

## DETERMINA DI AFFIDAMENTO

**Oggetto:** Servizi di formazione in materia di Anticorruzione e Trasparenza per l'anno 2018 –  
**CIG Z7322A5C97**

L'Amministratore Unico di CUP 2000 S.c.p.A.

Vista:

- La richiesta di acquisto n. 36/2018 dell'Area Affari Legali, Societari, Bandi & Appalti per la fornitura dei servizi in oggetto, per un importo massimo stimato di € 5.000,00 al netto di IVA e la relazione ivi riportata;

Ritenuto:

- di procedere come da richiesta al fine di ottemperare agli obblighi di formazione previsti dalla vigente normativa ed in coerenza con gli obiettivi declinati nel Modello di Organizzazione e Gestione e nel Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Società - aggiornamento per il triennio 2018-2020 - approvato con Determina del sottoscritto n. 12 del 31 gennaio 2018;

Precisato che:

- l'attività formativa in oggetto, da articolarsi in tre sessioni per la durata di 5 ore ciascuna, è rivolta, rispettivamente, ai dirigenti, ai capi-progetto/quadri ed ai responsabili dei servizi operativi della Società;

Dato atto che:

- Non risultano disponibili sulle piattaforme dei soggetti aggregatori Consip S.p.A. ed Intercent-ER Convenzioni alle quali aderire per i servizi in oggetto, trattandosi, peraltro, di servizi formativi richiedenti una spiccata personalizzazione in funzione delle caratteristiche strutturali ed organizzative dell'organismo committente;
- In data 6/02/2018, a cura della Dirigente Responsabile dell'Area Affari Legali, Societari, Bandi & Appalti individuata quale Responsabile del Procedimento, si è proceduto alla preliminare indagine esplorativa del mercato di riferimento mediante consultazione degli elenchi degli operatori economici abilitati all' iniziativa "Servizi di formazione" presente sul mercato elettronico dei soggetti aggregatori Consip S.p.A. ed Intercent-ER;
- Tra le innumerevoli ditte/liberi professionisti/enti presenti nei suddetti elenchi operanti nel settore specifico della formazione normativa in tema anticorruzione, il Responsabile del Procedimento ha ritenuto opportuno individuare tre primarie società di formazione e consulenza per gli enti pubblici - tutte leader nel settore a livello nazionale ed



UNI EN ISO 9001:2015  
OHSAS 18001:2007



SISTEMA DI GESTIONE  
CERTIFICATO

**CUP 2000 S.c.p.A.** - Sede Legale  
Via del Borgo di S. Pietro, 90/c  
40126 Bologna  
tel. +39 051 4208411  
fax +39 051 4208511

cup2000@cup2000.it - [cup2000@cert.cup2000.it](mailto:cup2000@cert.cup2000.it) - [www.cup2000.it](http://www.cup2000.it)

accreditate, contestualmente, agli elenchi di Consip S.p.A. ed Intercent-ER - da invitare alla successiva fase del confronto comparativo mediante l'invio, tramite pec, di richiesta di preventivo (Prot. 24 del 07/02/2018);

Preso atto che:

- in esito al confronto comparativo di cui sopra, valutata complessivamente, ai sensi dell'art. 5.3 del vigente Regolamento acquisti, la documentazione trasmessa conservata agli atti - il progetto formativo ed i curricula professionali dei docenti proposti - l'offerta formalizzata a mezzo pec Prot. 2018/0034 OF da Promo P.A. Fondazione è risultata essere la migliore, sia in termini di congruità ed economicità del compenso - € 4.140,00 - sia per l'articolata e personalizzata proposta formativa specificamente orientata alla natura giuridica di società partecipata della committente;
- il costo, come sopra richiamato, è comprensivo dei servizi di docenza e dei relativi oneri e rimborsi spesa, della fornitura del materiale didattico e dell'allestimento e gestione della piattaforma e-learning per i partecipanti, oltre che delle attività successive all'erogazione del corso (rilevazioni customer satisfaction e delle presenze e rilascio attestati di partecipazione);

Visto, pertanto:

- Il preventivo del 15/02/2018 acquisito a mezzo pec, conservato agli atti, di complessivi € 4.140,00 da intendersi esente IVA ai sensi dell'art. 10 comma 20 del D.P.R. 633/1972 e s.m.i.;

Dato atto che:

- sono in corso le verifiche, avviate d'ufficio dal Responsabile del Procedimento in data 22/02/2018, in merito all'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici, ferma restando, in ogni caso, la successiva acquisizione di apposita autocertificazione in merito all'inesistenza dei motivi di esclusione non verificabili mediante acquisizione di certificazioni/documentazione disponibili presso le pubbliche amministrazioni;
- Visti inoltre:
  - L'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016, come successivamente modificato dal D.L.gs n° 56 del 19/04/2017 "*Codice dei contratti pubblici*";
  - Gli artt. 3, 4 e 5 del vigente Regolamento per l'acquisto di beni e servizi e per l'esecuzione dei lavori approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 29/03/2017 e s.m.i.;
  - Il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*", così come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 "*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza*";

- Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità – aggiornamento per il triennio 2018 - 2020, approvato con Determinazione dell'Amministratore Unico di CUP 2000 in data 31 gennaio 2018;
- Il Codice di Comportamento di CUP 2000 S.c.p.A. adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 30 aprile 2015, in particolare il par. 2.11.3 *CONFLITTO DI INTERESSI ED OBBLIGO DI ASTENSIONE*, e l'art. 10 del vigente regolamento aziendale per gli acquisti di beni e servizi e per l'esecuzione di lavori e s.m.i.;

#### **DETERMINA**

- di affidare a PROMO P.A. Fondazione con sede legale in viale G. Luporini 57 – Lucca (LU) C.F. 01922510464 il corso di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza per l'anno 2018, da svolgersi presso la sede della Società per l'importo complessivo di **€ 4.140,00** esente IVA ai sensi dell'art. 10 comma 20 del D.P.R. 633/1972 e s.m.i.;
- e, per l'effetto:
- di demandare al Responsabile del Procedimento ai sensi degli artt. 3 e 4 del Regolamento aziendale per gli acquisti di beni e servizi e per l'esecuzione di lavori, gli adempimenti riferibili alla presente procedura, nonché la predisposizione dell'ordine, secondo lo schema allegato al presente atto da sottoporre alla firma del Dirigente Responsabile Area Organizzazione, Gestione Risorse Umane & Controllo Gestione recante specifica clausola risolutiva collegata all'esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale tuttora in corso;
  - di dare atto che si darà corso agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 e dall'art. 29 del D. lgs. 50/2016 e s.m.i..

Bologna, 7 marzo 2018

L' Amministratore Unico  
*F.to Dott. Alessandro Saccani*

La Responsabile del Procedimento  
*F.to Avv. Manuela Gallo*