

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità

Data di nascita

MARIANNA LARIVERA

marianna.larivera@cup2000.it

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2009 – OGGI

CUP 2000 S.p.A. (oggi S.c.p.A.) – Via del Borgo di San Pietro, 90/c – 40126 Bologna (BO)

ICT Reti di Accesso ai Servizi Sanitari – Società in house della Regione Emilia-Romagna
Impiegato contratto Servizi

Responsabile Segreteria di Presidenza e Direzione Generale: ruolo trasversale all'interno della azienda. Gestione delle agende, dei tempi e pianificazione delle attività del management, figura di collegamento tra la direzione e i clienti esterni.

Gestione della posta in arrivo e in uscita, archiviazione dei documenti.

Addetto all'emergenza incendio e primo soccorso.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2006 – 2009

CUP 2000 S.p.A. – Via del Borgo di San Pietro, 90/c – 40126 Bologna (BO)

ICT Reti di Accesso ai Servizi Sanitari – Società in house della Regione Emilia-Romagna
Impiegato contratto Servizi

Responsabile Ufficio Acquisti: definizione delle caratteristiche dei prodotti da acquistare e negoziazione del budget di approvvigionamento; valutazione dei bisogni aziendali di beni, definendo quantità, qualità, tempi, caratteristiche tecniche, ecc., in collaborazione con i responsabili della produzione e delle vendite; analisi dello stato delle scorte; ricerca e selezione dei fornitori; monitoraggio delle relazioni con i fornitori. Fatturazioni e verifica autorizzazioni. Audit della certificazione della qualità.

Addetto all'emergenza incendio e primo soccorso.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2005 – 2006

CUP 2000 S.p.A. – Via del Borgo di San Pietro, 90/c – 40126 Bologna (BO)

ICT Reti di Accesso ai Servizi Sanitari – Società in house della Regione Emilia-Romagna
 Impiegato contratto Servizi

Addetta reception, segreteria e centralino: punto di collegamento tra l'azienda ed il mondo esterno, cruciale anche per quanto riguarda il coordinamento interno. Grande professionalità e cortesia. Protocollo in entrata e in uscita della posta, gestione delle sale riunioni e della richiesta di acquisto di ordini provenienti e destinati alle sedi esterne, gestione dei posti auto garage aziendale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2004 – 2005

CUP 2000 S.p.A. – Via del Borgo di San Pietro, 90/c – 40126 Bologna (BO)

ICT Reti di Accesso ai Servizi Sanitari – Società in house della Regione Emilia-Romagna
 Impiegato contratto Servizi

Operatrice di Call Center per i servizi al cittadino del Comune di Bologna.

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

2001

ISTAT - Istituto nazionale di statistica

Rilevatrice nazionale Censimento della popolazione ISTAT

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2004

CUP 2000 S.p.A. – Via del Borgo di San Pietro, 90/c – 40126 Bologna (BO)

Corso di formazione e lavoro per “Operatore di Call Center Comunale”.

Attestato di frequenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie oggetto dello studio

1996 – 2004

Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Scienze Politiche – Indirizzo Politico Amministrativo.

Ottima formazione nei settori economico, giuridico, politologico, sociologico e storico, per valutare e seguire le società contemporanee. Tra le materie economia politica, statistica, comunicazione politica, storia della politica, istituzioni di diritto pubblico e privato, storia moderna e contemporanea e tutti gli ambiti della sociologia.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
- Titolo della tesi

Laurea (vecchio ordinamento)

97/110

Riforma e Controriforma della Dirigenza Pubblica.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1991 – 1996

Liceo Scientifico Galileo Galilei – Ancona (AN)

Ottima base culturale generale scientifica ed umanistica.

Diploma di Maturità Scientifica

41/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottime capacità di lavorare in situazioni di forte stress, dovendo spesso svolgere più attività contemporaneamente su richiesta di diversi responsabili. Capacità di svolgere il lavoro con rapidità, pazienza e discrezionalità, collaborando con i colleghi per il raggiungimento degli obiettivi.

Ottima capacità di comunicazione e di relazione con i colleghi.

Particolare dimestichezza nella gestione delle dinamiche di gruppo ed intrattenimento dei rapporti personali con i più diversi referenti, con capacità di mediazione e gestione di situazioni di conflitto.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottima capacità di organizzazione e coordinamento gruppi di lavoro.

Spiccate capacità di gestione situazioni in emergenza, reazione ad eventi imprevisti e gestione problemi operativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e di tutti programmi del pacchetto Office. Ottima conoscenza di Internet e delle fonti di informazione in rete.

Buona padronanza di Ad Hoc, programma di contabilità e amministrazione.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Spiccata propensione all'inserimento in nuovi contesti lavorativi, all'acquisizione di nuove competenze e metodologie di lavoro, con breve curva di apprendimento.

Sport: basket agonistico per 10 anni; yoga da 13 anni.

Hobby: lettura, cinema, viaggi e cucina.

Corso di American Bar con attestato di conseguimento abilità presso Drink Factory di Bologna.

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B.

Patente nautica categoria A senza limiti dalla costa vela e motore.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 2003 e s.m.i..

Febbraio 2018

F.to Marianna Larivera