

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Affidamento del servizio di "Responsabile Protezione Dati" ai sensi degli artt. 37 e segg. del Regolamento UE n. 2016/679 – CIG Z652292AD5

L'Amministratore Unico di CUP 2000 S.c.p.A.

Vista:

- la richiesta di acquisto n. 61/2018 dell'Area Affari Legali, Societari, Bandi & Appalti per l'affidamento del servizio definito in oggetto, per un importo complessivo stimato in € 36.000,00 oneri fiscali e previdenziali esclusi e la relazione ivi riportata;

Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile Protezione Dati (di seguito anche "RPD") (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD - con compiti di consulenza e verifica sugli adempimenti in materia di privacy e di cooperazione con le autorità di controllo come declinati dall'art. 39 del medesimo Regolamento UE - secondo quanto previsto dall'art. 37 paragrafo 1, lett. c) del citato RGPD;
- Le "Linee guida sui responsabili della protezione dei dati (RPD)" adottate in data 13 dicembre 2016, nella versione emendata ed adottata in data 5 aprile 2017 dal Gruppo di lavoro sulla tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento di dati personali istituito dalla direttiva 95/46/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 ottobre 1995 (cd. Gruppo di Lavoro ex art. 29 in materia di protezione dei dati personali), prevedono espressamente che *"anche nei casi in cui il regolamento non imponga in modo specifico la designazione di un RPD, può risultare utile procedere a tale designazione su base volontaria."*;
- Le predette disposizioni prevedono inoltre che il RPD deve essere individuato *«in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39»* (art. 37, paragrafo 5) e *«il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento»* (considerando n. 97 del RGPD);



UNI EN ISO 9001:2015
OHSAS 18001:2007



CUP 2000 S.c.p.A. - Sede Legale
Via del Borgo di S. Pietro, 90/c
40126 Bologna
tel. +39 051 4208411
fax +39 051 4208511

cup2000@cup2000.it - cup2000@cert.cup2000.it - www.cup2000.it

Considerato che:

- L'art. 37, par. 6 del RGPD prevede espressamente che la funzione di RPD possa essere esercitata da un soggetto esterno in base a un apposito contratto di servizi;
- Come precisato dalle sopra richiamate "Linee guida sui responsabili della protezione dei dati (RDP)" tale contratto di servizi può essere *"stipulato con una persona fisica o giuridica esterna all'organismo o all'azienda titolare/responsabile del trattamento"*;

Visti:

- l'art. 37 paragrafo 1, lett. c) del Regolamento (UE) 2016/679 sopra citato;
- le "Linee guida sui responsabili della protezione dei dati (RDP)" sopra indicate;

Visti, inoltre:

- l'articolo 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016 successivamente modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 *"Codice dei Contratti Pubblici"*;
- gli artt. 3, 4 e 5 del vigente Regolamento per l'acquisto di beni e servizi e per l'esecuzione dei lavori approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 29/03/2017 e s.m.i.;
- Il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", così come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza";
- Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - aggiornamento per il triennio 2018 - 2020 - approvato con Determinazione dell'Amministratore Unico di CUP 2000 in data 31 gennaio 2018;
- Il Codice di Comportamento di CUP 2000 S.c.p.A. adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 30 aprile 2015, in particolare il par. 2.11.3 CONFLITTO DI INTERESSI ED OBBLIGO DI ASTENSIONE, e l'art. 10 del vigente regolamento aziendale per gli acquisti di beni e servizi e per l'esecuzione di lavori e s.m.i.;

DETERMINA

- di procedere all'affidamento dei servizi in oggetto di durata biennale per un importo massimo di € 36.000,00 oneri fiscali e previdenziali esclusi;
- di dare atto che la durata effettiva dell'incarico verrà determinata anche in relazione agli esiti del progetto di aggregazione tra CUP 2000 S.c.p.A. e Lepida S.p.A., ad oggi in corso nell'ambito del più ampio processo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie della Regione Emilia Romagna avviato con DGR n. 924/2015, con facoltà per la Committenza di recedere prima della naturale scadenza del contratto, con adeguato preavviso e previo riconoscimento del corrispettivo dovuto per il servizio svolto;
- di definire che, stante le caratteristiche della prestazione richiesta, ai sensi dell'art. 5 co. 3 del vigente Regolamento aziendale per gli acquisti la migliore offerta sarà selezionata sulla base di una valutazione congiunta della componente economica e della componente qualitativa come risultante dal progetto di lavoro proposto comprovante le capacità organizzative e gestionali specifiche per ricoprire l'incarico;
- di procedere all'individuazione dei professionisti/enti/associazioni da invitare alla successiva consultazione mediante indagine di mercato da avviare con apposito avviso

da pubblicarsi sul sito istituzionale della società. Sez. società trasparente per un periodo minimo di 15 gg., recante l'esplicitazione dei requisiti di ordine generale e tecnico-professionale richiesti in capo agli stessi, secondo lo schema e l'allegata relazione esplicativa sulle attività di CUP 2000 predisposti dal Dirigente Responsabile Affari Legali, Societari, Bandi & Appalti nel ruolo di Responsabile del Procedimento ed approvati contestualmente all'adozione della presente determina;

- di invitare alla successiva fase di consultazione un numero di professionisti/enti/associazioni non inferiore a cinque, se all'esito dell'indagine di mercato sussistono in tal numero fornitori idonei individuati;
- di approvare la seguente documentazione:
 - Schema di avviso pubblico per indagine di mercato e allegata relazione esplicativa;
 - Schema di richiesta di offerta contenente le condizioni contrattuali di esecuzione delle attività;
- di demandare al Responsabile del Procedimento, Avv. Manuela Gallo, ai sensi dell'art 4 del vigente Regolamento degli acquisti, gli adempimenti ed i compiti ivi previsti relativi e riferibili alla presente procedura, ivi compresa la predisposizione dell'ordine contenente le condizioni contrattuali sopra richiamate, da sottoporre alla firma del sottoscritto;
- di dare atto che si darà corso agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 e dall'art. 29 del D. lgs. 50/2016 e s.m.i..

Bologna, 7 marzo 2018

L'Amministratore Unico
F.to Dott. Alessandro Sacconi

Il Responsabile del Procedimento
F.to Avv. Manuela Gallo