodo 1° giugno – 31 dicembre 2017;

Visti:

- il Verbale d'intesa sottoscritto in data 6 aprile 2017 tra Regione Emilia Romagna e rappresentanze sindacali dei Medici di Medicina Generale, che definisce le condizioni, gli adempimenti operativi ed i tempi per l'adozione della nuova Cartella SOLE;
- La circolare n. 4 PG 304173/2017 del 21/04/2017 a firma del Direttore Generale del Servizio Cura della persona, Salute e Welfare della Regione Emilia Romagna indirizzata ai Direttori Generali, Sanitari, di Distretto e di Dipartimento Cure Primarie delle Aziende USL della Regione Emilia Romagna ad oggetto: "*Adozione della Cartella SOLE in applicazione del Verbale d'intesa tra la Regione Emilia - Romagna - Assessore Politiche per la Salute e le Organizzazioni Sindacali dei Medici di Medicina Generale per la proposta ai MMG del nuovo software di Scheda Sanitaria Individuale (Cartella SOLE)", recepito con atto di giunta regionale*";
- La nota della Regione Emilia Romagna PG/2018/98141 del 12/02/2018 a firma della Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare;

Considerato che:



UNI EN ISO 9001:2015  
OHSAS 18001:2007



**CUP 2000 S.c.p.A.** - Sede Legale  
Via del Borgo di S. Pietro, 90/c  
40126 Bologna  
tel. +39 051 4208411  
fax +39 051 4208511

cup2000@cup2000.it - [cup2000@cert.cup2000.it](mailto:cup2000@cert.cup2000.it) - [www.cup2000.it](http://www.cup2000.it)

- Nelle more del completamento del piano di migrazione verso il nuovo applicativo unico regionale si rende necessario, coerentemente alla previsione di cui alla succitata Determina del 14/07/2017, garantire un ulteriore periodo di continuità operativa dei sistemi ad uso dei MMG aderenti alla Cartella SOLE;

Dato, altresì, atto che:

- l'importo complessivo dell'affidamento è stato determinato in base alla stima del numero dei MMG da attivare con il nuovo applicativo unico regionale alla data del 31/12/2017, come da prospetto predisposto dalla Divisione Sanità Digitale;
- ai sensi e per gli effetti dell'art.1, comma 516 della Legge 208/2015 e s.m.i., e giusta attestazione del Responsabile della competente Divisione aziendale in data 18/12/2017, i servizi richiesti non sono disponibili sulle convenzioni e sugli strumenti di acquisto messi a disposizione dai soggetti aggregatori, trattandosi peraltro di servizi erogabili esclusivamente dai fornitori proprietari degli applicativi di cartella clinica in continuità con i contratti precedentemente sottoscritti;
- non si procederà alla formalizzazione della richiesta di offerta nei confronti dei fornitori in quanto i corrispettivi contrattuali sono stati definiti e confermati rispetto ai precedenti affidamenti nell'ambito delle trattative informali condotte dai referenti aziendali;
- nelle more della formalizzazione della procedura di acquisto è stata acquisita dai fornitori la disponibilità alla prosecuzione del servizio senza soluzione di continuità, giusti riscontri trasmessi a mezzo PEC a nota Prot. n. 815 del 22/12/2017 a firma del sottoscritto;
- relativamente al software di cartella clinica Medibase - stante il riscontro negativo a nota Prot. 815/2017 formalizzato dalla ditta Marp s.r.l. in data 28/12/2017 e la conseguente istruttoria avviata - si procederà a formalizzare il contratto con il nuovo fornitore - I.T. SVIL s.r.l. - individuato quale titolare dei relativi servizi di manutenzione ed assistenza, giusto contratto di licenza per la distribuzione esclusiva del sw sottoscritto con il proprietario/produttore della Cartella in data 2/01/2018 ed acquisito agli atti in data 30/01/2018, fermo restando il corrispettivo dell'affidamento indicato nel prospetto di seguito riportato;
- le verifiche, avviate d'ufficio dal Responsabile del Procedimento in merito all'insussistenza, rispetto ai fornitori sopra indicati, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici si sono tutte concluse con esito positivo, giuste certificazioni acquisite agli atti della procedura ed autocertificazioni prodotte dai fornitori;

Visti, inoltre:

- l'art. 63 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 successivamente modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 "Codice dei Contratti Pubblici";
- gli artt. 3, 4 e 6 del vigente regolamento aziendale per gli acquisti approvato dal C.d.A. di CUP 2000 S.c.p.A. in data 29/3/2017 e s.m.i.;

- Il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", così come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza";
- Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - aggiornamento per il triennio 2018 - 2020 - approvato con Determinazione dell'Amministratore Unico di CUP 2000 in data 31 gennaio 2018;
- Il Codice di Comportamento di CUP 2000 S.c.p.A. adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 30 aprile 2015, in particolare il par. 2.11.3 CONFLITTO DI INTERESSI ED OBBLIGO DI ASTENSIONE, e l'art. 10 del vigente regolamento aziendale per gli acquisti di beni e servizi e per l'esecuzione di lavori e s.m.i.;

Tutto ciò premesso, per le motivazioni sopra esposte e nell'esercizio della facoltà espressamente prevista dal dispositivo della precedente Determina del 14/07/2017

#### DETERMINA

- di procedere, per il periodo 1° gennaio 2018 - 30 giugno 2018, al rinnovo dei contratti di manutenzione del sw di cartella clinica per i Medici di Medicina Generale aderenti alla nuova Cartella SOLE - con i fornitori e per gli importi massimi di seguito indicati, dando atto che relativamente al fornitore Compugroup Medical Italia S.p.A., è già stata formalizzato - giusta Determinazione del sottoscritto n. 5 del 6/09/2017 - l'affidamento sino al 31/12/2018:

Fornitore software	Software Cartelle Cliniche MMG	NR. MMG	Totale ACC+RO+PaS	SERVIZI	Totale ACC+RO+PaS+Servizi
				Totale	
Aphelion s.r.l.	Doctor2001	83	€ 29.000,00	€ 7.200,00	€ 36.200,00
Health DB s.r.l.	SoGePa	36	€ 8.923,20	€ 3.750,00	€ 12.673,20
Koinè Servizi s.r.l.	K2	94	€ 24.742,80	€ 3.750,00	€ 28.492,80
I.T. SVIL s.r.l.	Medibase	8	€ 1.688,00	€ 3.750,00	€ 5.438,00
Mediatec Informatica s.r.l.	Medico 2000	78	€ 20.141,90	€ 3.750,00	€ 23.891,90
Millennium s.r.l.	Millewin	444	€ 131.166,52	€ 3.750,00	€ 134.916,52
	Mirapico	12	€ 2.978,75		€ 2.978,75
Procexor s.r.l.	Simeba	5	€ 887,50	€ 3.750,00	€ 4.637,50
TSF s.r.l.	latros	29	€ 5.487,42	€ 3.750,00	€ 9.237,42
<b>TOTALI</b>		<b>789</b>	<b>€ 225.016,10</b>	<b>€ 33.450,00</b>	<b>€ 258.466,10</b>

e, per l'effetto:

- di approvare gli schemi contrattuali allegati alla presente determina;
- di demandare all'Avv. Manuela Gallo, Responsabile del Procedimento ex art. 4 comma 1 del vigente regolamento aziendale per l'acquisto di beni e servizi e per l'esecuzione di lavori, i compiti ivi indicati riferiti alla presente procedura;
- di nominare, ai sensi dell'art. 11 del vigente regolamento acquisti su proposta del Direttore Generale Ing. Gianluca Mazzini, come Direttore dell'esecuzione dei contratti per lo

svolgimento dei servizi in oggetto il Responsabile della Divisione Sanità Digitale, Dott.ssa Simona Rimondini;

- di dare atto che si darà corso agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 e dall'art. 29 del D. lgs. 50/2016 e s.m.i..

Bologna, 15 febbraio 2018

L'Amministratore Unico

*F.to Dott. Alessandro Sacconi*

Bologna, 15 febbraio 2018

La Responsabile del Procedimento

*F.to Avv. Manuela Gallo*