

DETERMINA DI ADESIONE

Adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 27 – noleggio – lotto 2" per il noleggio della durata di 48 mesi di una stampante multifunzione con opzioni finitura e sicurezza

L' Amministratore Unico di CUP 2000 S.c.p.A.

Vista:

1. La richiesta di acquisto n° 16/2018 del Responsabile della Divisione DataCenter&Cloud, relativa al servizio di noleggio per la durata di quattro anni di una multifunzione con opzioni finitura, cassetto aggiuntivo e sicurezza, per un importo complessivo di € 4.761,44 IVA esclusa e la relazione ivi riportata;

Preso atto che:

2. La multifunzione richiesta è da destinarsi alla sostituzione di un'altra macchina attualmente in uso presso la sede legale di CUP 2000 S.c.p.A. il cui contratto di noleggio scadrà in data 31/03/2018;
3. Sulla piattaforma Consip è attiva la Convenzione "Apparecchiature multifunzione 27 – noleggio – lotto 2" nell'ambito della quale è possibile noleggiare una fotocopiatrice multifunzione corrispondente ai requisiti richiesti, con inclusi i seguenti servizi aggiuntivi: installazione in rete, assistenza e manutenzione, fornitura di tutti i consumabili (ad eccezione della carta), consegna e successivo smaltimento dei toner;
4. CUP 2000 S.c.p.A., giuste determine del sottoscritto del 6 e del 27 novembre 2017, ha già provveduto ad aderire alla suddetta Convenzione per il noleggio di due multifunzioni dello stesso modello per le proprie sedi di Bologna e Minerbio, riscontrandone le buone prestazioni;

Visti inoltre:

5. L'art. 37 del D.Lgs.50/2016 successivamente modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 "Codice dei contratti Pubblici" relativo all'aggregazione e alla centralizzazione delle committenze;
6. Gli artt. 3, 4 e 6 del vigente regolamento aziendale per gli acquisti approvato dal C.d.A. di CUP 2000 S.c.p.A. in data 29/3/2017 e s.m.i.;
7. Il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", così come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 "Revisione e



UNI EN ISO 9001:2015
OHSAS 18001:2007



SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO

CUP 2000 S.c.p.A. - Sede Legale
Via del Borgo di S. Pietro, 90/c
40126 Bologna
tel. +39 051 4208411
fax +39 051 4208511

cup2000@cup2000.it - cup2000@cert.cup2000.it - www.cup2000.it

semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza”;

8. Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – aggiornamento per il triennio 2018 – 2020 - approvato con Determinazione dell’Amministratore Unico di CUP 2000 in data 31 gennaio 2018;
9. Il Codice di Comportamento di CUP 2000 S.c.p.A. adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 30 aprile 2015, in particolare il par. 2.11.3 CONFLITTO DI INTERESSI ED OBBLIGO DI ASTENSIONE, e l’art. 10 del vigente regolamento aziendale per gli acquisti di beni e servizi e per l’esecuzione di lavori;

DETERMINA

- Di aderire alla Convenzione Consip: “*Apparecchiature multifunzione 27 – noleggio – lotto 2*”, mediante l’emissione di apposito ordine diretto di acquisto nei confronti della Ditta “Sharp Electronics Italia S.p.A.” da sottoscrivere digitalmente sulla piattaforma elettronica Consip, secondo le regole stabilite nella Convenzione sopra richiamata, per l’acquisto del servizio di noleggio della durata di 48 mesi di una multifunzione con opzioni finitura, cassetto aggiuntivo e sicurezza, per un importo complessivo di **€ 4.761,44 IVA esclusa**;
- Di demandare al Dirigente Responsabile della Funzione Affari Legali, Societari, Bandi & Appalti, Avv. Manuela Gallo, individuato quale Responsabile del Procedimento, ai sensi dell’art. 4, comma 1, del vigente regolamento aziendale per l’acquisto di beni e servizi e per l’esecuzione di lavori, gli adempimenti ed i compiti ivi previsti relativi e riferibili alla presente procedura;
- Di dare atto che si darà corso agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 e dall’art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Bologna, 7 Febbraio 2018

L’ Amministratore Unico
F.to Dott. Alessandro Saccani

La Responsabile del Procedimento
F.to Avv. Manuela Gallo