

DETERMINA DI ADESIONE

alla Convenzione Consip "Buoni Pasto 7 – Lotto 7" per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa, mediante buoni pasto cartacei a valore – CIG derivato 743162749B

L'Amministratore Unico di CUP 2000 S.c.p.A.

Viste:

- la richiesta di acquisto n. 58/2018 del Dirigente Responsabile Area Amministrazione & Finanza, Organizzazione, Gestione Risorse Umane & Controllo Gestione, relativa alla fornitura del servizio sostitutivo di mensa, mediante buoni pasto cartacei a valore, per un numero di 32000 buoni pasto, per la durata di 4 mesi e per un importo complessivo stimato dall'approvatore della RDA di € 140.160,00 IVA esclusa e la relazione ivi riportata;

Dato atto che:

- con ordine n° 2875075 del 12/04/2016, CUP 2000 ha aderito alla Convenzione Consip "Buoni pasto 7 – Lotto 2" per la fornitura aziendale del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasti cartacei a valore, per la durata di 24 mesi;
- l'ordine è in scadenza il prossimo 11 aprile 2018;
- il Lotto 2 della Convenzione sopra citata, è stato chiuso in data 08/11/2017, per esaurimento del massimale;
- la Convenzione prevede, tuttavia che, a seguito dell'esaurimento del primo lotto regionale ed esclusivamente per quelle Pubbliche Amministrazioni che abbiano già emesso almeno un ordine diretto di acquisto nel lotto esauritosi, è possibile emettere ordini diretti di acquisto nel Lotto 7, Lotto accessorio aperto a tutte le Amministrazioni/Enti, indipendentemente dalla regione di appartenenza, attivo e con scadenza il 13/09/2018;
- la Convenzione prevede, inoltre, che l'importo indicato in ciascun ordine diretto d'acquisto relativo al Lotto 7, non possa eccedere il fabbisogno di quattro mesi di fornitura di buoni pasto.

Visti:

1. l'art. 37 del D.Lgs.50/2016 successivamente modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 "Codice dei contratti Pubblici" relativo all'aggregazione e alla centralizzazione delle committenze;
2. gli artt. 3, 4 e 6 del vigente regolamento aziendale per gli acquisti approvato dal C.d.A. di CUP 2000 S.c.p.A. in data 29/3/2017 e s.m.i.;
3. il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", così come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 "Revisione e



UNI EN ISO 9001:2015
OHSAS 18001:2007



CUP 2000 S.c.p.A. - Sede Legale
Via del Borgo di S. Pietro, 90/c
40126 Bologna
tel. +39 051 4208411
fax +39 051 4208511

cup2000@cup2000.it - cup2000@cert.cup2000.it - www.cup2000.it

semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza”;

4. il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – aggiornamento per il triennio 2018 – 2020 - approvato con Determinazione dell’Amministratore Unico di CUP 2000 in data 31 gennaio 2018;
5. il Codice di Comportamento di CUP 2000 S.c.p.A. adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 30 aprile 2015, in particolare il par. 2.11.3 CONFLITTO DI INTERESSI ED OBBLIGO DI ASTENSIONE, e l’art. 10 del vigente regolamento aziendale per gli acquisti di beni e servizi e per l’esecuzione di lavori;

DETERMINA

- di aderire alla Convenzione Consip: “*Buoni Pasto 7 – Lotto 7*”, mediante emissione di apposito ordine diretto di acquisto nei confronti della Ditta Day Ristoservice S.p.A., da sottoscrivere digitalmente sulla piattaforma elettronica Consip, secondo le regole stabilite nella Convenzione sopra richiamata, per la fornitura, per un periodo di quattro mesi, del servizio sostitutivo di mensa mediante n° 32000 buoni pasto cartacei del valore facciale di € 5,29 ciascuno e con sconto applicato in Convenzione, per il Lotto 7, pari al 16,59%, per un importo complessivo di € 141.120,00 IVA esclusa;
- di demandare al Dirigente Responsabile di Area Affari Legali, Societari, Bandi & Appalti, Avv. Manuela Gallo, individuato quale Responsabile del Procedimento, ai sensi dell’art. 4, comma 1, del vigente regolamento aziendale per l’acquisto di beni e servizi e per l’esecuzione di lavori, gli adempimenti ed i compiti ivi previsti relativi e riferibili alla presente procedura;
- di nominare Direttore dell’esecuzione del contratto il Dott. Andrea Pagani, Area Organizzazione, Gestione Risorse Umane & Controllo Gestione;
- di dare atto, che si darà corso agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 e dall’art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Bologna, 26 marzo 2018

Firmato

Amministratore Unico

Dott. Alessandro Sacconi

Firmato

La Responsabile del Procedimento

Avv. Manuela Gallo