
**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE PROTEZIONE DATI
ai sensi degli artt. 37 e segg. del Regolamento UE 2016/679**

CUP 2000 S.c.p.A.

società *in house* della Regione Emilia-Romagna, delle Aziende sanitarie regionali, dell’Istituto Ortopedico Rizzoli e del Comune di Ferrara, intende **avviare un’indagine di mercato al fine di individuare, nel rispetto dell’art. 7 del vigente regolamento aziendale per gli acquisti di beni e servizi e per l’esecuzione di lavori, professionisti/associazioni/enti da invitare alla consultazione preventiva finalizzata all’affidamento**, ai sensi dell’articolo 36 comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., del servizio indicato in oggetto.

La presente procedura costituisce, pertanto, una selezione preventiva delle candidature, finalizzata al successivo invito per l’affidamento diretto, ai sensi della norma sopra citata.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell’art. 4 del vigente regolamento aziendale per gli acquisti di beni e servizi e per l’esecuzione di lavori, il Responsabile del Procedimento è l’Avv. Manuela Gallo, Responsabile dell’Area Affari Generali, Societari, Bandi & Appalti di CUP 2000 S.c.p.A.

OGGETTO DELL’APPALTO

Tipologia e descrizione dell’appalto

L’appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio di “Responsabile Protezione Dati”, di seguito anche “RPD”, ai sensi degli artt. 37 e segg. del Regolamento UE 2016/679 (di seguito anche “RGPD” o “Regolamento”).

Si riportano, in termini indicativi e non esaustivi, i compiti minimi del RPD, indicati all’art. 39 del RGPD:

1. informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento nonché da altre disposizioni dell’Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
2. sorvegliare l’osservanza del Regolamento, di altre disposizioni dell’Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l’attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
3. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d’impatto sulla protezione



UNI EN ISO 9001:2015
OHSAS 18001:2007



SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO

CUP 2000 S.c.p.A. - Sede Legale
Via del Borgo di S. Pietro, 90/c
40126 Bologna
tel. +39 051 4208411
fax +39 051 4208511

cup2000@cup2000.it - cup2000@cert.cup2000.it - www.cup2000.it

dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento;

4. cooperare con l'autorità di controllo;
5. fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Inoltre, può essere richiesto al RPD di svolgere anche ulteriori attività quali, ad esempio, gestire il Registro dei trattamenti di cui all'art. 30 del RGPD, oltre ad assicurare il corretto livello di interlocuzione con il DPO delle aziende sanitarie titolari del trattamento.

Le applicazioni tecnologiche e, più in generale, le soluzioni a supporto delle attività del DPO potranno essere messe a disposizione da Lepida S.p.A., società in house della Regione Emilia-Romagna, coinvolta in un progetto di aggregazione con CUP 2000 nell'ambito del più ampio processo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie della Regione Emilia Romagna avviato con DGR n. 924/2015.

Sarà inoltre richiesta la redazione di una proposta di piano di lavoro e la predisposizione di una relazione annuale delle attività svolte.

Per una compiuta e ponderata formulazione dell'istanza di manifestazione di interesse, al fine di conoscere la *mission*, i servizi e le attività di CUP 2000 si allega una breve relazione esplicativa (Allegato 1).

Durata dell'incarico: l'affidamento del servizio in oggetto avrà durata biennale; si precisa che la durata effettiva dell'incarico verrà determinata anche in relazione alle tempistiche ed agli esiti del processo di aggregazione, sopra citato, tra CUP 2000 S.c.p.A. e Lepida S.p.A.. CUP 2000 si riserva, pertanto, la facoltà di recedere, prima della naturale scadenza del contratto, con adeguato preavviso e previo riconoscimento del corrispettivo dovuto per il servizio svolto.

Importo dell'affidamento: L'importo massimo complessivo dell'affidamento è stato stimato in € 36.000,00 oneri fiscali e previdenziali esclusi.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza di manifestazione di interesse: professionisti/associazioni/enti che siano in possesso dei requisiti sotto indicati.

Si precisa che nel caso di istanza presentata da persona giuridica è indispensabile che ciascun soggetto appartenente al fornitore esterno operante quale RPD soddisfi tutti i requisiti applicabili; in particolare, i compiti possono essere assolti da un team operante, secondo una chiara ripartizione dei compiti, sotto l'autorità di un contatto principale designato e "responsabile" per il singolo cliente.

Requisiti di ordine generale: i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D. lgs 50/2016 e s.m.i..

I partecipanti devono rendere, inoltre, specifica dichiarazione di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi.

Requisiti di capacità tecnico-professionale: i professionisti interessati devono essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

1. Diploma di laurea in discipline giuridiche o informatiche;
2. Livello adeguato di conoscenza della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione e della gestione dei dati personali sia sotto l'aspetto giuridico che informatico;
3. Approfondita conoscenza del Regolamento, formazione continua adeguata al contesto e comprovata dalla partecipazione a master e corsi di studio/professionali, con contestuale capacità di promuovere la cultura di protezione dei dati;
4. Ottima conoscenza delle metodologie di risk management, delle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati;
5. Elevata capacità di analisi dei processi, con approfondita conoscenza delle strutture organizzative (ivi incluse le norme e procedure amministrative) dei settori della sanità, dell'assistenza sociale, dei servizi agli enti locali alla persona e dei servizi socio-sanitari;
6. Ottima conoscenza dei sistemi informativi in ambito sanitario e socio-sanitario e dei relativi aspetti di progettazione, ricerca, sviluppo, sperimentazione e gestione di servizi e prodotti di ICT;

Requisiti di ordine preferenziale: costituisce requisito di ordine preferenziale aver avuto esperienze collaborative con società partecipate pubbliche nonché, tra le qualità personali, elevati standard deontologici e di integrità.

Il possesso dei suddetti titoli e requisiti dovrà risultare dal curriculum vitae del professionista che dovrà essere allegato alla manifestazione di interesse.

Nel caso di proposta presentata da persona giuridica, si ricorda che oltre al curriculum del soggetto individuato quale referente e responsabile, dovrà essere allegato il curriculum vitae di CIASCUN soggetto operante quale RPD ed appartenente al team.

La Stazione Appaltante individuerà un numero di fornitori da invitare alla fase successiva della procedura non inferiore a cinque compatibilmente con gli esiti dell'indagine di mercato.

I fornitori da invitare saranno selezionati sulla base della documentazione presentata ed attestante il possesso dei requisiti richiesti. A fronte di partecipanti ugualmente valutati, verrà applicato, ai fini della selezione, il criterio dell'ordine di priorità temporale di arrivo delle manifestazioni di interesse pervenute (farà fede la data e l'orario di arrivo a mezzo PEC).

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura in oggetto dovranno essere inviate **a mezzo PEC all'indirizzo: ufficio.gare@cert.cup2000.it**, entro e non oltre **il giorno 27/03/2018**. **A tale indirizzo dovranno essere altresì inviate eventuali richieste di chiarimenti entro e non oltre il giorno 22/03/2018**.

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo la scadenza sopra indicata.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello Allegato 2 al presente avviso, con allegate: 1) copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore; 2) curriculum/a vitae del/i professionista/i contenente le informazioni nei termini sopra indicati.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato e non costituisce proposta contrattuale né vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure.

CUP 2000 S.c.p.A. si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dei servizi che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato e verificato da CUP 2000 in occasione della procedura negoziata di affidamento.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati di cui CUP 2000 S.c.p.A. venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura, verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., secondo le finalità e nei limiti di cui all'informativa sul trattamento dei dati dei Fornitori pubblicata sul sito di CUP 2000 S.c.p.A. all'indirizzo:

<http://www.cup2000.it/privacypolicy/informativa-sul-trattamento-dei-dati-fornitori-di-cup-2000-s-c-p-a/>

Il presente avviso, è pubblicato sul sito istituzionale di CUP 2000 all'indirizzo:

<http://www.cup2000.it/bandi-di-gara/bandi-di-gara-ed-avvisi-in-pubblicazione/indagini-di-mercato/>

Allegati:

Allegato 1 – Relazione esplicativa attività CUP 2000 S.c.p.A.

Allegato 2 – Schema domanda di manifestazione di interesse.

Bologna, 8 marzo 2018

Il Responsabile del Procedimento

F.to Avv. Manuela Gallo

Relazione esplicativa attività di CUP 2000 S.c.p.A.**Premessa e presentazione della Società**

CUP 2000 è una Società consortile per Azioni partecipata dalla Regione Emilia-Romagna, dalle Aziende Sanitarie regionali, dall'Istituto Ortopedico Rizzoli e dal Comune di Ferrara. La Società sviluppa e-Services per la sanità e il Welfare, primo tra tutti il Fascicolo Sanitario Elettronico.

CUP 2000 S.c.p.A. è organizzata secondo il modello in house providing. In conformità al disposto di cui all'art. 5 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici) e art. 16 del D.lgs. 175/2016 e s.m.i. (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica), la società espleta le proprie prestazioni nell'interesse degli enti pubblici soci mediante apposite convenzioni di servizio.

Mission

La Società persegue, nella cornice delineata dalla programmazione regionale, lo sviluppo evolutivo, l'omogeneità e la standardizzazione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, impiegate nel Sistema Sociale e Sanitario Regionale, supportando e facilitando i cambiamenti organizzativi, ottimizzando le risorse impiegate, razionalizzando i costi.

Nel rispetto dell'interesse dei Soci, CUP 2000 si impegna in attività di ricerca per l'innovazione e la progettazione di nuove soluzioni di Sanità digitale, finalizzate alla razionalizzazione dei processi organizzativi e al miglioramento della interazione dei cittadini con il Servizio Sanitario Regionale. Allo scopo si avvale anche del contributo derivante da eventuali collaborazioni interregionali e internazionali.

1. Aspetti relativi alla privacy*1.1. CUP 2000 in qualità di titolare del trattamento*

I dati trattati da CUP 2000 S.c.p.A. in qualità di titolare del trattamento afferiscono alle attività connesse alla gestione del personale, agli organi societari e agli adempimenti relativi ai propri clienti, fornitori ed eventuali consulenti. La società ha individuato la propria struttura di presidio della privacy; gli aspetti più rilevanti - anche in termini procedurali - sono raccolti nel Regolamento interno in materia di privacy, adottato con atto del Direttore Generale in data 8 luglio 2015, pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Società Trasparente" <http://www.cup2000.it/societa-trasparente/disposizioni-general/atti-general/atti-amministrativi-general/>.

La Società ha inoltre compiuto una mappatura dei trattamenti dei dati basata sulle banche dati di riferimento, le relative Unità di trattamento e di manutenzione, precisando le finalità dei trattamenti e dettagliandone gli ambiti con indicazione delle operazioni consentite agli operatori negli uffici e nelle aree di competenza.

1.2. CUP 2000 in qualità di responsabile esterno del trattamento

La società, nello svolgimento di apposite convenzioni di servizio, effettua, nell'interesse delle Aziende sanitarie dell'Emilia-Romagna socie, attività che comportano trattamenti su larga scala di dati sensibili.

Rispetto a tali trattamenti, CUP 2000 è nominata - con apposito atto assunto da ciascuna Azienda sanitaria dell'Emilia-Romagna - ai sensi dell'art. 29 del Codice Privacy, responsabile esterno del trattamento, eventualmente con attribuzione dei compiti di Amministratore di sistema ai sensi del provvedimento del Garante del 27 novembre 2008, come modificato ed integrato dal successivo provvedimento del 25 giugno 2009.

Analoga nomina è conferita alla società dalla Regione Emilia-Romagna nonché dai Medici di Medicina Generale relativamente al trattamento dei dati di loro titolarità rispettivamente nell'ambito delle attività di supporto al Servizio SOLE e di gestione tecnica della cartella clinica SOLE.

CUP 2000, in qualità di responsabile esterno di trattamento, è tenuta a:

- garantire la liceità e la correttezza dei trattamenti effettuati;
- garantire la qualità e la quantità dei dati oggetto di trattamento, con specifico riferimento ai profili di esattezza, aggiornamento, pertinenza, non eccedenza rispetto alle finalità di trattamento nonché di completezza;
- non utilizzare i dati e le informazioni acquisite per finalità che non siano strettamente connesse agli scopi della convenzione di affidamento, a pena di immediata risoluzione del rapporto in essere;
- garantire il trattamento dei dati sensibili solo se indispensabile per svolgere le attività e le operazioni strettamente necessarie e salvo che non possano essere trattati con modalità che non permettono l'identificazione degli interessati;
- raccogliere i dati con modalità che garantiscano la riservatezza degli interessati e conservare i medesimi per un periodo non superiore a quello necessario per le finalità di trattamento e, comunque, in base alle disposizioni circa le modalità e i tempi di conservazione degli atti amministrativi.

Deve inoltre curare i seguenti adempimenti:

- a) nominare gli "incaricati" di trattamento e fornire loro dettagliate istruzioni operative;
- b) verificare, almeno con periodicità annuale, la sussistenza delle condizioni per la conservazione dei profili e dei livelli di autorizzazione assegnati ai singoli incaricati di trattamento;
- c) assicurare la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema di sicurezza dei dati, in conformità alle misure minime e idonee prescritte nel D.Lgs. n. 196/03; in ogni caso i dati dovranno essere conservati con modalità tali da impedire rischi di distruzione, perdita, alterazione, intrusione o accesso da parte di soggetti non abilitati o autorizzati.

Nei casi di particolare rilevanza dei trattamenti, es. fascicolo sanitario elettronico e progetti di informatizzazione sanitaria le nomine sono corredate dalla indicazione analitica della natura dei dati e delle operazioni di trattamento consentite, oltre che dalla descrizione delle finalità specifiche e dell'ambito del trattamento.

La nomina a responsabile esterno è condizionata, per oggetto e durata, alla convenzione cui si riferisce e si intende revocata di diritto alla cessazione del rapporto convenzionale o alla risoluzione dello stesso per qualsiasi causa.

1.3. Gli incaricati del trattamento e gli addetti alla gestione e manutenzione degli strumenti elettronici

Dipendenti e collaboratori di CUP 2000 S.c.p.A. che trattano dati personali sono nominativamente individuati in qualità di preposti con lettera sottoscritta dal Direttore Generale. Nel Regolamento è precisato che a seconda delle attività

effettuate, i preposti sono rispettivamente individuati in qualità di incaricati del trattamento e di addetti alla gestione e manutenzione e ricevono istruzioni parzialmente differenti che sono tenuti a rispettare, unitamente alle prescrizioni comuni contenute nel regolamento.

2. Aspetti relativi alla sicurezza

In qualità di Amministratore di Sistema la società gestisce complessivamente circa 450 server (100 fisici e 350 virtuali) a servizio dei diversi progetti aziendali, sia in maniera dedicata che trasversale.

L'accesso ai sistemi, sia da parte degli stessi Amministratori di sistema che da parte degli utenti, avviene attraverso differenti sistemi di autenticazione centralizzati, in cui vengono memorizzate le credenziali degli utenti. I profili di autorizzazione vengono memorizzati in alcuni casi nello stesso sistema di autenticazione centralizzato, in altri casi all'interno del singolo sistema informatico.

Su base semestrale viene effettuata la revisione degli utenti abilitati all'accesso ai sistemi aziendali di CUP 2000, quest'anno in concomitanza con l'aggiornamento dei sistemi di autenticazione aziendali.

Il gruppo di lavoro "DataCenter" risponde direttamente alla Divisione DataCenter&Cloud ed è attualmente composto, oltre al Direttore della funzione stessa, da 4 componenti con ruolo di Amministratore di sistema.

A ciascuno dei componenti del gruppo sono attribuite le medesime funzioni, ad eccezione della Gestione dei profili di autorizzazione degli amministratori di sistema stessi, in capo al Direttore della Divisione e dell'indirizzo, formazione e pianificazione delle attività, in capo al Direttore della Divisione ed al Responsabile dell'Area.

Il gruppo di lavoro risulta essere delle dimensioni minime in rapporto erogazione del servizio, in particolare con l'ottica di garantire il supporto 24 ore su 24 ai sistemi gestiti. In questo contesto l'assegnazione di privilegi sostanzialmente equivalenti a tutti i componenti del gruppo di lavoro risulta condizione necessaria per permettere, in caso di emergenza in reperibilità, di intervenire per ripristinare il funzionamento dei sistemi; inoltre, per maggiore efficienza, è stato attivato un servizio esterno di monitoraggio H24 dei sistemi di CUP 2000.

Ai fini della sicurezza dei dati e dell'aumento della disponibilità dei sistemi è stato implementato nel corso del 2017 il sistema di disaster recovery che verrà completato e rafforzato nel corso del 2018.

Allegato 2)

FAC – SIMILE ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
(su carta intestata)

Spett.le

CUP 2000 S.c.p.A.

Via del Borgo di San Pietro, 90/C

40126 - Bologna (BO)

c.a. Ufficio Gare

OGGETTO: Istanza di manifestazione di interesse alla selezione dei soggetti da invitare alla successiva procedura per l'affidamento del servizio di "Responsabile Protezione Dati" ai sensi degli artt. 37 e segg. del Regolamento UE 2016/679

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____
C.F. _____ professionista/ in qualità di
_____ dello studio professionale/ente /associazione
_____ sito in via _____ n° _____ città _____
n. telefono _____ n. fax _____ PEC _____
e-mail _____

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445

DICHIARA

1. **di essere interessato a partecipare alla procedura** di affidamento in oggetto;
2. di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. lgs 50/2016 e s.m.i. (limitatamente alle previsioni applicabili);
3. di essere a conoscenza che la presente richiesta non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo CUP 2000 che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
4. di non trovarsi in alcuna situazione anche potenziale di conflitto di interessi (es. non rappresentare il titolare o il responsabile in un giudizio che tocchi problematiche di

protezione dei dati; piena capacità di assolvimento dei propri compiti; piena indipendenza nei confronti di titolare/responsabile);

5. di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento in oggetto che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato e verificato da CUP 2000 nei modi di legge in occasione della procedura di affidamento.

_____, li _____

TIMBRO e FIRMA

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore, oltre che dal curriculum vitae contenente le informazioni richieste e specificate nell'avviso.