
DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Fornitura di toner originali per le sedi aziendali - CIG: 76136728E3

L'Amministratore Unico di CUP 2000 S.c.p.A.

Vista la richiesta di acquisto n. 205/2018 della Responsabile Affari Interni e Segreteria della Direzione Generale per la fornitura di toner - delle marche corrispondenti a quelle delle stampanti e delle fotocopiatrici in uso presso l'azienda - per la durata di mesi dodici e per un importo massimo stimato di € 27.000,00 al netto di IVA e la relazione ivi riportata;

Ritenuto di dover procedere come da richiesta, al fine di garantire l'approvvigionamento delle scorte di materiale per il funzionamento delle suddette stampanti e fotocopiatrici aziendali;

Premesso che:

- L'affidamento in essere scadrà il prossimo 14 settembre;
- Sulla piattaforma Intercent-ER risulta attiva la Convenzione "Fornitura di Toner originali per l'area EST Amministrazioni di Bologna, Forlì, Cesena, Rimini, Ravenna e Ferrara Lotto 1" a cui non è possibile aderire in quanto su detta convenzione residua la somma di soli € 45,31- giusta verifica effettuata sulla piattaforma in data 24 agosto 2018 il cui esito è conservato in atti- e non vi sono convenzioni attive sul Mepa di Consip;
- Sulla medesima piattaforma regionale è in corso di svolgimento la procedura volta all'aggiudicazione di un "appalto specifico (SDA) Toner 2" e che la scadenza per la presentazione delle offerte è fissata il 25/09/2018 per cui, allo stato, non è prevedibile la data di attivazione della nuova convenzione;

Dato atto che:

- L'importo stimato in RDA in € 27.000,00 è stato individuato sulla base dei consumi annuali aziendali;
- Nell'ambito del nuovo affidamento è stato previsto un fabbisogno di circa 300 toner di varie marche relativo al fabbisogno delle stampanti e delle fotocopiatrici aziendali;
- La durata del contratto viene fissata in mesi dodici decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'ordinativo da parte dell'affidatario, fatta salva una minor durata in caso di attivazione di convenzioni stipulate da parte delle centrali di Committenza, come detto in premessa, con prezzi più favorevoli rispetto a quelli che saranno dedotti nel contratto che si andrà a stipulare da parte di CUP 2000, che potrà determinare la risoluzione del contratto a fronte dell'inserimento di specifica clausola risolutiva nel testo contrattuale;
- Dato inoltre atto che:
- Ai sensi dell'art. 34 comma 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. i prodotti oggetto della fornitura devono essere conformi ai i Criteri Ambientali Minimi per le cartucce toner e a getto di inchiostro adottati con D.M. 13 febbraio 2014 (G.U. n. 58 del 11 marzo 2014);
- L'affidamento della prestazione avverrà con il criterio del prezzo più basso risultante dalla sommatoria degli importi applicati alle tipologie di prodotti offerti;
- Saranno invitati a presentare offerta almeno cinque operatori economici individuati mediante indagine di mercato e compatibilmente con gli esiti di tale indagine che sarà



UNI EN ISO 9001:2015
OHSAS 18001:2007



CUP 2000 S.c.p.A. - Sede Legale
Via del Borgo di S. Pietro, 90/c
40126 Bologna
tel. +39 051 4208411
fax +39 051 4208511

cup2000@cup2000.it - cup2000@cert.cup2000.it - www.cup2000.it

avviata, ai sensi dell'art. 7 del vigente regolamento aziendale per gli acquisti, con apposito avviso da pubblicarsi sul sito istituzionale della società. *Sez. società trasparente* per un periodo di almeno 15 giorni, recante l'esplicitazione dei requisiti richiesti in capo ai fornitori stessi;

Visti:

- L'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs.50/2016 successivamente modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 "Codice dei Contratti Pubblici";
- L'art. 95 comma 4 lett. c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Gli articoli 3, 4, 5 e 7 del Regolamento per l'acquisto di beni e servizi e per l'esecuzione dei lavori approvato dal Consiglio di Amministrazione di CUP 2000 S.c.p.A. in data 29/03/2017 ed aggiornato con determinazione dell'Amministratore Unico n. 10 del 20 dicembre 2017;
- Il D.M. del Ministero dell'ambiente e Tutela del territorio e del Mare del 13 febbraio 2014 (G.U. n. 58 del 11 marzo 2014);
- Le Linee Guida ANAC n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n.206 del 1° marzo 2018 (G.U. Serie Generale n. 69 del 23 marzo 2018);
- Il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", così come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza";
- Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - aggiornamento per il triennio 2018 - 2020 - approvato con Determinazione dell'Amministratore Unico di CUP 2000 in data 31 gennaio 2018;
- Il Codice di Comportamento di CUP 2000 S.c.p.A. adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 30 aprile 2015, in particolare il par. 2.11.3 *CONFLITTO DI INTERESSI ED OBBLIGO DI ASTENSIONE*, e l'art. 10 del vigente regolamento aziendale per gli acquisti di beni e servizi e per l'esecuzione di lavori;

DETERMINA

- Di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto per la durata di mesi dodici decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'ordinativo da parte dell'affidatario per un importo complessivo massimo di € 27.000,00 al netto di IVA che costituisce la somma complessiva da porre a base d'asta computata come detto in premessa, fatta salva una minore durata in caso di attivazione di convenzioni stipulate da parte delle centrali di Committenza, con prezzi più favorevoli rispetto a quelli che saranno dedotti nel contratto che si andrà a stipulare da parte di CUP 2000;
- Di stabilire che la migliore offerta sarà individuata con il criterio del prezzo più basso offerto risultante dalla sommatoria degli importi applicati alle tipologie di prodotti offerti;
- Di procedere all'individuazione degli operatori economici da invitare alla successiva fase di consultazione mediante indagine di mercato, da avviare con apposito avviso da pubblicarsi sul sito istituzionale della società. *Sez. società trasparente* per un periodo di

15 giorni, recante l'esplicitazione dei requisiti richiesti in capo agli stessi secondo lo schema predisposto dal Dirigente Responsabile Affari Legali, Societari, Bandi e Appalti approvato contestualmente all'adozione della presente determina;

- Di invitare alla successiva fase di consultazione un numero di potenziali fornitori non inferiore a cinque, se all'esito dell'indagine di mercato sussistano in tal numero fornitori idonei individuati;
- Di approvare la seguente documentazione:
 - o Schema Avviso manifestazione d'interesse;
 - o Schema RDO contenente le condizioni contrattuali di esecuzione delle attività e la documentazione ivi allegata;
- Di demandare al Responsabile del Procedimento Avv. Manuela Gallo, ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento aziendale per l'acquisto di beni e servizi e per l'esecuzione di lavori, gli adempimenti ed i compiti ivi previsti relativi e riferibili alla presente procedura, ivi compresa la predisposizione dell'ordine nei confronti della Ditta che risulterà affidataria, contenente le condizioni contrattuali sopra richiamate, da sottoporre alla firma dei competenti organi aziendali secondo le deleghe in vigore;
- Di stabilire che l'ordinativo sarà sottoscritto all'esito positivo delle verifiche di legge sul possesso dei requisiti ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Di dare atto che si darà corso agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 e dall'art. 29 del D. lgs. 50/2016 e s.m.i.

Bologna, 6 settembre 2018

L'Amministratore Unico
F.to Dott. Alessandro Saccani

*La Responsabile del Procedimento,
anche per attestazione dell'insussistenza di
un conflitto, anche solo potenziale, di interessi*
F.to Avv. Manuela Gallo